

2025 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	4
部门预算财政拨款收支总表	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	7
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	8
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	10
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	11
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	12

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	14
二、部门预算安排的总体情况	15
三、机关运行经费安排情况	16
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	16
五、部门整体绩效目标	16

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	21
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	22
八、政府采购预算情况	34
九、国有资产信息	34
十、名词解释	35
十一、其他需要说明的事项	36

部门预算收支总表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1795.39	一、一般公共服务支出	1504.38
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	102.38
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	108.03
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	80.60
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	1795.39	本年支出合计	1795.39
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	1795.39	支出总计	1795.39

部门预算收入总表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1795.39	1795.39	1795.39							
2	201	一般公共服务支出	1504.38	1504.38	1504.38							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1504.38	1504.38	1504.38							
4	2010301	行政运行	802.78	802.78	802.78							
5	2010305	专项业务及机关事务管理	701.60	701.60	701.60							
6	208	社会保障和就业支出	102.38	102.38	102.38							
7	20805	行政事业单位养老支出	102.38	102.38	102.38							
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.38	102.38	102.38							
9	210	卫生健康支出	108.03	108.03	108.03							
10	21011	行政事业单位医疗	108.03	108.03	108.03							
11	2101101	行政单位医疗	53.35	53.35	53.35							
12	2101103	公务员医疗补助	54.68	54.68	54.68							
13	221	住房保障支出	80.60	80.60	80.60							

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	22102	住房改革支出	80.60	80.60	80.60							
15	2210201	住房公积金	80.60	80.60	80.60							

部门预算支出总表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1795.39	1093.79	701.60			
2	201	一般公共服务支出	1504.38	802.78	701.60			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1504.38	802.78	701.60			
4	2010301	行政运行	802.78	802.78				
5	2010305	专项业务及机关事务管理	701.60		701.60			
6	208	社会保障和就业支出	102.38	102.38				
7	20805	行政事业单位养老支出	102.38	102.38				
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.38	102.38				
9	210	卫生健康支出	108.03	108.03				
10	21011	行政事业单位医疗	108.03	108.03				
11	2101101	行政单位医疗	53.35	53.35				
12	2101103	公务员医疗补助	54.68	54.68				
13	221	住房保障支出	80.60	80.60				
14	22102	住房改革支出	80.60	80.60				
15	2210201	住房公积金	80.60	80.60				

部门预算财政拨款收支总表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政 拨 款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1795.39	一、一般公共服务支出	1504.38	1504.38		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	102.38	102.38		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	108.03	108.03		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政 拨 款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	80.60	80.60		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	1795.39	本年支出合计	1795.39	1795.39		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	1795.39	支出总计	1795.39	1795.39		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1795.39	1093.79	701.60
2	201	一般公共服务支出	1504.38	802.78	701.60
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1504.38	802.78	701.60
4	2010301	行政运行	802.78	802.78	
5	2010305	专项业务及机关事务管理	701.60		701.60
6	208	社会保障和就业支出	102.38	102.38	
7	20805	行政事业单位养老支出	102.38	102.38	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	102.38	102.38	
9	210	卫生健康支出	108.03	108.03	
10	21011	行政事业单位医疗	108.03	108.03	
11	2101101	行政单位医疗	53.35	53.35	
12	2101103	公务员医疗补助	54.68	54.68	
13	221	住房保障支出	80.60	80.60	
14	22102	住房改革支出	80.60	80.60	
15	2210201	住房公积金	80.60	80.60	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1093.79	1031.53	62.26
2	301	工资福利支出	1024.40	1024.40	
3	30101	基本工资	296.23	296.23	
4	30102	津贴补贴	164.51	164.51	
5	30103	奖金	53.23	53.23	
6	30107	绩效工资	214.36	214.36	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.38	102.38	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	53.35	53.35	
9	30111	公务员医疗补助缴费	54.68	54.68	
10	30112	其他社会保障缴费	5.06	5.06	
11	30113	住房公积金	80.60	80.60	
12	302	商品和服务支出	62.26		62.26
13	30201	办公费	14.50		14.50
14	30202	印刷费	4.00		4.00
15	30207	邮电费	14.20		14.20
16	30211	差旅费	0.50		0.50
17	30228	工会经费	2.28		2.28
18	30229	福利费	2.29		2.29
19	30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30239	其他交通费用	20.50		20.50
21	303	对个人和家庭的补助	7.13	7.13	
22	30302	退休费	6.23	6.23	
23	30309	奖励金	0.90	0.90	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	4.00	4.00		
2	“三公”经费小计	4.00	4.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	4.00	4.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	4.00	4.00		
9	三、公务接待费				
10	四、会议费				
11	其中：省属高校业务性会议费				

