

唐山市丰润区民政局文件

丰民通字〔2024〕11号

唐山市丰润区民政局 关于开展2023年度区级社会组织 年检工作的通知

各区级社会组织、区级社会组织业务主管单位：

根据《社会团体登记管理条例》《民办非企业单位登记管理暂行条例》和民政部社会组织管理局《关于推进社会组织年检(年报)系统地方应用的通知》(民社管函〔2023〕2号)等有关要求，区民政局将对区级社会团体、民办非企业单位(社会服务机构)进行2023年度检查工作，现将有关事项通知如下：

一、年检范围

区级社会组织登记时间在2023年6月30日(含)之前的均要参加年度检查；2020年以来取得3A级以上等级评估的社会组

织，按简化程序接受年检（不需提交财务审计报告）。

二、年检时间

2024 年 3 月 20 日-6 月 30 日。到期年检系统自动关闭。

三、年检方式

按照省、市统一安排，2023 年度检查使用民政部“民政一体化政务服务平台”进行网上年检。社会团体、民办非企业单位（社会服务机构）通过民政一体化政务服务平台（<https://zwfw.mca.gov.cn/>）进行填报。已注册账号的社会组织，直接用已注册的账号密码登录；未注册账号的社会组织应先注册账号后登录，网上年检填报前应准备好会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告、社会组织登记证书及法定代表人（负责人）身份信息等，在全面掌握社会组织基本情况的基础上进行填报。填报的浏览器推荐使用谷歌或 360 极速模式。

四、年检程序

（一）网上填报。社会团体、民办非企业单位（社会服务机构）通过登录民政一体化政务服务平台（<https://zwfw.mca.gov.cn/>），在首页“登录入口”输入用户名和密码登录，选择“法人服务”栏中“社会团体”或“民办非企业单位”，进入后选择菜单栏中“年检（试点）”业务的“在线办理”，填写《2023 年度工作报告书》（网上填报时每填完一页后需点击“保存”，再进行下一页，填报工作完成后点击“提交”）。

(二) 网上接收及初审。管理机关接收材料后，社会组织登录民政一体化平台，打印带有水印的《2023 年度工作报告书》，经法定代表人签字，加盖社会组织公章后，前往业务主管单位初审盖章，脱钩和直接登记的社会组织不需盖章（脱钩体育类社团仍需文旅部门盖章）；未接收材料退回的，社会组织需根据要求修改《2023 年度工作报告书》后再次提交。

(三) 上传补充材料。管理机关网上接收材料后，社会组织再次登录进入“年检系统”，通过“补充材料上传”栏上传材料，有业务主管单位的上传签字盖章后的报告书首页、业务主管单位盖章审核页、三张由财务负责人签字的财务报表扫描或者拍照文件，无业务主管单位的上传签字盖章后的报告书首页和三张由财务负责人签字的财务报表扫描或者拍照文件。

(四) 线下报送纸质《2023 年度工作报告书》。社会组织于 2024 年 7 月 31 日前持社会组织登记证书副本、2023 年度财务审计报告（民办非企业单位按照附件 3 财务审计报告模板出具）和业务主管单位初审盖章后的《2023 年度工作报告书》（正反面打印一式两份）到区民政局进行复审盖章。复审完成后，由年检平台统一公示年检结果，即可完成年检。

五、年检审查形式、标准和结论

民政局对社会组织报送的年检材料进行接收审查和材料复核，最终确定年检结论。社会组织年检结论分为“合格”“基本合格”“不合格”。无正当理由逾期未报送年检纸质材料的社会组

