**丰润区应急管理局部门整体绩效目标**

1. **总体绩效目标**

丰润区应急管理局负责全区应急管理工作，指导区各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。拟定应急管理、防震减灾、安全生产等政府规章，组织编制应急体系建设、综合防震减灾和安全生产规划。组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。建立监测预警和灾情报告制度，依法统一发布灾情。建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作，指导各级及社会应急救援力量建设。负责防震减灾管理工作。组织协调消防工作，指导各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责地震灾害防御工作，组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配区救灾款物并监督使用。依法行使区安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区有关部门和区各乡镇、街道、开发区安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。负责危险化学品企业安全监督管理综合工作。依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。会同相关部门建立健全应急物资、救援装备信息平台和调拨制度，在救灾时统一调度。负责应急管理、防震减灾、安全生产宣传教育工作，组织指导应急管理、防灾减灾、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。铁路无人看守道口的管护工作。承担唐山市丰润区安全生产委员会的具体工作，区委、区政府交办的其他任务。

1. **分项绩效目标**
2. 加强安全生产执法监察检查

绩效目标：依法行使区安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区有关部门和区各乡镇、街道、经济开发区安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作，安全生产执法监察检查工作效率大于等于95%。

1. 加强重大危险源安全管理

绩效目标：负责危险化学品企业安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作，重大危险源安全管理工作效率大于等于98%。

1. 构建和完善安全生产监管体系

绩效目标：指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设，构建和完善安全生产监管体系工作效率大于等于95%。

1. 促进安全生产科学技术研究与推广应用

绩效目标：建立统一的全区应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。促进安全生产科学技术研究与推广应用工作效率大于等于95%。

1. 加强高危重点行业、商贸及金属非金属矿山安全生产监管

绩效目标：负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹行业安全生产监督管理工作，承担危险化学品安全监督管理综合工作，负责全区危险化学品登记的监督管理工作。负责非煤矿山（含地质勘探、尾矿库）、水泥、砖瓦行业安全生产监督管理工作。负责金属冶炼、冶金压延、铸造、有色等冶金行业的安全监管。负责建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工商贸行业安全生产监督管理工作。高危重点行业、商贸及金属非金属矿山安全生产监管工作效率大于等于95%。

1. 全区铁路道口安全管理

绩效目标：负责辖区内上级指定无人看管铁路道口安全管理工作。铁路道口安全管理工作效率大于等于95%。

1. 综合事务管理

绩效目标：加强、优化、统筹全区应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。管理工作效率大于等于95%

8、防灭火及社会抢险救援

绩效目标：承担全区相关事故灾害应急指挥部的现场协调保障工作，指导各级及社会应急救援力量建设，组织指导应急管理社会动员工作。指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。组织协调水旱灾害应急救援工作，组织协调台风防御工作。组织协调地震应急救援工作,组织重大地质灾害应急救援,推动避难设施建设,指导协调地质灾害防治相关工作。防灭火及社会抢险救援管理工作效率大于等于93%

**三、保障措施**

1.切实加强人才队伍建设，创新管理使用机制，促进人才成长，激活现有人才存量，通过科学设置岗位，使各类人员在各自岗位上充分发挥专业特长；建立科学的考评机制，激励人才成长和作用的发挥。

2.成立绩效监查工作小组，定期或不定期的对工作开展绩效跟踪，检查。

3. 加强应急局自身建设，打造文明高效的机关形象,加强班子建设，不断提高班子的凝聚力、战斗力。真正做到“牢记宗旨、真抓实干、以身作则、严格自律”，切实起到领导干部的表率作用。

4、加强队伍管理，提高人员工作的自觉性和主动性。一是实施岗位目标管理。二是加强制度建设。修订完善各项规章制度，并严格贯彻落实，做到用制度管人管事。三是坚持政治学习。

5、完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

6、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

7、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

8、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

9、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

10、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

11、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。