431 唐山市丰润区行政审批局

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
12	其他会议费				
13	五、培训费				

唐山市丰润区行政审批局 2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰润区行政审批局 2025 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

部门职责：

根据《丰润区行政审批部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，丰润区行政审批部门的主要职责是：

- 1.公共资源网络系统提供服务。工作人员利用公共资源电子平台为办事群众更快捷更便利服务。
- 2.指导全区并监督区本级公共资源交易项目进场交易。推进公共资源项目进场交易，完善产权市场功能。
- 3.政务服务。优化政务服务供给，降低制度性交易成本。
- 4.电子政务服务。管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。
- 5.开展审批工作。促进区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理。
- 6.为办事群众提供审批办结的证照证件。促进审批效率，为群众提供切实的便利服务。
- 7.综合业务管理。推进本局管理工作科学发展；提高管理、保障、服务水平

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
------	------	------	--------

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市丰润区行政审批局本级	行政	正科级	财政拨款
唐山市丰润区政府采购中心	行政	副科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市丰润区行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025 年预算收入 1795.39 万元，其中：一般公共预算收入 1795.39 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市丰润区行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2025 年支出预算 1795.39 万元，其中基本支出 1093.79 万元，包括人员经费 1031.53 万元和日常公用经费 62.26 万元；项目支出 701.60 万元，主要为证照费用 15 万、“最多跑一次快”递服务费 3 万、“互联网+政务服务”平台运维费 9.2 万、办公场所租赁费 463.7 万、政府采购中心专家评审及公证费 10 万、综合办公经费 8 万、水电费用 15 万、电子政务平台点位及硬件维护费 30 万、公共资源交易中心网络系统运维费 16 万、长聘人员费用 51.703 万、新设企业公章免费刻制服务 78 万、审批事项技术评审费 2 万。

3、比上年增减情况

2025 年预算收支安排 1795.39 万元，较 2024 年预算减少 28.65 万元，其中：基本支出增加 37.23 万元，主要为基本支出增加的为人员支出项目支出减少 65.87 万元，主要为公共资源交易中心双盲改造费用、应进必进工作办公场所改造、办公设施费用 2024 年纳入预算，且已完结。

三、机关运行经费安排情况

2025 年，我部门机关运行经费共计安排 62.26 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 4.00 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 4.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 4.00 万元）；公务接待费 0.00 万元。与 2024 年相比增加 0.00 万元，增减变化的主要原因是无变化

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

丰润区行政审批局为区政府工作部门。贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会体系建设有关方针政策和法律法规。强力推进行政审批改革工作，负责统一实施行政审批涉及的现场勘查、专家评审、技术论证和社会听证等工作，确保依法依规进行审批，及时核发各类许可证照；规范公共资源交易市场综合事务管理，负责建设、管理全区统一的公共资源交易电子

服务系统；统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，建设全区一体化政务服务平台；规范行政审批综合事务管理，加强日常事务的管理，推动全局工作的开展。