织，将按照未参加年检处理，给予年检不合格结论。

区民政局年检工作科室：社会事务科（区民政局 411 房间），
联系电话：3222498。

附件：1. 民政一体化平台注册指南

2. 社会组织年检流程图

3. 民办非企业单位财务审计报告模板

唐山市丰润区民政局

2024年3月20日



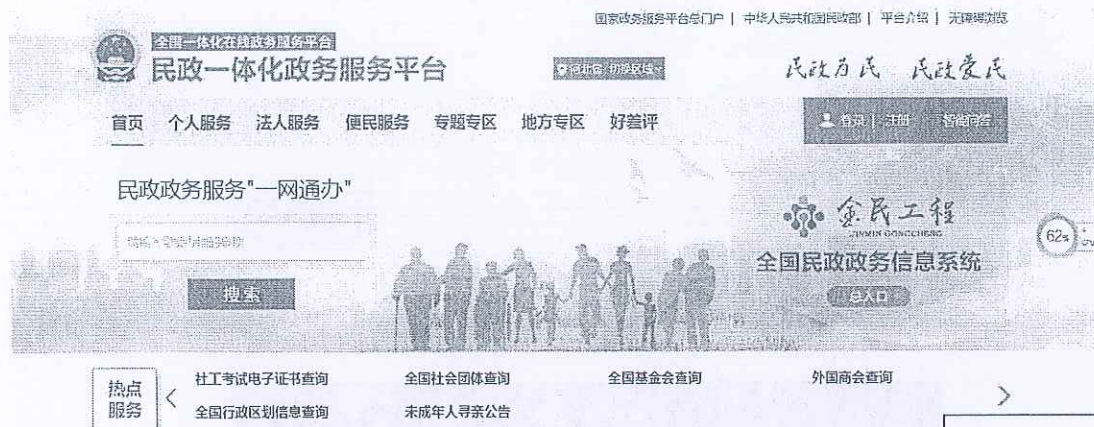
唐山市丰润区民政局综合办公室

2024年3月20日印发

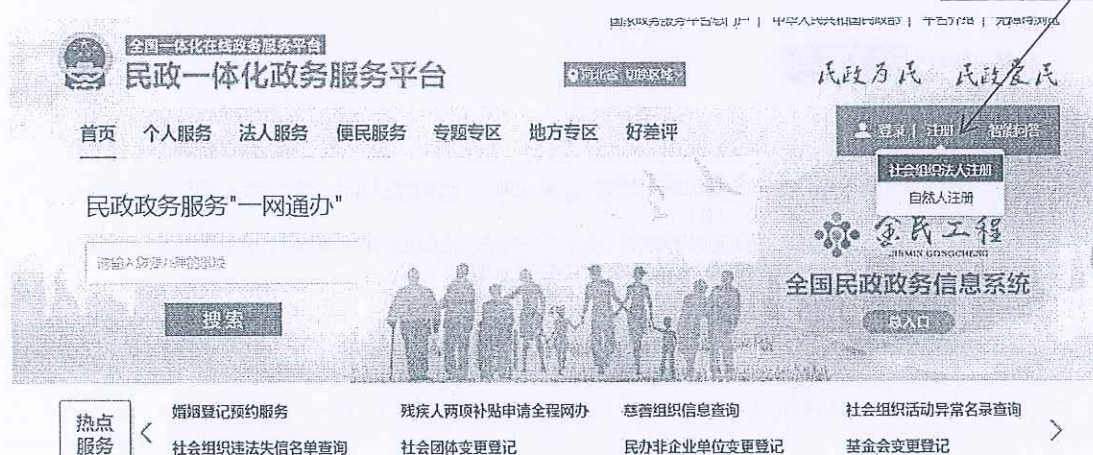
附件 1

民政一体化平台注册指南

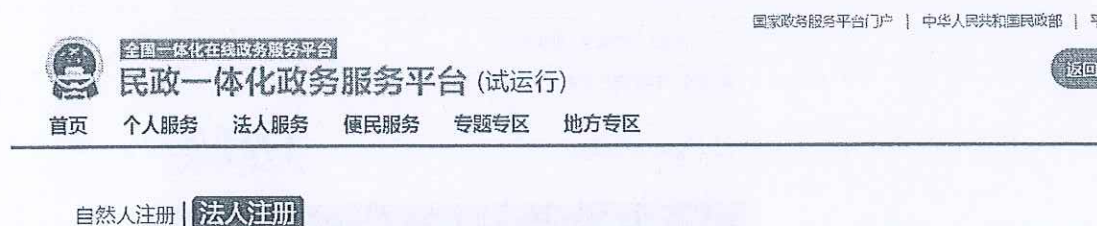
一、新注册的社会组织登录 <https://zwfw.mca.gov.cn/#/index>



二、点击右上角“登录|注册”进行注册，选择社会组织法人注册。



三、跳转至下图页面，选择“法人注册”，填写信息完成注册。



① 本页面为“法人注册”页面，如果您是自然人用户，请点击进入“自然人注册”页面！
为提升账号安全和信任级别，请务必准确填写法人相关信息。

社会组织法人	* 请选择法人类型
请输入社会组织名称	
请输入统一社会信用代码	

四、忘记密码或修改密码

用户登录

[常见问题](#)[智能客服](#)

	R
	请输入密码
	请输入验证码

[修改密码](#) [忘记账号或密码](#)[没有账号？立即注册账号](#)

