



部门预算项目绩效自评表

(2024 年度)

填报单位(公章): 丰润区档案馆

单位主要负责人(签字): 陈海峰

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	丰润区年鉴编制经费		实施(主管)单位	唐山市丰润区档案馆	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数:	3.8	到位数:	3.8	执行数:	3.8
	其中: 财政资金	3.8	其中: 财政资金	3.8	其中: 财政资金	3.8
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率
	完成《丰润年鉴(2024年卷)》的编纂工作, 收集汇总所需资料数据, 编辑相关资料数据。购买书号, 排版印刷成书。完成《丰润年鉴(2023年卷)》的出版发行工作。			完成《丰润年鉴(2024年卷)》的编纂工作, 收集汇总所需资料数据, 编辑相关资料数据。购买书号, 排版印刷成书。完成《丰润年鉴(2023年卷)》的出版发行工作。		100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	志书数量	≥500册	600册	12.5
		质量指标	完成率	≥95%	100%	12.5
		时效指标	完成率	2024年12月底前完成	100%	12.5
	成本指标	平均成本	≤100元	50元	12.5	
	效益指标(30)	经济效益指标				
		社会效益指标	社会影响力	社会各界的重视有所提高	100%	30
		生态效益指标				
	可持续影响指标					
满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度指标	≥ 95%	100%	10	
预算执行率(10)	预算执行率	预算资金完成率	≥ 95%	100%	10	
总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	本年绩效指标完成度较好。下一年继续完善绩效目标, 高标准完成项目绩效。					

填报人: 张明玥

联系电话: 3137649

评价总分设置为100分, 得分与等级对应关系为: 90分及以上为优、80(含)-89分为良、60(含)-79分为中、60分以下为差。

附件1-1



部门预算项目绩效自评表

(2024年度)

填报单位(公章): 丰润区档案馆

单位主要负责人(签字): 张明玥

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	档案事业经费及报刊费	实施(主管)单位	唐山市丰润区档案馆		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	12	到位数:	7.1	执行数:	7.1
	其中: 财政资金	12	其中: 财政资金	7.1	其中: 财政资金	7.1
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率	
	1. 维持档案机关及档案库房设备设施的正常运转, 保障馆藏档案资料安全、完好。2. 完成全区进馆单位档案装具用具的购买发放工作, 党报党刊及各类报刊杂志的征订工作		1. 检查消防设备, 检查库房密集架情况及防虫情况。2. 维持档案机关及档案库房设备设施的正常运转。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	发放数	≥85个	85	12.5
			档案装具发放单位数			
		质量指标	设备完好率	≥95%	100%	12.5
			正常运转设备设施占全部设备设施的比率			
		时效指标	完成率	2024年12月底前完成	100%	12.5
	成本指标	平均成本	≤10元	6元	12.5	
		各类档案盒平均成本				
	效益指标(30)	经济效益指标				
		社会效益指标	社会影响力	社会各界的重视有所提高	100%	30
		生态效益指标				
可持续影响指标						
满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度指标	≥ 95%	100%	10	
预算执行率(10)	预算执行率	预算资金完成率	≥ 95%	59%	6	
总分					96	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	财政拨款资金困难。本年绩效指标完成度一般, 下一年继续完善绩效目标, 高标准完成档案装具发放工作、党报党刊的征订工作, 维持馆库正常运转, 加快资金申请及支付进度。					

填报人: 张明玥

联系电话:

3137649

评价总分设置为100分, 得分与等级对应关系为: 90分及以上为优、80(含)-89分为良、60(含)-79分为中、60分以下为差。



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App



部门预算项目绩效自评表

(2024 年度)

