

唐山市丰润区民政局

丰民函〔2025〕5号

唐山市丰润区民政局

关于开展区属民办非企业单位 2024 年度检查的函

各区属民办非企业单位业务主管单位，各区属民办非企业单位：

根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》《民办非企业单位年度检查办法》等有关规定，区民政局将对登记的民办非企业单位实施 2024 年度检查（以下简称年检），现将有关事项通知如下：

一、时间安排

参加年检是民办非企业单位的法定义务，请各民办非企业单位对照有关要求如实填报年检材料，确保所提交材料信息真实、准确、完整，于 2025 年 5 月 31 日前将符合条件的全部年检材料报业务主管单位初审，7 月 15 日前将业务主管单位出具初审意见的年检纸质材料报送我局。请各业务主管单位及时通知并指导、督促所主管的民办非企业单位按规定要求和期限填报年检材料，对材料内容进行认真审查，及时作出初审结论（合格、基本合格、不合格）。

二、年检范围

凡在 2024 年 6 月 30 日前经批准成立登记的民办非企业单

位，均应当参加年检。

三、年检材料要求

参检民办非企业单位应当真实、准确、完整地提交以下年检材料：

（一）2024 年度工作报告书。民办非企业单位可登录“民政一体化政务服务平台”（<https://zwfw.mca.gov.cn/>）实行网上填报，在首页“登录入口”输入用户名和密码登录，选择“法人服务”栏中“民办非企业单位”，进入后选择菜单栏中“年检年报”业务的“在线办理”，填写 2024 年度工作报告书。未注册的，需要先行注册。7 月 15 日起网上填报通道将关闭。

（二）准备纸质材料。民办非企业单位完成网上填报提交后，民办非企业单位列表状态变为“待审查”时，应当将年度工作报告书打印成 A4 大小纸质文本一份，由法定代表人签字并加盖民办非企业单位印章，于 2025 年 5 月 31 日前报送业务主管单位初审，并出具初审结论、加盖公章。

（三）2024 年度财务审计报告。参检民办非企业单位应当提交有资质的审计机构出具的 2024 年度财务审计报告。

（四）相关说明材料。根据工作需要，我局可要求民办非企业单位提交有关事项说明或必要补充材料。

四、年检材料报送

参检民办非企业单位将年检材料准备齐全并报业务主管单位初审给予结论后，送至区民政局社会事务股 411 房间。报送纸

质材料的截止日期为 2025 年 7 月 15 日。民办非企业单位报送的年检材料经审核不齐全的，应当在 10 个工作日内予以补正。超过规定时限报送年检材料的民办非企业单位，无正当理由的，我局将不再接收材料，并按照未参加年检处理。

五、年检审查结论

根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》和《民办非企业单位年度检查办法》等法规政策，民办非企业单位年检结论分为“合格”、“基本合格”和“不合格”。我局对民办非企业单位提交的年检材料以书面检查为主，并结合抽查审计、其他问题线索核实情况、业务主管单位初审意见等综合确定年检结论。民办非企业单位在提交年检材料前，对存在的违规事项已经自查自纠、主动先行整改或经业务主管单位来函说明存在的问题确有特殊情况的，年检时可视情从轻或免予处理。民办非企业单位年检结论公布后，如发现存在影响当年年检结论情形的，年检结论将予以重新确定。

（一）民办非企业单位内部管理规范，严格按照章程进行内部治理和开展活动，未发现存在违反民办非企业单位登记管理有关法规政策规定的行为，年检结论确定为“合格”。发现民办非企业单位在 2024 年度存在下列情形，情节较轻的，年检结论确定为“基本合格”；情节严重、影响恶劣的，年检结论确定为“不合格”：