登 录

在用户登录处选择“修改密码，忘记账号或密码”进行修改

自然人账号 | **法人账号**

❗ 本页面为“忘记法人账号或密码”页面，如您是自然人用户，请点击进入“[忘记自然人账号或密码](#)”页面！
用户发起找回账号或密码，先分两步校验账号信息和绑定手机号信息，系统校验无误，则输入新密码，保存成功后新密码生效并显示登录账号。

1 填写账号信息 2 校验手机号 3 输入新密码 4 完成

	请输入统一社会信用代码
---	--

	请输入法定代表人证件号码
---	---

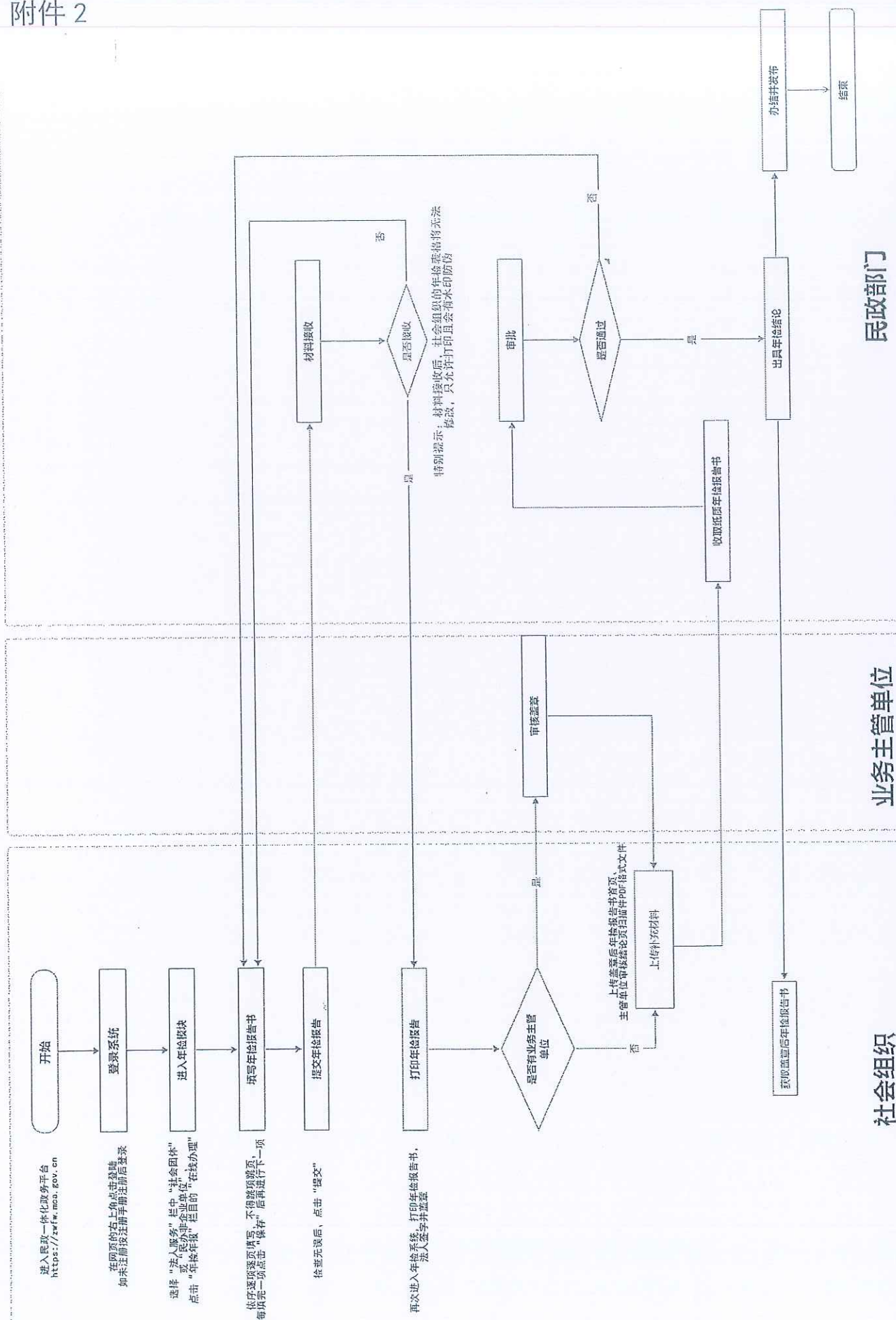
▲ 请输入正确的身份证号

	请输入4位验证码
---	---------------------------------------



下一步

社会组织年检流程



附件 3

(民办非企业单位名称)