填报单位(公章): 丰润区档案馆 单位主要负责人(签字): 张明玥

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	丰润区年鉴编制人员工资		实施(主管)单位	唐山市丰润区档案馆	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度
	预算数: 130.2	16.2	到位数: 16.2	16.2	执行数: 16.2	100.00%
	其中: 财政资金	16.2	其中: 财政资金	16.2	其中: 财政资金	
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率	
	完成《丰润年鉴(2024年卷)》的编纂工作,及时发放年度工资。		完成《丰润年鉴(2024年卷)》的编纂工作,及时发放年度工资。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	发放人数	≥6人	6人	12.5
			工资发放人数			
		质量指标	完成率	≥100%	100%	12.5
			《丰润年鉴(2024年卷)》编纂完成率			
		时效指标	及时率	≥95%	100%	12.5
			工资发放及时率			
	成本指标	人均发放水平	≤2250元	100%	12.5	
	效益指标(30)	经济效益指标				
		社会效益指标	社会影响力	社会各界的重视有所提高	100%	30
		生态效益指标				
	可持续影响指标					
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度指标	≥ 95%	100%	10
预算执行率(10)	预算执行率	预算资金完成率	≥ 95%	100%	10	
总分						
五、存在问题、原因及下一步整改措施	本年绩效指标完成度较好。下一年继续完善绩效目标,高标准完成项目绩效。					

填报人: 张明玥

联系电话: 3137649

评价总分设置为100分,得分与等级对应关系为: 90分及以上为优、80(含)-89分为良、60(含)-79分为中、60分以下为差。





部门预算项目绩效自评表

(2024 年度)

填报单位(公章): 丰润区档案馆 单位主要负责人(签字): 唐海华

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	新馆搬迁及运行费用		实施(主管)单位	唐山市丰润区档案馆	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数:	20	到位数:	20	执行数:	20
	其中: 财政资金	20	其中: 财政资金	20	其中: 财政资金	20
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	1. 维持新档案馆机关的正常运转, 保障机关工作和群众查档利用工作。2. 保障机关工作人员正常办公。		1. 维持新档案馆机关的正常运转, 保障机关工作和群众查档利用工作。2. 保障机关工作人员正常办公。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	配置人数	≥25个	25	12.5
			办公设备及家具配置人数			
		质量指标	验收合格率	≥95%	100%	12.5
			办公设备及家具的合格率			
		时效指标	完成率	2024年12月底前完成	100%	12.5
			新馆搬迁完成率			
		成本指标	单价	≤5000元	100%	12.5
			台式电脑单价			
	效益指标(30)	经济效益指标				
		社会效益指标	社会影响力	社会各界的重视有所提	100%	30
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度指标	≥ 95%	100%	10	
预算执行率(10)	预算执行率	预算资金完成率	≥ 95%	100%	10	
总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	本年绩效指标完成度较好。下一年继续完善绩效目标, 高标准完成项目绩效。					

填报人: 张明玥 联系电话: 3137649

评价总分设置为100分, 得分与等级对应关系为: 90分及以上为优、80(含)-89分为良、60(含)-79分为中、60分以下为差。



隋海

项目支出绩效自评工作报告

一、基本情况

(一) 项目概况。我单位2024年度预算安排的专项项目4个，资金总量47.1万元，实际支出47.1万元。具体如下：

1、丰润区年鉴编制经费3.8万元，用于《唐山市丰润区年鉴(2024年卷)》的编纂出版工作，实际支出3.8万元。

2、档案事业经费及报刊费12万元，主要用于：1、档案数字化扫描工作及购买数字化扫描相关设备；2、馆藏档案的修缮修复、档案的征集、破损档案用具的更换、驱虫药的购置、档案密集架的维修维护、消防设备设施的更新等；3、维持档案机关及档案库房设备设施的正常运转，完成全区进馆单位档案装具用具的购买发放工作、完成党报党刊及各类报刊的征订，实际支出7.1万元。

3、丰润区年鉴编制人员工资16.2万元，用于发放年鉴编制人员的年度工资，实际支出16.2万元。

4、新馆搬迁及运行费用20万元，用于维持新档案馆机关的正常运转，保障机关工作和群众查档利用工作。保障机关工作人员正常办公，实际支出20万元。

(二) 项目绩效目标。一是完成《丰润年鉴》(2024年卷)的编纂工作。二是为适应档案工作的现代化发展需要，加强档案的安全保管，加快档案数字化进程，更新维护档案馆内设施设备，确保馆(室)藏档案安全。继续深入开展机关企事业单位档案目标管理认定复查工作，提升全区档案人员业务水平，加强法制建



设和档案宣传工作。完成全区档案装具采购工作并发放，完成征订党报党刊、宣传理论书籍等。三是及时发放年鉴编纂人员的年度工资。四是维持新档案馆机关的正常运转，保障机关工作和群众查档利用工作。保障机关工作人员正常办公。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的是加强绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益；评价对象为2024年度区财政安排的专项资金47.1万元的使用绩效；评价范围包括4个专项项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