- 1.应建未建党组织的；

- 2.未按要求将党的建设和社会主义核心价值观写入章程的；
- 3.不具备法律规定民办非企业法人基本条件的，包括没有与其业务活动相适应的从业人员、年末净资产为负数等情形；
- 4.未遵守非营利活动准则的；
- 5.违反规定使用登记证书、印章或者财务凭证的；
- 6.未开展业务活动的；
- 7.不按照章程规定进行活动的，包括超出章程规定的宗旨和业务范围开展活动、未按照章程规定召开理事会或未按期进行理事、监事换届等情形；
- 8.无固定住所或必要活动场所的；
- 9.内部管理混乱，不能正常开展活动的；
- 10.拒不接受或者不按照规定接受登记机关监督检查或年检的；
- 11.不按照规定办理变更登记，修改章程未按规定核准备案的；
- 12.设立分支机构的；
- 13.财务制度不健全，资金来源和使用违反有关规定的；
- 14.净资产低于国家有关行业主管部门规定的最低标准的；
- 15.侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的；
- 16.违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐

赠、资助的；

17.年检中隐瞒真实情况，弄虚作假的；

18.未按时报送符合要求的年检材料，或者未按照登记管理机关要求对问题进行整改的；

19.负责人未经登记管理机关批准超龄、超届任职的，或者未按照规定办理负责人备案的；

20.其他违反国家法律法规政策规定和民办非企业单位章程行为的。

民办非企业单位不得反对宪法确定的基本原则，不得危害国家的统一、安全和民族的团结，不得损害国家利益、社会公共利益以及其他社会组织和公民的合法权益，不得违背社会道德风尚，不得从事营利性经营活动。如发现民办非企业单位存在以上行为，年检结论确定为“不合格”，并依法给予行政处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

六、年检结论公告

民办非企业单位年检拟定结论将在丰润区人民政府网站公示，接受社会监督。公示后确定的年检结论将在中国社会组织政务服务平台“信息公开”——“年检结论公告”栏目公布，请各民办非企业单位及时关注。民办非企业单位应在 2025 年 12 月 31 日前，民非年检列表状态变为“待办结或者已办结”时，持《民办非企业单位登记证书（副本）》到区民政局社会事务股 411 房间加盖年检印鉴；涉及整改、改进事项的，同时领取整改通知书

或者改进意见书。年检“基本合格”和“不合格”的民办非企业单位应当进行整改，整改期限为3个月。民办非企业单位未按期完成整改的，民政局将根据《社会组织信用信息管理办法》的有关规定予以处理。

七、问题咨询

联系人：周建元，李娜，电话：3222498。

附件：1.民非年检填报流程图

2.民政一体化平台注册指南

3.民办非企业单位2024年度工作报告书填报指南(图文版)

