丰

润

区

财

政

局

行

政

处

罚

事

项

工

作

流

程

图

行政处罚权力运行流程图

群众举报

审查立案

经手人上报主管科长，主管科长上报主管副局长，经研究形成决议后书面上报局长。

投诉发现

诉

诉

日常检查

调查取证

至少二名执法人员向当事人出示执法证，开展调查、检查，制作询问或检查笔录。

听取当事人陈述、申辩

调查终结

上报调查结果，局领导对调查结果进行审查（情节复杂或重大违法的，局领导集体讨论通过）

违法行为轻微，依法可以不予行政处罚的；违法事实不能成立的。

违法行为构成犯罪

移送司法机关处理

作出不予处罚决定

行政处罚

事实不成立

行政处罚

事实成立

行政处罚程序终结

制作行政处罚决定书

告知当事人作出行政处罚决定的事实、理由和依据。

送达行政处罚决定书

宣告后当场交付当事人或7日内送达当事人。

当事人对行政处罚不服的，有权依法申请行政复议和提起行政诉讼。

丰

润

区

财

政

局

行

政

监

督

事

项

工

作

流

程

图

《会计法》执行监督流程图

下发《会计法》执行情况检查通知

各单位开展《会计法》执行情况自查

各单位向所属财政部门上交自查报告

根据各单位自查情况确定重点检查单位

重点检查前向被检查单位下发《检查通知书》

进驻被检查单位开展检查工作并形成初步检查意见

与被检查单位就检查情况交换意见并达成一致

完成重点检查阶段检查报告

对存在问题单位下发《整改通知书》

单位根据存在问题情况进行整改

归档

结束