通过采用科学、规范的方法，依据既定的评价技术体系，基本预期目标实现程度，评价2024年度预算绩效目标的完成情况。评价从产出、效益、满意度、预算执行率四个方面展开，其主要内容有：数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度、预算执行率。

评价总分设置为100分，得分与等级对应关系为：90分及以上为优、80（含）-89分为良、60（含）-79分为中、60分以下为差。

（三）绩效评价工作过程。

1、前期准备：开展绩效管理工作以来，领导高度重视，把预算绩效管理纳入整体工作。根据部门内部职责分工，成立了评价工作小组，组长：杨玉明；组员：张明玥、高爽。根据部门职责和评价的项目特点，对照预算编制和调整时设定的绩效目标、评价指标，制定了绩效评价工作方案，确定了评价工作的程序、



时间安排、评价的方法。

2、组织实施：评价小组对预算项目绩效目标完成情况和各绩效指标完成数据进行核实和分析，开展现场勘查、调查核实等工作，并按以下要求填报《部门预算项目绩效自评表》（附件1-1）、《项目支出绩效自评工作报告》（附件1-2）《2024年预算部门绩效自评情况统计表》（附件1-3）《丰润区2024年度财政支出绩效评价情况汇总表》（附件3）《部门整体绩效自评报告》（附件4）。

3、分析评价：通过分析相关评价资料，使所有评价人员充分了解项目绩效情况，掌握评价指标和标准，确保评价结果的独立、客观、公正及实事求是。

三、综合评价情况及评价结论

绩效自评开展情况按照“优秀、良好、一般、差”四个档次进行评定。我单位评价项目有4个，全部评价指标总数为28个，评价等级为优秀，评优率100%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

各个项目全部经过我馆领导班子研究决定，结合本年度工作计划设立项目，分析项目紧急度和经济效益，最终确定紧急度高、经济效益高的项目。

（二）项目过程情况。

各个项目根据预定的时间节点进行，专人负责监督执行考核，保证项目的有序开展，资金的安全使用，采购符合规定。

（三）项目产出情况。

完成《丰润年鉴（2024年卷）》的编纂工作；完成《丰润年鉴（2023年卷）》的出版工作；完成本年度全区立档单位档案装



具的采购和发放；基本完成本年度党报党刊的征订；维修维护档案馆内基础设施保证其正常运行运转。及时发放年鉴编纂人员的年度工资。维持新档案馆机关的正常运转，保障机关工作和群众查档利用工作。保障机关工作人员正常办公。

（四）项目效益情况。

通过专项项目的完成提高档案工作管理水平及全区立档单位的档案业务水平；保证档案馆及馆藏档案的绝对安全，全面提升档案公共服务效能，更好地资政惠民，服务社会；促进推动宣传丰润的文化事业发展。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

单位的全部项目的各项绩效评价指标评价等级基本为“优秀”。其中，档案事业经费及报刊费由于财政拨付资金困难。本年绩效指标完成度一般，下一年继续完善绩效目标，高标准完成档案装具发放工作、党报党刊的征订工作，维持馆库正常运转，加快资金申请及支付进度。下一步我馆将进一步按照要求，细化绩效评价项目的各项指标，在实施过程中遵循“实事求是、尊重客观、力求精准”的原则，努力使项目资金落到实处，加快我馆的发展步伐，不忘初心，高标准、严要求，把工作干得更好。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。



2024年预算部门项目绩效自评情况统计表

填报单位:



丰润区档案馆

单位主要负责人(签字):

陈永峰

统计内容		应评价数		已评价数	
预算项目数量(个)		金额	个数	金额	个数
资金量(万元)	其中:中央资金				
	省级资金				
	市级资金				
	区级资金	47.1	4	47.1	4
	合计	47.1	4	47.1	4
评价指标 (二级指标个数)				其中:优	28
				良	
				中	
				差	