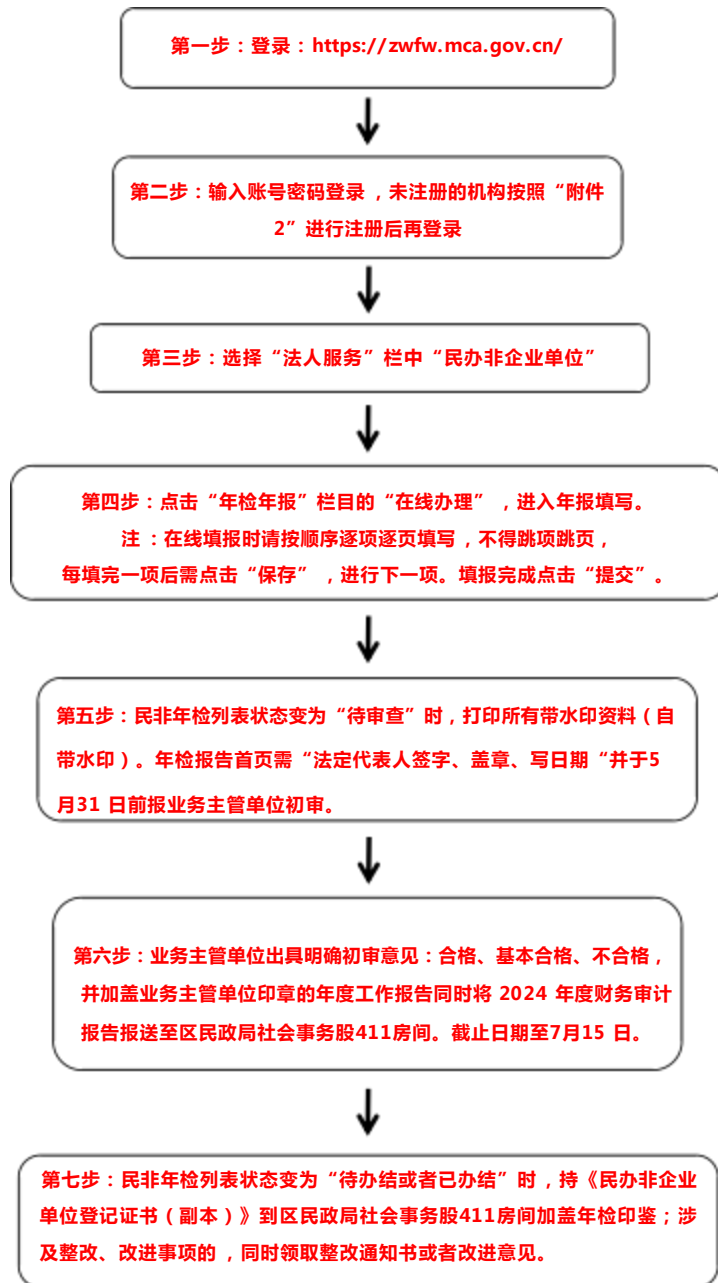
唐山市丰润区民政局

2025年4月9日



附件 1

区属民办非企业单位年检填报流程图



附件 2

民政一体化平台注册指南

一、新注册的社会组织登录 <https://zwfw.mca.gov.cn/#/index>



二、点击右上角“登录 | 注册”进行注册，选择社会组织法人注册。



三、跳转至下图页面，选择“法人注册”，填写信息完成注册。



四、忘记密码或修改密码

在用户登录处选择“修改密码，忘记账号或密码”进行修改



! 本页面为“**忘记法人账号或密码**”页面，如您是自然人用户，请点击进入“**忘记自然人账号或密码**”页面！
用户发起找回账号或密码，先分两步校验账号信息和绑定手机号信息，系统校验无误，则输入新密码，保存成功后新密码生效并显示登录账号。

1 2 3 4
填写账号信息 校验手机号 输入新密码 完成

请输入统一社会信用代码

请输入法定代表人证件号码

▲ 请输入正确的身份证号

请输入4位验证码



下一步

民办非企业单位2024年度工作报告书填报指南

(名称、年度自动生成)年度工作报告书

本报告书根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等有关规定编制，内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

(民办非企业单位印章)

年 月 日

盖单位公章

法定代表人(合伙人、个体负责人)申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人(合伙人、个体负责人)签字：

法定代表人手写
签字

年 月 日

填写日期

年检事宜联系人：

座机号码：

手机号码：

电子邮箱：

说明：联系人、电话、移动电话、电子邮箱等联系方式，应确保可联可通。

目 录

- 一、基本信息
- 二、内部建设情况
 - （一）本年度会议及换届情况
 - （二）内部制度建设情况
 - （三）工作人员管理及参加社会保险情况
 - （四）财务管理情况
 - （五）党组织建设情况
 - （六）机构设置情况
- 三、接受监督情况
- 四、财务会计报告
 - （一）资产负债表
 - （二）业务活动表
 - （三）现金流量表
- 五、业务活动情况
 - （一）2024 年度业务活动总体情况和2025 年度计划简要情况
 - （二）相关活动情况
- 六、其它需要说明的情况
- 七、年检审查意见