（二）分项绩效目标

1. 公共资源网络系统提供服务

绩效目标：工作人员利用公共资源电子平台为办事群众更快捷更便利服务。

绩效指标：服务时长，公共资源交易电子服务系统为工作人员提供服务时长达到 365 天。

2. 指导全区并监督区本级公共资源交易项目进场交易

绩效目标：推进公共资源项目进场交易，完善产权市场功能。

绩效指标：开标质量，促进全区进场交易完成质量应达到 95%以上。

3. 政务服务

绩效目标：优化政务服务供给，降低制度性交易成本。

绩效指标：政务服务，政务服务工作完成质量应达到 95%以上。

4. 电子政务服务

绩效目标：管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

绩效指标：电子政务服务，促进协调全区政务服务管理工作应达到 90%以上。

5. 开展审批工作

绩效目标：促进区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理

绩效指标：审批工作开展情况，推行并联审批工作应达到 90%。

6. 为办事群众提供审批办结的证照证件

绩效目标：促进审批效率，为群众提供切实的便利服务

绩效指标：审批事项办结的质量，群众对审批事项办结的满意程度达到 90%以上。

7. 综合业务管理

绩效目标：推进本局管理工作科学发展；提高管理、保障、服务水平。

绩效指标：综合业务完成率，管理综合业务工作完成率达到 90%以上。

（三）工作保障措施

1.深化审批制度改革。

（1）加大简政放权力度。严格落实上级取消、调整审批项目的决定,做好下放事项的承接落实和监督管理工作。

（2）梳理政务事项通用目录。按照省市政务服务事项“四级四同”的要求，在“三级四同”目录基础上，组织我区相关部门对六大类事项逐项梳理，编制公开事项目录清单和实施清单，优化调整政务服务事项 193 项，做到信息录入全面、规范、准确，实现梳理同步化。

（3）加强行政审批中介服务机构管理。结合机构改革，组织各有关部门梳理本部门及下属单位各类中介服务事项清单，坚决取消无法律、法规、规章等作为依据的中介服务事项。

2.持续优化营商环境。

（1）推进“证照分离”改革。在“先照后证”“多证合一”改革基础上，全面推进我区“证照分离”改革工作，在全区范围内，对所有涉企经营许可事项统一按照直接取消审批、实行告知承诺、优化审批服务方式分类推进改革。

（2）设立企业开办专区。将社保登记、印章刻制、发票申领纳入审批大厅，以实现内资企业设立登记、公章刻制、发票申领、参保用工登记等四个企业开办基本事项，实现全流程一体化在线办理。

（3）实行简易注销登记制度改革。推进企业注销便利化改革，为企业退出市场提供更加便利化的服务。

3.提升项目审批效率。依托唐山市工程建设项目审批系统，实现统一受理、并联审批、实时流转、跟踪督办，打造了功能完善的工程建设项目审批政务信息平台

4.推进基层综合服务平台建设。

5.推进政务服务“一网通办”。

推进政务服务平台互联互通;加快推进“一网通办”;建立健全“互联网+监管”工作体系。

6.不断加强绩效管理，采取措施预做准备，控制偏差，保证绩效目标的实现。

（1）完善制度建设。制定预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（2）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（3）加强绩效运行监控。按财政局要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（4）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（5）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（6）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（7）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、“互联网+政务服务”平台运维费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00022410002F		项目名称	“互联网+政务服务”平台运维费		
预算规模及资金用途	预算数	9.20	其中：财政资金	9.20	其他资金	
	用于支付“互联网+政务服务”运维费					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
					9.20	
绩效目标	1. 保障行政审批局正常运转 2. 工作人员利用“互联网+政务服务”平台为办事群众更快捷更便利服务					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	提供服务天数	“互联网+政务服务”提供服务天数	≥365 天	文件要求	
	质量指标	平台故障率	平台出故障的时间占总体使用时间的比率	≤5%	经验标准	
	时效指标	项目完成时间	根据合同要求，2020 年底完成	2025 年 12 月完成	年初计划	
	成本指标	月平均成本	每月占用平台成本	≤0.8 万元	文件要求	
效益指标	社会效益指标	平台突发情况处理效率	平台突发情况处理效率	≤24 小时	工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	工作人员利用“互联网+政务服务”平台为办事群众提供服务的体验。	≥95%	问卷调查	

