**2024年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 3](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 4](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 5](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 7](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 8](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府性基金预算财政拨款支出表 10](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 11](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 12](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 14](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 15](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 16](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 16](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、部门整体绩效目标 16](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标 21](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、部门项目预算安排情况及绩效目标 22](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、政府采购预算情况 36](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、国有资产信息 36](#_Toc_3_3_0000000018)

[十、名词解释 36](#_Toc_3_3_0000000019)

[十一、其他需要说明的事项 37](#_Toc_3_3_0000000020)

部门预算收支总表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1824.04 | 一、一般公共服务支出 | 1554.91 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、单位资金 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 96.90 |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 98.39 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 73.84 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1824.04 | 本年支出合计 | 1824.04 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 1824.04 | 支出总计 | 1824.04 |

部门预算收入总表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 1824.04 | 1824.04 | 1824.04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1554.91 | 1554.91 | 1554.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1554.91 | 1554.91 | 1554.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 787.43 | 787.43 | 787.43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2010305 | 专项业务及机关事务管理 | 767.48 | 767.48 | 767.48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 96.90 | 96.90 | 96.90 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 96.90 | 96.90 | 96.90 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 96.90 | 96.90 | 96.90 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 210 | 卫生健康支出 | 98.39 | 98.39 | 98.39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 98.39 | 98.39 | 98.39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2101101 | 行政单位医疗 | 47.66 | 47.66 | 47.66 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 50.73 | 50.73 | 50.73 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 73.84 | 73.84 | 73.84 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 73.84 | 73.84 | 73.84 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 73.84 | 73.84 | 73.84 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1824.04 | 1056.56 | 767.48 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1554.91 | 787.43 | 767.48 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1554.91 | 787.43 | 767.48 |  |  |  |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 787.43 | 787.43 |  |  |  |  |
| 5 | 2010305 | 专项业务及机关事务管理 | 767.48 |  | 767.48 |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 96.90 | 96.90 |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 96.90 | 96.90 |  |  |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 96.90 | 96.90 |  |  |  |  |
| 9 | 210 | 卫生健康支出 | 98.39 | 98.39 |  |  |  |  |
| 10 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 98.39 | 98.39 |  |  |  |  |
| 11 | 2101101 | 行政单位医疗 | 47.66 | 47.66 |  |  |  |  |
| 12 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 50.73 | 50.73 |  |  |  |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 73.84 | 73.84 |  |  |  |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 73.84 | 73.84 |  |  |  |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 73.84 | 73.84 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1824.04 | 一、一般公共服务支出 | 1554.91 | 1554.91 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 96.90 | 96.90 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 98.39 | 98.39 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 73.84 | 73.84 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1824.04 | 本年支出合计 | 1824.04 | 1824.04 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 1824.04 | 支出总计 | 1824.04 | 1824.04 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1824.04 | 1056.56 | 767.48 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1554.91 | 787.43 | 767.48 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1554.91 | 787.43 | 767.48 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 787.43 | 787.43 |  |
| 5 | 2010305 | 专项业务及机关事务管理 | 767.48 |  | 767.48 |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 96.90 | 96.90 |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 96.90 | 96.90 |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 96.90 | 96.90 |  |
| 9 | 210 | 卫生健康支出 | 98.39 | 98.39 |  |
| 10 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 98.39 | 98.39 |  |
| 11 | 2101101 | 行政单位医疗 | 47.66 | 47.66 |  |
| 12 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 50.73 | 50.73 |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 73.84 | 73.84 |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 73.84 | 73.84 |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 73.84 | 73.84 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1056.56 | 991.45 | 65.11 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 991.39 | 991.39 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 292.93 | 292.93 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 171.31 | 171.31 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 54.01 | 54.01 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 198.72 | 198.72 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 96.90 | 96.90 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 47.66 | 47.66 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 50.73 | 50.73 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 5.29 | 5.29 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 73.84 | 73.84 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 65.11 |  | 65.11 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 14.25 |  | 14.25 |
| 14 | 30202 | 印刷费 | 4.00 |  | 4.00 |
| 15 | 30207 | 邮电费 | 15.48 |  | 15.48 |
| 16 | 30211 | 差旅费 | 0.50 |  | 0.50 |
| 17 | 30228 | 工会经费 | 2.25 |  | 2.25 |
| 18 | 30229 | 福利费 | 2.25 |  | 2.25 |
| 19 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 4.00 |  | 4.00 |
| 20 | 30239 | 其他交通费用 | 22.38 |  | 22.38 |
| 21 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 0.06 | 0.06 |  |
| 22 | 30309 | 奖励金 | 0.06 | 0.06 |  |