一、基本信息

名 称	填写登记证书上全称				
统一社会信用代码	与登记证书上一致		业务主管单位	与登记证书上一致	
开办资金	与登记证书上一致 万元				
住 所	与登记证书上一致			邮政编码	
住所来源	☒ 自有 ☐ 个人或组织无偿提供 ☐ 租赁 （租赁到期日： ）				
成立时间	登记管理机构批复 同意成立的时间	网站地址	填写自己建立用于发布本机构信息的网址		
联系电话		电子邮箱	机构对外联络的邮箱	微信公众号	对外发布机 构信息的
志愿者人数		累计志愿劳动时间 小时			
业务范围	与登记证书上一致				

法定代表人（ 合伙人、 个体负责人 ）

姓名		性别		出生日期	
政治面貌		学历		担任职务	在本单位职务
工作单位及职务					
座机号码		手机号码			

理事会、监事会及负责人（ 包括理事长、 副理事长、 行政负责人 ）

2024 年度指： 从 2024
年 1 月 1 日至 2024 年
12 月 31

监事（会）： 人数（ ） 人 ， 是否设立监事会： 是（否） 下拉框

负责人 人数（ ） 人，其中专职（ ） 人，兼职（ ） 人；党员人数（ ） 人。

负责人人数：理事
长 + 副 理 事 长 +
执 行 机 构 负 责 人

负责人是否完成备案： 是（否） 下拉框

尚未备案负责人
及未备案原因
(可不填，50 字符)

理事长	姓名		性别		出生日期	
	政治面貌		学历		是否专职	
	工作单位及职务					
	座机号码		手机号码			
行政负责人	姓名		性别		出生日期	
	政治面貌		学历		是否为理事	
	工作单位及职务					是否专职
	座机号码		手机号码			

行政负责人：执行
机构负责人（如：
校长、院长、主任
等）

工作人员

年度 \ 项目	人数	平均年龄	女性人数	本科以上学历人数	专业技术人员 (有职称、职业资格人员)	党员人数
专职工作人员	A	A	A	A	A	A
兼职工作人员	B	B	B	B	B	B
全体工作人员	A+B	(A+B)/2	A+B	A+B	A+B	A+B

社会组织新闻发言人

姓 名		座机号码		手机号码	
-----	--	------	--	------	--

业务活动情况

如无以下情况应填：0

举办刊物情况	公开发行的刊物数（ ）类	内部资料性刊物数（ ）类
举办公益活动（ ）项	是否接受捐赠资助：是（否）下拉框	
举办评比表彰活动（ ）项	举办研讨会、论坛活动（ ）项	

其他

勾选是或否

是否落实安全管理有关要求：是否强化红线意识、加强制度建设、完善安全管理，全面开展本单位安全生产隐患排查，对发现的风险隐患限期尽快完成整改，切实筑牢安全底线	○是 ○否 （可用下拉框）（如选否，请这里填写理由）
是否有负责人超出章程规定的任期和年龄任职的情况	○是 ○否（可用下拉框）（如选是，列出姓名、职务和超龄超届的具体情况）
是否有现职公务员或者退（离）休领导干部担任负责人情况	○是 ○否（可用下拉框）（如选是，在后表人员情况表中列出姓名、在民办非企业单位的职务和本人公职人员身份的具体情况）

二、内部建设情况

(一) 本年度会议及换届情况

如实填写，遵照“一届一备，变更必备”的原则进行备案。

理(董)事会章程，规定应填3或4或5年一届	会议和换届情况	
理（董）事会（ ）年一届	上一次换届大会召开时间	（ ）年（ ）月
理（董）事会（ 1 ）年（ X ）次	本年度召开理（董）事会（ ）次	本年度召开监事会（ ）次
未按期召开会议或者未按期换届的说明	可不填（最多80个汉字） 如未按期召开会议或者未按期换届的单位，填写此说明	