2、“最多跑一次”快递服务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P000222100024		项目名称	“最多跑一次” 快递服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政 资金	3.00	其他资金	
	按照全市优化营商环境总体要求，在所有政务服务窗口实现“最多跑一次”，区领导已于2019年批示“转财政2019年预算考虑纳入预算”。目前我局已有110项事项实现“最多跑一次”，开辟了绿色通道快递窗口，各类证件证照实现快递服务，更好的服务企业、群众办事。2025年需“最多跑一次”快递服务费用约3万元。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			1.50	2.00	3.00	
绩效目标	1. 提升审批工作效率，进一步促进审批局各项工作的开展 2. 为办事群众提供便利，获得办事群众的认可					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	服务数量	为办事群众提供快递服务的数量		≥1000 个	历史标准
	质量指标	项目完成率	为办事群众提供快递服务，赢得群众认可		≥95%	年初计划
	时效指标	项目完成时间	根据预算安排，保证资金在 2021 年底完成。		2025 年 12 月完成	工作要求
	成本指标	单次快递服务成本	单次快递服务成本		≤30 元	行业标准
效益指标	可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	提升行政审批局在办事群众心目中的形象，打造便捷式服务		比上年有所提升	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	办公群众对行政审批局的满意程度		≥95%	问卷调查

3、办公场所租赁费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00022610002T		项目名称	办公场所租赁费		
预算规模及 资金用途	预算数	463.70	其中：财政 资金	463.70	其他资金	
	按照区委、区政府统一安排，建设区市民服务中心。经区领导同意，租用天明物流大厦写字楼，位于 102 国道与丰韩路交叉口路东北侧。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
				463.70	463.70	
绩效目标	1. 保证行政审批局工作正常运转 2. 为办事群众提供宽敞的办事场所；为工作人员提供优良的工作环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	服务天数	天明物流大厦提供办公场所的天数		≥365 天	合同要求
	质量指标	场地使用率	场地提供正常办公时间占合同租期的比例		≤95%	年初计划
	时效指标	项目完成时间	项目完成时间		2025 年 12 月完成	年初计划
	成本指标	日均成本	每天占用场地的成本		≤13000 元	测算标准
效益指标	可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	场地租赁费的使用可获得天明物流办公场所的一年使用 权限。		≤1 年	合同规定
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	办事群众对场地的认可程度；工作人员工作的方便程 度。		≥95%	问卷调查

4、长聘人员费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00023810001R		项目名称	长聘人员费用		
预算规模及 资金用途	预算数	51.70	其中：财政 资金	51.70	其他资金	
	用于长聘人员费用					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
					51.70	
绩效目标	1. 保障行政审批局正常运转，为办事群众提供良好的服务 2. 促进电子政务外网的升级改造，保证各点位电子政务外网的高效使用					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	服务时长	电子政务外网的服务时长		≥365 天	历史标准
	质量指标	平台故障率	平台出故障的时间占总体使用时间的比率		≤5%	经验标准
	时效指标	项目完成时间	预算资金支出时间		2025 年 12 月完成	年初计划
	成本指标	电子政务平台点位占用成本	电子政务平台点位每月占用成本		≤3 万元	氮年初计划
效益指标	社会效益指标	平台突发情况处理效率	平台突发情况处理效率		≤24 小时	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	各点位工作人员对电子外网使用的满意程度		≥95%	问卷调查

5、电子政务平台点位及硬件维护费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P000234100013		项目名称	电子政务平台点位及硬件维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	30.00	其中：财政资金	30.00	其他资金	
	用于支付电子政务平台点位费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			5.00		30.00	
绩效目标	1. 保障行政审批局正常运转，为办事群众提供良好的服务 2. 促进电子政务外网的升级改造，保证各点位电子政务外网的高效使用					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	服务时长	电子政务外网的服务时长		≥365 天	历史标准
	质量指标	平台故障率	平台出故障的时间占总体使用时间的比率		≤5%	历史标准
	时效指标	项目完成时间	预算资金支出时间		2025 年 12 月完成	年初计划
	成本指标	电子政务平台点位占用成本	电子政务平台点位每月占用成本		≤3 万元	年初计划
效益指标	社会效益指标	平台突发情况处理效率	平台突发情况处理效率		≤24 小时	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	各点位工作人员对电子外网使用的满意程度		≥95%	问卷调查