注: 上述数据需与附件1-1丰润区2024年度财政支出绩效评价情况汇总表中自评情况相符。

丰润区2024年度财政支出绩效评价指标汇总表

部门名称（盖章）：丰润区档案馆

单位主要负责人（签字）：

单位：万元

序号	项目实施单位名称	评价项目名称	评价类别 (自评/部门重点评价)	资金性质	预算安排资金			实际到位资金			实际支出资金（不含部门上年结转资金）			预算执行率（实际支出数/预算安排数）	存在问题及改进措施（简要说明）	评价得分	评价等次	是否公开	备注
					小计	上级资金	区级资金	小计	上级资金	区级资金	小计	上级资金	区级资金						
1	档案馆	丰润区年鉴编制经费	自评	一般公共预算	3.8	0	3.8	3.8	0	3.8	3.8	0	3.8	100%	无	100	优	是	
2	档案馆	档案事业经费及报刊费	自评	一般公共预算	12	0	12	7.1	0	7.1	7.1	0	7.1	59%	无	96	优	是	
3	档案馆	丰润区年鉴编制人员工资	自评	一般公共预算	16.2	0	16.2	16.2	0	16.2	16.2	0	16.2	100%	无	100	优	是	
4	档案馆	新馆搬迁及运行费用	自评	一般公共预算	20	0	20	20	0	20	20	0	20	100%	无	100	优	是	

部门负责人：杨玉明

审核人：高爽
评价总分设置为100分，得分与等级对应关系为：90分及以上为优、80（含）-89分为良、60（含）-79分为中、60分以下为差。
资金性质一栏：按照一般公共预算、社会保险基金预算、政府性基金预算和国有资本经营预算填报。

预算部门整体绩效自评报告

(2024 年度)

评价方式: ☒ 直接组织评价

☐ 委托评价

部门名称: 唐山市丰润区档案馆 (加盖公章)

联系电话: 3137649

填报日期: 2025 年 2 月 26 日

唐山市丰润区档案馆编制



部门整体绩效自评情况

一、部门整体概况

本部门 2024 年度申请预算资金 415.17 万元，实际支出 415.17 万元，预算执行率 100%。其中：专项项目 4 个，金额合计 47.1 万元，实际支出 47.1 万元，执行率为 100%。

二、部门总体绩效目标和绩效指标设定情况

本部门年初设定的部门整体绩效指标是：2024 年，丰润区档案馆将深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，以服务大局、服务发展、服务群众为重心，大力加强档案法制建设，不断完善档案数字化建设，推动全区档案事业深入发展。围绕服务全区工作大局，做好各项档案服务工作；加强档案基础建设，全力做好档案馆各项工作；开展档案接收工作，不断完善档案数字化建设，确保提供方便快捷的查询利用服务工作；做好《丰润年鉴(2024 年卷)》的编纂工作。

三、绩效评价组织情况

本次绩效评价项目 4 个，占部门项目总数的 100%，涉及金额 47.1 万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

四、绩效实现情况分析



我馆 2024 年度申请预算资金 415.17 万元,实际支出 415.17 万元。专项项目为 4 个,评价等级全部为优,评优率 100%。项目绩效目标及执行情况如下:

1、丰润区年鉴编制经费年初预算 3.8 万元。用于《唐山市丰润区年鉴(2023 年卷)》出版发行、《唐山市丰润区年鉴(2024 年卷)》的编纂工作,圆满完成丰润年鉴 2023 年卷的出版和丰润年鉴 2023 年卷的编纂工作。年初设定绩效指标(三级指标)7 个,都已较好完成全部绩效指标,实际支出 3.8 万元。

2、档案事业经费及报刊费年初预算 12 万元。主要用于:1、档案数字化扫描工作及购买数字化扫描相关设备;2、馆藏档案的修缮修复、档案的征集、破损档案用具的更换、驱虫药的购置、档案密集架的维修维护、消防设备设施的更新等;3、维持档案机关及档案库房设备设施的正常运转,完成全区进馆单位档案装具用具的购买发放工作、完成党报党刊及各类报刊的征订。年初设定绩效指标(三级指标)7 个,都已较好完成全部绩效指标,实际支出 7.1 万元。

3、丰润区年鉴编制人员工资预算 16.2 万元,主要用于发放年鉴编制人员的年度工资。年初设定绩效指标(三级指标)7 个,都已较好完成全部绩效指标,实际支出 16.2 万元。

4、新馆搬迁及运行费用预算 20 万元,主要用于维持新档案馆机关的正常运转,保障机关工作和群众查档利用工作。保



障机关工作人员正常办公。年初设定绩效指标（三级指标）7个，都已较好完成全部绩效指标，实际支出 20 万元。

五、存在的问题和建议

无。