(二) 内部制度建设情况

如实填写，请在所选项内画√

电子印章制作单位：XXX 刻章公司

证书印章管理	证书保管、使用管理制度	☐ 有 ☐ 无	保管在 ()
	印章保管、使用管理制度	☐ 有 ☐ 无	保管在 ()
	电子印章 (单位公章)	☐ 有 ☐ 无	电子印章制作单位 ()
档案	档案管理制度	☐ 有 ☐ 无	保管在 ()
理 (董) 事会	会议议事制度	☐ 有 ☐ 无	

(三) 工作人员管理及参加社会保险情况

专职工作人员签订聘用 (劳动) 合同人数	人数	专职工作人员月平均工资 (元)	单位为元
失业保险	人数	养老保险	人数
工伤保险	人数	生育保险	人数
		住房公积金	人数

(四) 财务管理情况

银行账户个数	(设置选项自选“1-10”)	银行账户类型	☐ 基本账户 ☐ 专用账户 ☐ 辅助账户
币种	开户银行	银行账号	
人民币、外币 (拉框显示选项)			
如实填写，请在所选项内画√	非营利性法人应遵守《民间非营利组织会计制度》，请如实填写		
没有的填“无”			
税务登记	☐ 有 ☐ 无	财务管理制度	☐ 有 ☐ 无
固定资产管理制度	☐ 有 ☐ 无	执行会计制度	☐ 民间非营利组织会计制度 ☐ 其他会计制度
财会人员数		财会人员专职\兼职人数	专职人数： 兼职人数：
使用票据种类	☐ 税务发票 ☐ 行政事业性收费票据 ☐ 捐赠收据 ☐ 其他		

(五) 党组织建设情况

是否建立党组织：是 ☐ 否 ☐

是否将党的建设和社会主义核心价值观写入章程：是 ☐；否 ☐ (如选否，需要填写理由)

理 由	
-----	--

已建立党组织

基本情况	党组织名称	党组织全称（在上级党委备案或批准的全称）			党组织类型	党委、党总支、党支部、其他（拉框显示选项）	
	党组织隶属关系	☐ 社会组织党委 ☐ 业务主管单位 ☐ 属地管理等（上级党组织名称） (可多选在所选项口内画√)					
	党组织书记	姓名	在社会组织中所任职务		手机号码		
		参与内部治理情况	☐ 会员（代表）大会 ☐ 理事会 ☐ 常务理事会 ☐ 办公会				
	党建工作联系人	姓名	在社会组织中所任职务		手机号码（对外公布隐去）		
党员人数	党员总人数			其中：女党员人数			
	35 岁以下党员人数			36 岁至45 岁党员人数	45 岁以上党员人数		
	初中以下党员人数			高中(中专、大专)党员人数	本科以上党员人数		
	流动党员数			持临时组织关系人数	持流动党员活动证人数		
	专职人员中党员人数			兼职人员中党员人数			
	专职党务工作者人数			兼职党务工作者人数			
最近两年发展党员情况	2023年发展党员人数	() 人		2024 年发展党员人数	() 人		
活动情况	是否有专门活动场所	填“有”或“无”	活动经费数额	元/年	活动经费来源	上级组织划拨、党费结余、社会组织行政经费列支（拉框显示选项）	
	组织生活开展次数	党员大会	支委会	党小组会		党课	
		次	次	次		次	
群团组织	是否建立工会	填“是”或“否”	是否建立团组织	填“是”或“否”	是否建立妇联	填“是”或“否”	
	群团组织开展活动次数		次				

说明：已经成立党组织的社会组织，“党员总人数”应填写组织关系在本单位的党员数。

未建立党组织

未建党组织原因		未建立党组织的机构，此处要填写原因。				
群团工作	是否建立工会	是（否）下拉框	是否建立团组织	是（否）下拉框	是否建立妇联	是（否）下拉框
	群团组织开展活动次数		____次			
党员人数	党员总人数			其中： 女党员人数		
	35岁以下党员人数		36岁至45岁党员人数		45岁以上党员人数	
	初中以下党员人数		高中（中专）党员人数		大专及以上学历党员人数	
	流动党员数		持临时组织关系人数		持流动党员活动证人数	
	流动党员参加组织生活情况	指党组织关系不在民办非企业单位的党员参加其他党组织的组织生活情况。				
	专职人员中党员人数			兼职人员中党员人数		
	专职党务工作者人数			兼职党务工作者人数		
党建工作联络员	姓名	联系方式		派出单位		