6、公共资源交易中心网络系统运维费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00023610001E		项目名称	公共资源交易中心网络系统运维费		
预算规模及 资金用途	预算数	16.00	其中：财政 资金	16.00	其他资金	
	（1）按照市局要求，由 13 个县公共资源交易中心共同承担软件运行与维护费，每年需要 10 万元；（2）按照“双盲”评审工作的要求（冀财采【2024】14 号、丰财发【2024】22 号），2023 年 10 月份，公共资源交易中心由 3 个远程异地评审点位增加到 12 个点位，预计每年需额外增加点位维护费 6 万元。2025 年公共资源交易中心网络系统运维费共需 16 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			8.00	14.00	16.00	
绩效目标	1. 为乡镇提供证照，促进乡镇审批事项的改革工作 2. 保证办事群众获得证照的质量，为办事群众提供优良的服务					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	提供服务天数	公共资源交易中心网络系统		≥365 天	文件要求
	质量指标	平台故障率	平台出故障的时间占总体使用时间的比率		≤5%	经验标准
	时效指标	项目完成时间	根据合同要求，2020 年底完成		2025 年 12 月完成	年初计划
	成本指标	月平均成本	占用平台成本		≤1.34 万元	文件要求
效益指标	社会效益指标	平台突发情况处理效率	平台突发情况处理效率		≤24 小时	工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	工作人员利用平台为办事群众提供服务的体验。		≥95%	问卷调查

7、审批事项技术评审费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00024310001L		项目名称	审批事项技术评审费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.00	其中：财政 资金	2.00	其他资金	
	我局工作职责负责综合协调和监督管理区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；依据权限划分，组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	0.50		1.00	1.50	2.00	
绩效目标	1. 及时支付评审费，促进审批工作的开展 2. 按照财政局拨付，及时支付评审费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	评审数量	开展水土技术评审		≥3 场	历史经验
	质量指标	项目完成率	项目完成率		≥95%	年初计划
	时效指标	项目完成时间	资金达到 100%支出时间		2025 年 12 月完成	工作要求
	成本指标	单个专家评审费	单个水土评审专家评审费		≤500 元	行业标准
效益指标	可持续影响指标	可持续影响指标	推动审批工作的开展情况		比上年有所提升	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体满意度		≥95%	问卷调查

8、水电费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00023210001P		项目名称	水电费用		
预算规模及 资金用途	预算数	15.00	其中：财政 资金	15.00	其他资金	
	用于水电费用的支出					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			7.50		15.00	
绩效目标	1. 保障行政审批局正常运转 2. 保障工作人员、办事群众对水电的需求；提高审批办事效率和质量					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	提供服务的时间	水、电供给时间		≥365 天	经验标准
	质量指标	项目完成质量	保证电子设备的正常工作；保证各项工作的正常运转； 提供良好的环境		≥95%	经验标准
	时效指标	项目完成时间	资金达到百分百支出时间		2025 年 12 月完成	年初计划
	成本指标	日均成本	每日消耗的水电成本		≤42 元	行业标准
效益指标	可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	水电费的支出对工作的持续影响		比上年有所提升	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	工作人员对办公设备、办公环境的要求		≥95%	问卷调查

9、新设企业公章免费刻制服务绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P000241100019		项目名称	新设企业公章免费刻制服务		
预算规模及 资金用途	预算数	78.00	其中：财政资金	78.00	其他资金	
	用于支付新设企业公章免费刻制服务					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
					78.00	
绩效目标	1. 降低企业开办成本，为新设企业公章免费刻制 2. 进一步优化营商服务环境					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	企业数量	企业数量		≥1500 家	实际需求
	质量指标	企业章的合格率	企业章的合格率		≥95%	年初计划
	时效指标	项目完成时间	资金达到 100%支出时间		2025 年 12 月完成	工作要求
	成本指标	平均成本	每套章刻制成本		≤400 元	行业标准
效益指标	可持续影响指标	可持续影响	促进优化营商环境		比上边有所提升	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体满意度		≥95%	问卷调查

10、政府采购中心专家评审及公证费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00022910002U		项目名称	政府采购中心专家评审及公证费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	按照省文件（冀财采【2024】13号）要求，评审专家劳务费标准。参加本市评审的，评审时间2小时以内按300元标准支付；参加异地评审的，评审时间2小时以内按400元标准支付；超过2小时，按每超过1小时100元标准计算。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	2.50		5.00	7.50	10.00	
绩效目标	1. 保障专家的经费，提高质量的服务 2. 开展开标工作，促进发展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	开标数量	2025年度预计开标的数量		≥50个	历史标准
	质量指标	项目完成质量	开展开标工作，促进区各项工作的开展		≥95%	历史标准
	时效指标	项目完成时间	根据预算安排，资金支出时间		2025年12月完成	年初计划
	成本指标	单个专家评审费	单个专家评审费用		≤1500元	行业标准
效益指标	可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	项目中标，对社会的影响时效		≥1年	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体满意度		≥95%	问卷调查