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 4.00  | 4.00 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 4.00 | 4.00 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 4.00 | 4.00 |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 4.00 | 4.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 |  |  |  |  |
| 10 | 四、会议费 |  |  |  |  |
| 11 |  其中：省属高校业务性会议费 |  |  |  |  |
| 12 |  其他会议费 |  |  |  |  |
| 13 | 五、培训费 |  |  |  |  |

第一部分 唐山市丰润区行政审批局2024年部门预算信息公开情况说明

唐山市丰润区行政审批局2024年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市丰润区行政审批局2024年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

部门职责：

根据《丰润区行政审批部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，丰润区行政审批部门的主要职责是：

（一）公共资源网络系统提供服务。工作人员利用公共资源电子平台为办事群众更快捷更便利服务。

（二）指导全区并监督区本级公共资源交易项目进场交易。推进公共资源项目进场交易，完善产权市场功能。

（三）政务服务。优化政务服务供给，降低制度性交易成本。

（四）电子政务服务。管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（五）开展审批工作。促进区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理。

（六）为办事群众提供审批办结的证照证件。促进审批效率，为群众提供切实的便利服务。

（七）综合业务管理。推进本局管理工作科学发展；提高管理、保障、服务水平

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 唐山市丰润区行政审批局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 唐山市丰润区政府采购中心 | 行政 | 副科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市丰润区行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入1824.04万元，其中：一般公共预算收入1824.04万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市丰润区行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算1824.04万元，其中基本支出1056.56万元，包括人员经费991.45万元和日常公用经费65.11万元；项目支出767.48万元，主要为证照费用15万、“最多跑一次快”递服务费3万、“互联网+政务服务”平台运维费9.2万、报告、报告评审费2万、23年办公场所租赁费463.7万、政府采购中心专家评审及公证费10万、综合办公经费8万、水电费用15万、电子政务平台点位及硬件维护费30万、公共资源交易中心网络系统运维费16万、长聘人员费用59.04万、新设企业公章免费刻制服务78万、公共资源交易中心双盲改造费用29.4万、“应进必进”工作办公场所改造、办公设施费用29.14万。

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排1824.04万元，较2023年预算增加141.38万元，其中：基本支出减少61.20万元，主要为人员经费减少。项目支出增加202.58万元，主要为新增聘人员费用、新设企业公章免费刻制服务、公共资源交易中心双盲改造费用、“应进必进”工作办公场所改造、办公设施费用四个项目。

三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排65.11万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排4.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费4.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费4.00万元)；公务接待费0.00万元。与2023年相比增加12.00万元，增减变化的主要原因是2024年我局2辆公车、三公经费无变化。

五、部门整体绩效目标

丰润区行政审批局为区政府工作部门。贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会体系建设有关方针政策和法律法规。强力推进行政审批改革工作，负责统一实施行政审批涉及的现场勘查、专家评审、技术论证和社会听证等工作，确保依法依规进行审批，及时核发各类许可证照；规范公共资源交易市场综合事务管理，负责建设、管理全区统一的公共资源交易电子服务系统；统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，建设全区一体化政务服务平台；规范行政审批综合事务管理，加强日常事务的管理，推动全局工作的开展。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

证照费用15万、“最多跑一次快”递服务费3万、“互联网+政务服务”平台运维费9.2万、报告、报告评审费2万、23年办公场所租赁费463.7万、政府采购中心专家评审及公证费10万、综合办公经费8万、水电费用15万、电子政务平台点位及硬件维护费30万、公共资源交易中心网络系统运维费16万、长聘人员费用59.04万、新设企业公章免费刻制服务78万、公共资源交易中心双盲改造费用29.4万、“应进必进”工作办公场所改造、办公设施费用29.14万。