(六)机构设置情况

办事机构情况表

序号	名称	设立时间	职能	联系电话

办事机构：民办非企业单位内部设立的承办本单位日常事务的机构，具体指办公室、财务室、人事部门等工作部门。

实体机构情况表

序号	名称	注册资金（万元）	设立时间	民办非企业单位持股比例	经营范围

实体机构：经有关部门批准或注册登记，举办的事业性实体、经济实体（可以投资设立企业法人，也可以设立非法人的经营机构）或者民办非企业单位。如有请如实填写，如没有此情况填无。

三、接受监督管理情况（此处，往年年检结论、整改情况能否从系统自动生成，其他评估情况、行政处罚情况和信用情况能否从系统自动生成）

年度检查	检查年度	年检结论		整改情况	
	2023 年度	选“该年度年检结论”或未参检		(基本合格、不合格单位请列出整改措施和完成情况)	
	2022 年度	选“该年度年检结论”或未参检		(基本合格、不合格单位请列出整改措施和完成情况)	
	2021 年度	选“该年度年检结论”或未参检		(基本合格、不合格单位请列出整改措施和完成情况)	
社会组织评估	是否参评	☐ 是 ☐ 否		评估时间	年 月 日
	评估结论	(下拉框)			
	有效期至	年 月 日			
获得税收优惠资格情况	非营利组织免税资格	☐ 是 ☐ 否 获得时间： 年	公益性捐赠税前扣除资格	☐ 是 ☐ 否 获得时间： 年	
行政处罚	是否受到过行政处罚		☐ 是 ☐ 否 (如选否，则不需填写以下四项内容)		
	行政处罚时间		年 月 日		
	行政处罚种类		(下拉框)		
	行政处罚实施机关				
	违法行为				
信用情况	是否被列入活动异常名录	☐ 是 ☐ 否 列入时间： 年	是否被列入严重违法失信名单	☐ 是 ☐ 否 列入时间： 年	

“财务会计报告”栏目中的各个会计项目需要手动输入数字，不能粘贴；各个项目都填完整后，然后系统会自动生成“合计”

四、财务会计报告

(一) 资产负债表 (年初数等于上年期末数)

截止到 年 12 月 31 日

单位：人民币元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1			短期借款	61		
短期投资	2			应付款项	62		
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65		
存 货	8			预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权投资	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长期负债	74		
流动资产合计	20			其他流动负债	78		
				流动负债合计	80		
长期投资：							
长期股权投资	21			长期负债：			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产：				长期负债合计	90		
固定资产原价	31						
减：累计折旧	32			受托代理负债：			
固定资产净值	33			受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100		
固定资产清理	38						
固定资产合计	40						
无形资产：							
无形资产	41			净资产：			
				非限定性净资产	101		
受托代理资产：				限定性净资产	105		
受托代理资产	51			净资产合计	110		
资产总计	60			负债和净资产总计	120		

(二) 业务活动表

截止到 年 12 月 31 日

单位：人民币元

项 目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入							
其中：捐赠收入	1						
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	9						
收入合计	11						
二、费 用							
（一）业务活动成本	12						
其中：人员费用	13						
日常费用	14						
固定资产折旧	15						
税费	16						
（二）管理费用	21						
（三）筹资费用	24						
（四）其他费用	28						
费用合计	35						
三、限定性净资产转 为非限定性净资产	40						
四、净资产变动额（若 为净资产减少额，以 “-”号填列）	45						