财 务 审 计 报 告

××年度

目 录

一、审计报告

二、附表：

1、资产负债表

2、业务活动表

3、现金流量表

4、财务报表附注

三、XX 会计师事务所营业执照复印件

委托单位：

审计单位：XX 会计师事务所

联系电话：

年度审计报告

审[××] 号

(民办非企业单位名称):

我们审计了后附的(民办非企业单位名称)(以下简称为贵单位)财务报表,包括××年12月31日的资产负债表,××年度的业务活动表和现金流量表以及财务报表附注。

一、管理层对财务报表的责任

按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》和《民间非营利组织会计制度》的规定编制财务报表是(民办非企业单位名称)管理层的责任。这种责任包括:(1)设计、实施和维护与财务报表编制相关的内部控制,以使财务报表不存在由于舞弊或错误而导致的重大错报;(2)选择和运用恰当的会计政策;(3)作出合理的会计估计。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在实施审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照《中国注册会计师审计准则》的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守中国注册会计师职业道德守则,计划和执行审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序,以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断,包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时,我们考虑与财务报表编制相关的内部控制,以设计恰当的审计程序,但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性,以及评价财务报表的总体列报。

我们相信,我们获取的审计证据是充分、适当的,为发表审计意见提供了基础。

三、基本情况

1、(民办非企业单位名称)统一社会信用代码为××。登记证书有效期为××年××月××日至××年××月××日。法定代表人为××,主要经费来源为××,住所为××,业务主管单位为××,业务范围为××。

2、截止××年12月31日,(民办非企业单位名称)设立×个分支(代表)机构,分别为:××、××……;分支(代表)机构财务管理情况为(是否全部纳入民办非企业单位财务统一核算、管理):其中××家纳入协会账户统一管理,××家无财务收支发生。

若无分支机构则填写“截止××年12月31日,(民办非企业单位名称)未设立分支机构。”

四、财务状况

1、(民办非企业单位名称)截止××年12月31日资产总额为××元,其中:货币资金××元,对外投资××元,应收款项××元(应收账款××元、其他应收款××元),固定资产原值××元,

累计折旧××元，固定资产净值××元。

2、（民办非企业单位名称）截止××年 12 月 31 日负债总额为××元，其中：流动负债××元，长期负债××元，受托代理负债××元。

3、（民办非企业单位名称）截止××年 12 月 31 日净资产总额××元，其中：限定性净资产××元，非限定性净资产××元。

五、收支情况

1、（民办非企业单位名称）××年度收入××元，其中：捐赠收入××元，会费收入××元，提供服务收入××元，商品销售收入××元，政府补助收入××元，投资收益××元，其他收入××元。

2、（民办非企业单位名称）××年度费用××元，其中：业务活动成本××元，管理费用××元，筹资费用××元，其他费用××元。

六、审计结论

我们认为，（民办非企业单位名称）财务报表已经按照《民办非企业单位登记管理暂行条例》和《民间非营利组织会计制度》的规定编制，在所有重大方面公允反映了（民办非企业单位名称）××年 12 月 31 日的财务状况以及××年的业务活动成果和现金流量。

（应按审计准则的要求,发表无保留意见、保留意见及其他类型的审计意见）

七、审计中重点关注问题列示

经审计，我们发现（民办非企业单位名称）是否存在以下问题：

1. 违反开办资金为捐助财产要求，违规向出资人等返还开办资金。
2. 财务收支未全部纳入本组织法定账簿核算、将本组织财务收支与其他组织收支混管或者将以本组织名义开展活动的收入交由其他组织或个人收取的机构数。
3. 使用其他组织或个人银行账户进行账务往来。
4. 未按照《民间非营利组织会计制度》相关规定对投资收益进行核算支出超出章程规定的业务活动范围。
5. 向出资人、举办者、捐赠人、理事、监事等分配或者变相分配本组织财产
6. 通过虚增业务活动成本、虚假发放工作人员费用、专家费用等方式分配或者变相分配本组织财产。
7. 兼职理事、监事参加决策、监督等履职行为时以劳务费、专家费等方式领取报酬。
8. 假借“公益”、“免费”等名义违规为企业或产品开展宣传、促销等活动。
9. 将大额财产长期无偿交由或出借给其他组织、个人不收回。
10. 与关联方发生交易时未履行内部决策程序、价格不公允，或者未按照《民间非营利组织会计

制度)和《〈民间非营利组织会计制度〉若干问题的解释》在会计报表附注中披露关联方关系的性质、交易类型及交易要素等信息。

11 具有其他违反非营利属性要求行为。

XX 会计师事务所 (盖章)