1. 公共资源网络系统提供服务

绩效目标：工作人员利用公共资源电子平台为办事群众更快捷更便利服务。

绩效指标：服务时长，公共资源交易电子服务系统为工作人员提供服务时长达到365天。

2. 指导全区并监督区本级公共资源交易项目进场交易

绩效目标：推进公共资源项目进场交易，完善产权市场功能。

绩效指标：开标质量，促进全区进场交易完成质量应达到95%以上。

3. 政务服务

绩效目标：优化政务服务供给，降低制度性交易成本。

绩效指标：政务服务，政务服务工作完成质量应达到95%以上。

4. 电子政务服务

绩效目标：管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

绩效指标：电子政务服务，促进协调全区政务服务管理工作应达到90%以上。

5. 开展审批工作

绩效目标：促进区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理

绩效指标：审批工作开展情况，推行并联审批工作应达到90%。

6. 为办事群众提供审批办结的证照证件

绩效目标：促进审批效率，为群众提供切实的便利服务

绩效指标：审批事项办结的质量，群众对审批事项办结的满意程度达到90%以上。

7. 综合业务管理

绩效目标：推进本局管理工作科学发展；提高管理、保障、服务水平。

绩效指标：综合业务完成率，管理综合业务工作完成率达到90%以上。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、“互联网+政务服务”平台运维费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00018910001D | 项目名称 | “互联网+政务服务”平台运维费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 9.20 | 其中：财政 资金 | 9.20 | 其他资金 |   |
| 及时支付运维费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   |   | 9.20 |
| 绩效目标 | 1.工作人员利用“互联网+政务服务”平台为办事群众更快捷更便利服务2.保障行政审批局正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供服务天数 | “互联网+政务服务”提供服务天数 | ≥365 | 文件要求 |
| 质量指标 | 平台故障率 | 平台出故障的时间占总体使用时间的比率 | ≤5% | 经验标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据合同要求，2024年底完成 | 2024年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 月平均成本 | 每月占用平台成本 | ≤0.8万元 | 文件要求 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 平台为工作人员提供服务的期限 | ≥1年 | 文件要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员利用“互联网+政务服务”平台为办事群众提供服务的体验。 | ≥95% | 问卷调查 |

2、“应进必进”工作办公场所改造、办公设施费用绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P000200100018 | 项目名称 | “应进必进”工作办公场所改造、办公设施费用 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 29.14 | 其中：财政 资金 | 29.14 | 其他资金 |   |
| 及时支付改造费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   | 29.14 | 29.14 |
| 绩效目标 | 1.推进我区“应进必进”工作2.优化政务服务环境 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 桌椅数量 | 购买桌椅数量 | ≥20套 | 实际需求 |
| 质量指标 | 工程合格率 | 工程质量达到要求 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到100%支出时间 | 2024年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 平均成本 | 每套桌椅成本 | ≤1000元 | 行业水平 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 可持续影响 | 推动应进必进工作 | ≥95% | 年初计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% | 年初计划 |

3、“最多跑一次快”递服务费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00018810001P | 项目名称 | “最多跑一次快”递服务费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.00 | 其中：财政 资金 | 3.00 | 其他资金 |   |
| 及时支付快递费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 0.75 | 1.50 | 2.25 | 3.00 |
| 绩效目标 | 1.为办事群众提供便利，获得办事群众的认可2.提升审批工作效率，进一步促进审批局各项工作的开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务数量 | 为办事群众提供快递服务的数量 | ≥1500个 | 历史标准 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 为办事群众提供快递服务，赢得群众认可 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据预算安排，保证资金在2021年底完成。 | 2024年12月完成 | 工作要求 |
| 成本指标 | 单次快递服务成本 | 单次快递服务成本 | ≤20元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 提升行政审批局在办事群众心目中的形象，打造便捷式服务 | 优 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 办公群众对行政审批局的满意程度 | ≥95% | 年初计划 |

4、办公场所租赁费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00030210001B | 项目名称 | 办公场所租赁费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 463.70 | 其中：财政 资金 | 463.70 | 其他资金 |   |
| 支付场所租赁费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 231.85 |   | 463.70 | 463.70 |
| 绩效目标 | 1.为办事群众提供宽敞的办事场所；为工作人员提供优良的工作环境。2.保证行政审批局工作正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务天数 | 天明物流大厦提供办公场所的天数 | ≥365天 | 合同要求 |
| 质量指标 | 场地使用率 | 场地提供正常办公时间占合同租期的比例 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 项目完成时间 | 2024年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 日均成本 | 每天占用场地的成本 | ≤13000元 | 测算标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 场地租赁费的使用可获得天明物流办公场所的一年使用权限。 | ≥1年 | 合同规定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 办事群众对场地的认可程度；工作人员工作的方便程度。 | ≥95% | 问卷调查 |