(三) 现金流量表

截止到 年 12 月 31 日

单位：人民币元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	
提供服务收到的现金	3	
销售商品收到的现金	4	
政府补助收到的现金	5	
收到的其他与业务活动有关的现金	8	
现金流入小计	13	
提供捐赠或者资助支付的现金	14	
支付给员工以及为员工支付的现金	15	
购买商品、接受服务支付的现金	16	
支付的其他与业务活动有关的现金	19	
现金流出小计	23	
业务活动产生的现金流量净额	24	
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资所收到的现金	25	
取得投资收益所收到的现金	26	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	
收到的其他与投资活动有关的现金	30	
现金流入小计	34	
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	
对外投资所支付的现金	36	
支付的其他与投资活动有关的现金	39	
现金流出小计	43	
投资活动产生的现金流量净额	44	
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	
现金流入小计	50	
偿还借款所支付的现金	51	
偿付利息所支付的现金	52	
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	
现金流出小计	58	
筹资活动产生的现金流量净额	59	
四、汇率变动对现金的影响额	60	
五、现金及现金等价物净增加额	61	

五、业务活动情况

(一) 2024年度业务活动总体情况和 2025年度工作计划简要 (限 2000 字)

2024年度本机构业务活动实际开展的总体情况
2025年度本机构的工作计划

(二) 相关活动情况

如实填写，若无此项，填“无”，如有与
基本信息中数据保持一致

举办研讨会、论坛活动情况（本表中举办方式和经费来源的下拉框同社团）

序号	活动名称	举办时间	参加人数	举办方式 (下拉框)	地点	审批机关	经费来源 (下拉框)

如实填写，若无此项，填“无”，如
有与基本信息中数据保持一致

举办评比达标表彰情况

活动名称	举办时间	审批机关	审批时间

如实填写，若无此项，填“无”，如有
与基本信息中数据保持一致

办公益活动的情况（和社团的一样）

公益慈善活动名称	实施地域	起止时间	主要服务方式	主要服务领域	受益人群或服务对象	2024 年度活动概述
1.			(下拉框)	(下拉框)		
2.						
3.						
.....						

公益慈善活动支出（可选填）

项目 年度	上年末净资产 (人民币元)	公益慈善 事业支出 (人民币 元)	当年总支出 (人民币 元)	管理费用支 出(人民币 元)	公益慈善事 业支出占上 年末净资产 的比例	管理费支 出占当年 总支出的 比例
2022 年		\	\	\	\	\
2023 年						
2024 年						

年度接受捐赠资助情况和使用情况（单位：人民币元）

项 目	现金	非现金折合	合计
一、本年度捐赠收入			
（一）来自境内的捐赠			
其中：来自境内自然人			
来自境内组织			
（二）来自境外的捐赠			
其中：来自境外自然人			
来自境外组织			
主要用途和使用情况			

如填写具有公益性捐赠税前扣除资格的，生成以下表格：

公益慈善活动支出情况

项目 年度	上年末净资产 (人民币元)	公益慈善 事业支出 (人民币 元)	当年总支出 (人民币 元)	管理费用支 出(人民币 元)	公益慈善事 业支出占上 年末净资产 的比例	管理费支 出占当年 总支出的 比例
2022 年						
2023 年						
2024 年						

六、其它需要说明的情况 有情况如实填写，无情况填“无。” _____

七、年检审查意见

业务主管单位初审意见	各单位将年检工作报告书材料报送至业务主管单位。业务主管单位给予初审结论：“合格”、“基本合格”、“不合格”；并加盖业务主管单位公章。 经办人：(印鉴) 年 月 日
登记管理机关审查意见	经办人：(印鉴) 年 月 日