11、证照费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00022010002Q		项目名称	证照费用		
预算规模及 资金用途	预算数	15.00	其中：财政 资金	15.00	其他资金	
	2024 我局承担投资项目、市场服务、文教卫生、社会事务、建设交通、城管水务、商贸流通等 184 项区级行政审批事项，各类审批事项办结后需发放的各类证照、证件。2021 区行政审批局向各乡镇（街道）下放审批事项 8 项，各乡镇（街道）证照证件需向审批局支领。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			7.50	11.50	15.00	
绩效目标	1. 保障行政审批局正常运转 2. 为乡镇提供证照，促进乡镇审批事项的改革工作 3. 保证办事群众获得证照的质量，为办事群众提供优良的服务					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	年度使用证照数量	为办事群众及乡镇提供的证照数量		≥8000 个	历史标准
	质量指标	项目完成率	项目完成率		≥95%	年初计划
	时效指标	项目完成时间	资金达到 100%支出时间		2025 年底完成	工作要求
	成本指标	单个证照成本	单个证照成本		≥20 元	行业标准
效益指标	社会效益指标	社会影响力	促进审批改革工作；获得办事群众和乡镇同事的认可。		≥95%	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体满意度		≥95%	问卷调查

12、综合办公经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13020825P00023010001C		项目名称	综合办公经费		
预算规模及 资金用途	预算数	8.00	其中：财政 资金	8.00	其他资金	
	我局综合办公经费主要支出有办公易耗品、办公设备维修及耗材、文明城市宣传费三项。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	2.00		4.00	6.00	8.00	
绩效目标	1. 保障行政审批局正常运转 2. 为工作人员提供办公设备、优良环境，提高办事效率和质量					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	工作人数	为行政审批局提供工作的人员数量		≥100 人	实际情况
	质量指标	办公用品的质量合格率	办公用品合格产品占总购买数比例		≥95%	行业标准
	时效指标	项目完成时间	根据 2025 年预算安排，要求本年度完成支出		2025 年 12 月完成	年初计划
	成本指标	纸张采购成本	单包 A4 纸采购成本		≤50 元	经验标准
效益指标	可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	促进审批局工作的开展		比上年有所提升	历史经验
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	工作人员对办公设备、办公环境的要求		≥95%	问卷调查

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

431 唐山市丰润区行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
合 计							596.64	596.64						596.64
唐山市丰润区行 政审批局本级小 计							596.64	596.64						596.64
“互联网+政务 服务”平台运维 费	9.20	云计算服 务	C1604000 0	万元	1	9.20	9.20	9.20						9.20
办公场所租赁费	463.70	房屋租赁 服务	C2102000 0	万元	1	463.70	463.70	463.70						463.70
电子政务平台点 位及硬件维护费	30.00	云计算服 务	C1604000 0	万元	1	28.80	28.80	28.80						28.80
公共资源交易中 心网络系统运维 费	16.00	云计算服 务	C1604000 0	万元	1	16.00	16.00	16.00						16.00
新设企业公章免 费刻制服务	78.00	其他服务	C9900000 0	万元	1	78.00	78.00	78.00						78.00
综合办公经费	8.00	A4 黑白 打印机	A0202100 3	台	2	0.20	0.40	0.40						0.40
综合办公经费	8.00	高拍仪	A0202112 0	台	2	0.11	0.22	0.22						0.22
综合办公经费	8.00	办公桌	A0501020 1	件	2	0.11	0.22	0.22						0.22
综合办公经费	8.00	办公椅	A0501030 1	件	2	0.05	0.10	0.10						0.10

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

唐山市丰润区行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 148.87 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

431 唐山市丰润区行政审批局		截止时间：2024-12-31
项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		148.87
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	37.30
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	750	111.57

十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。