5、报告评审费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00019010001H | 项目名称 | 报告评审费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.00 | 其中：财政 资金 | 2.00 | 其他资金 |   |
| 及时支付评审费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 1.00 | 1.00 | 2.00 |
| 绩效目标 | 1.赢得群众认可2.促进审批工作的开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 评审数量 | 开展水土技术评审 | ≥10场 | 历史经验 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到100%支出时间 | 2024年12月完成 | 工作要求 |
| 成本指标 | 单个专家评审费 | 单个专家评审费 | ≤400元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 可持续影响指标 | 对水土保持的影响 | ≥1年 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

6、长聘人员费用绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P000197100019 | 项目名称 | 长聘人员费用 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 59.04 | 其中：财政 资金 | 59.04 | 其他资金 |   |
| 支付产品人员工资，及时缴纳保险 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 14.00 | 28.00 | 42.00 | 59.04 |
| 绩效目标 | 1.按时发放人员工资，及时缴纳保险2.保证行政审批局工作正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务人数 | 人员经费用于职工人数 | ≥16人 | 合同要求 |
| 质量指标 | 发放率 | 全年发放人员经费金额占预算金额的比例 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 发放时间 | 每月完成人员工资的支付时间 | 每月月底完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 发放成本 | 每个人每月经费成本 | ≤3500元 | 测算标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会平稳和谐 | 保障单位平稳运行 | 优 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员工作的满意程度。 | ≥95% | 年初计划 |

7、电子政务平台点位及硬件维护费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00019510001X | 项目名称 | 电子政务平台点位及硬件维护费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 30.00 | 其中：财政 资金 | 30.00 | 其他资金 |   |
| 及时支付点位费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 5.00 | 5.00 | 30.00 |
| 绩效目标 | 1.促进电子政务外网的升级改造，保证各点位电子政务外网的高效使用2.保障行政审批局正常运转，为办事群众提供良好的服务 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务时长 | 电子政务外网的服务时长 | ≥365天 | 年初计划 |
| 质量指标 | 平台故障率 | 平台出故障的时间占总体使用时间的比率 | ≤5% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 预算资金支出时间 | 2024年2月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 电子政务平台点位占用成本 | 电子政务平台点位每月占用成本 | ≤3万元 | 往年经验 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 社会影响指标 | 电子外网的使用促进审批工作的顺利开展程度 | ≥95% | 往年经验 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 各点位工作人员对电子外网使用的满意程度 | ≥95% | 问卷调查 |

8、公共资源交易中心双盲改造费用绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P000199100028 | 项目名称 | 公共资源交易中心双盲改造费用 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 29.40 | 其中：财政 资金 | 29.40 | 其他资金 |   |
| 支付双盲改造费用，实现双盲评审工作 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 15.00 | 29.40 | 29.40 |
| 绩效目标 | 1.实现双盲评审工作2.保障开标工作正常开展 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 评标互动终端数量 | 评标互动终端数量 | ≥10个 | 实际需求 |
| 质量指标 | 平台故障率 | 平台出故障的时间占总体使用时间的比率 | ≤5% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到100%支出时间 | 2024年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 终端成本 | 平均成本 | ≤10000元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 可持续影响 | 实现双盲评审工作，促进营商环境 | 优 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% |  |

9、公共资源交易中心网络系统运维费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00019610001K | 项目名称 | 公共资源交易中心网络系统运维费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 16.00 | 其中：财政 资金 | 16.00 | 其他资金 |   |
| 及时“公共资源交易中心网络系统运维费” |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 4.00 | 8.00 | 12.00 | 16.00 |
| 绩效目标 | 1.工作人员利用“公共资源交易中心网络系统运维费”平台开展招投标工作2.保障行政审批局正常运转，为办事群众提供良好的服务 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供服务天数 | 公共资源交易中心网络系统 | ≥365天 | 文件要求 |
| 质量指标 | 平台故障率 | 平台出故障的时间占总体使用时间的比率 | ≤5% | 经验标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据合同要求，2020年底完成 | 2024年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 月平均成本 | 占用平台成本 | ≤1.34万元 | 文件要求 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 平台为工作人员提供服务的期限 | ≥1年 | 文件要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员利用平台为办事群众提供服务的体验。 | ≥95% | 问卷调查 |