从这张表开始，不需要打印报送

相关工作信息采集

2024 年承接政府购买服务情况

本年度是否承接政府购买服务事项 是□ 否□（若选是则填下表）

项目名称	购买主体（项目 发包单位）	项目起止时间		项目资金（万元）

2024 年度开展援藏援疆活动情况

本年度是否开展援藏援疆活动 是□ 否□（若选是则填下表）

本年度开展了（）项援藏援疆活动，具体内容如下：

(1)	项目名称： 项目支出：人民币 元，受益范围： 户 人， 项目受益地点：省 市 县 项目类别（多选）： 教育帮扶（） 健康帮扶（） 产业帮扶（） 基础设施帮扶（） 直接救助帮扶（） 志愿帮扶（） 消费帮扶（） 其他（） 项目内容简述：
(2)	项目名称： 项目支出：人民币 元，受益建档立卡贫困户： 户 人， 项目受益地点：省 市 县 项目类别（多选）： 教育帮扶（） 健康帮扶（） 产业帮扶（） 基础设施帮扶（） 直接救助帮扶（） 志愿帮扶（） 消费帮扶（） 其他（） 项目内容简述：

2024 年度计划参与乡村振兴工作情况

2024 年度是否计划开展参与乡村振兴工作 是□ 否□（若选是则填下表）（请设置为可增生模式）

(1)	项目名称： 项目支出：人民币 元；受益范围： 户 人； 项目受益地点： 省 市 县（可多个地点）； 项目成效（多选）：产业兴旺（） 生态宜居（） 乡风文明（） 治理有效（） 生活富裕（） 其他（）； 项目内容和效果简述：
-----	---

(2)	项目名称： 项目支出：人民币 元；受益范围： 户 人； 项目受益地点： 省 市 县（可多个地点）； 项目成效（多选）：产业兴旺（ ） 生态宜居（ ） 乡风文明（ ） 治理有效（ ） 生活富裕（ ） 其他（ ）； 项目内容和效果简述：
-----	---

2024 年度开展助力高校毕业生就业活动情况

(1) 是否开展助力 2024 年高校毕业生就业活动 ☐ 是 ☐ 否（若选是则填下表）

序号	相关事项	进展情况	
1	招聘高校毕业生数量	面向高校毕业生发布招聘岗位数量	个（岗位）
		实际招聘高校毕业生数量	（人）
2	设立就业见习岗位数量	面向高校毕业生发布就业见习岗位数量	个（岗位）
		实际招收就业见习高校毕业生数量	（人）
3	开展各类就业服务活动数量	（场次）	

(2) 招聘 2024 年高校毕业生是否享受补贴政策 ☐ 是 ☐ 否（若选是则填下表）

序号	补贴类型或发放部门	补贴金额（元/人）

2024 年度涉外活动情况

(1) 参加国际会议和出访情况

☐ 无此情况

本年度参加国际会议情况	共计参加次，其中，	主办（联合主办）	承办（联合承办）	参与
		次	次	次
本年度出国（境）情况	组织或者参与出访团组共计个，本单位共计人次出访。			

(2) 在境外设立机构情况 ☐ 无此情况

序号	机构名称	所在国家（地区）	机构类型（下拉框）	设立时间	负责人	外派工作人员人数
①		（下拉框）100 多个国家				

②						
.....						

说明：

- 1、本栏目统计本单位截止 2024 年底建立的所有境外机构。
2、机构类型包括：分支机构（代表机构）、法人实体机构、其他。

(3) 对外交流合作项目（含分支、代表机构开展的合作项目）

☐ 无此情况

序号	项目名称	项目支出 (人民币万元)	实施国家（地区）
①			
②			
.....			

说明：项目不包括会议、考察、访问等非项目性的一次性活动。

(4) 参加国际组织（含分支、代表机构参加的境外组织）

☐ 无此情况

序号	国际组织名称 (中、英文全称)	国际组织类型	参加时间	担任职务或获得资格情况
①		下拉框		
②				

下拉框：国际组织类型包括非政府间国际组织，政府间国际组织，外国（地区）非政府组织。

说明：

- 1、本栏目统计本单位截止 2024 年底仍然有效参加的所有国际组织。
2、职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谘商地位、建立正式官方关系）等。

(5) 2024 年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

☐ 无此情况

①2024 年对外活动主要成绩及存在的问题。

②建立健全对外活动管理制度的意见和建议。