10、水电费用绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P000194100018 | 项目名称 | 水电费用 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 15.00 | 其中：财政 资金 | 15.00 | 其他资金 |   |
| 及时支付水电费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 3.75 | 6.50 | 12.25 | 15.00 |
| 绩效目标 | 1.保障工作人员、办事群众对水电的需求；提高审批办事效率和质量2.保障行政审批局正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供服务的时间 | 水、电供给时间 | ≥365天 | 经验标准 |
| 质量指标 | 项目完成质量 | 保证电子设备的正常工作；保证各项工作的正常运转；提供良好的环境 | ≥95% | 经验标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到百分百支出时间 | 2024年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 日均成本 | 每日消耗的水电成本 | ≤42元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 水电费的支出对工作的持续影响 | ≥1年 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员对办公设备、办公环境的要求 | ≥95% | 问卷调查 |

11、新设企业公章免费刻制服务绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00019810001Y | 项目名称 | 新设企业公章免费刻制服务 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 78.00 | 其中：财政 资金 | 78.00 | 其他资金 |   |
| 及时支付费用 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   |   | 78.00 | 78.00 |
| 绩效目标 | 1.进一步优化营商服务环境2.降低企业开办成本，为新设企业公章免费刻制 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 企业数量 | 企业数量 | ≥1500家 | 实际需求 |
| 质量指标 | 企业章的合格率 | 企业章的合格率 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到100%支出时间 | 2024年12月完成 | 工作要求 |
| 成本指标 | 平均成本 | 每套章刻制成本 | ≤400元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 可持续影响 | 有利于优化营商环境 | 优 | 行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

12、政府采购中心专家评审及公证费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00019210001W | 项目名称 | 政府采购中心专家评审及公证费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |   |
| 支付专家评审费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|   | 5.00 | 7.50 | 10.00 |
| 绩效目标 | 1.开展开标工作，促进发展2.保障专家的经费，提高质量的服务 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开标数量 | 2024年度预计开标的数量 | ≥60个 | 历年经验 |
| 质量指标 | 项目完成质量 | 开展开标工作，促进区各项工作的开展 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据预算安排，资金支出时间 | 2024年12 月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 单个专家评审费 | 单个专家费用 | ≤1000元 | 历年经验 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 项目中标，对社会的影响时效 | ≥1年 | 年初计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% | 年初计划 |

13、证照费用绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P000187100012 | 项目名称 | 证照费用 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 15.00 | 其中：财政 资金 | 15.00 | 其他资金 |   |
| 及时支付水电费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 3.75 | 6.50 | 12.25 | 15.00 |
| 绩效目标 | 1.保证办事群众获得证照的质量，为办事群众提供优良的服务2.为乡镇提供证照，促进乡镇审批事项的改革工作3.保障行政审批局正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 年度使用证照数量 | 为办事群众及乡镇提供的证照数量 | ≥10000个 | 历史标准 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到100%支出时间 | 2024年12月完成 | 工作要求 |
| 成本指标 | 单个证照成本 | 单个证照成本 | ≤15元 | 年初计划 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 社会影响力 | 促进审批改革工作；获得办事群众和乡镇同事的认可。 | 优 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

14、综合办公经费绩效目标表

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020824P00019310001J | 项目名称 | 综合办公经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 8.00 | 其中：财政 资金 | 8.00 | 其他资金 |   |
| 及时支付办公经费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 2.00 | 4.00 | 6.00 | 8.00 |
| 绩效目标 | 1.为工作人员提供办公设备、优良环境，提高办事效率和质量2.保障行政审批局正常运转 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作人数 | 为行政审批局提供工作的人员数量 | ≥100人 | 实际情况 |
| 质量指标 | 办公用品的质量合格率 | 办公用品合格占总总购买数比例 | ≥95% | 行业标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据2021年预算安排，要求本年度完成支出 | 2024年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 纸张采购成本 | 单包A4纸采购成本 | ≤80元 | 经验标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 办公经费的支出对工作的持续影响 | ≥1年 | 历史经验 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员对办公设备、办公环境的要求 | ≥95% | 问卷调查 |

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2024年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 上年结转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

唐山市丰润区行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为1387066.85万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 431唐山市丰润区行政审批局 | 截止时间：2023-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 1387066.85 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 2 | 221468.62 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 611 | 1165598.23 |

十、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。