中国注册会计师:

中国注册会计师:

地址:

××年 月 日

(一) 资产负债表

编制单位(盖章): _____

(截至 2022 年 12 月 31 日)

单位: 元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1			短期借款	23		
短期投资	2			应付款项	24		
应收款项	3			应付工资	25		
预付账款	4			应交税金	26		
存 货	5			预收账款	27		
待摊费用	6			预提费用	28		
一年内到期的长期债权	7			预计负债	29		
其他流动资产	8			一年内到期的长期负债	30		
流动资产合计	9			其他流动负债	31		
				流动负债合计	32		
长期投资:							
长期股权投资	10			长期负债:			
长期债权投资	11			长期借款	33		
长期投资合计	12			长期应付款	34		
				其他长期负债	35		
固定资产:				长期负债合计	36		
固定资产原价	13						
减: 累计折旧	14			受托代理负债:	37		
固定资产净值	15			受托代理负债	38		
在建工程	16						
文物文化资产	17			负债合计			
固定资产清理	18						
固定资产合计	19						
无形资产:							
无形资产	20			净资产:			
				非限定性净资产	39		
受托代理资产:				限定性净资产	40		
受托代理资产	21			净资产合计	41		
资产总计	22			负债和净资产总计	42		

财务负责人签字:

日期:

(二) 业务活动表

编制单位（盖章）：_____

（截至 2022 年 12 月 31 日）

单位：元

项 目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入							
其中：捐赠收入	1						
会费收入	2						
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	7						
收入合计	8						
二、费 用	9						
（一）业务活动成本	10						
其中：人员费用	11						
日常费用	12						
固定资产折旧	13						
税费	14						
（二）管理费用	15						
（三）筹资费用	16						
（四）其他费用	17						
费用合计	18						
三、限定性净资产转为非限定性净资产	19						
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	20						

财务负责人签字：

日期：

（三）现金流量表

编制单位（盖章）：_____

（截至 2022 年 12 月 31 日）

单位：元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：	1	
接受捐赠收到的现金	2	
收取会费收到的现金	3	
提供服务收到的现金	4	
销售商品收到的现金	5	
政府补助收到的现金	6	
收到的其他与业务活动有关的现金	7	
现金流入小计	8	
提供捐赠或者资助支付的现金	9	
支付给员工以及为员工支付的现金	10	
购买商品、接受服务支付的现金	11	
支付的其他与业务活动有关的现金	12	
现金流出小计	13	
业务活动产生的现金流量净额	14	
二、投资活动产生的现金流量：	15	
收回投资所收到的现金	16	
取得投资收益所收到的现金	17	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	18	
收到的其他与投资活动有关的现金	19	
现金流入小计	20	
购建固定资产和无形资产所支付的现金	21	
对外投资所支付的现金	22	
支付的其他与投资活动有关的现金	23	
现金流出小计	24	
投资活动产生的现金流量净额	25	
三、筹资活动产生的现金流量：	26	
借款所收到的现金	27	
收到的其他与筹资活动有关的现金	28	
现金流入小计	29	
偿还借款所支付的现金	30	
偿付利息所支付的现金	31	
支付的其他与筹资活动有关的现金	32	
现金流出小计	33	
筹资活动产生的现金流量净额	34	
四、汇率变动对现金的影响额	35	
五、现金及现金等价物净增加额	36	

财务负责人签字：_____

日期：_____

财务报表附注

截止××年12月31日

(除特别说明, 以人民币元表述)

一、基本情况

×××(以下简称“本民办非企业单位”)于××年××月×日经唐山市登记管理机关登记注册, 统一社会信用代码为×××, 注册资金×万元, 法定代表人××, 住所为××, 业务主管单位为××。

业务范围:

二、财务报表的编制基础

本民办非企业单位财务报表的编制符合《民间非营利组织会计制度》的要求, 真实、完整地反映了本民办非企业单位的财务状况、业务活动情况和现金流量。

三、主要会计政策

1、会计制度:

本民办非企业单位执行中华人民共和国财政部颁布的《民间非营利组织会计制度》及其补充规定。

2、会计期间:

本民办非企业单位以1月1日起12月31日止为一个会计年度。

3、记账本位币:

本民办非企业单位以人民币为记账本位币。

4、记账基础和计价原则

本民办非企业单位会计核算以权责发生制为记账基础, 资产以历史成本为计价原则。

5、短期投资核算方法

短期投资指本民办非企业单位持有的能够随时变现并且持有时间不准备超过一年(含一年)的投资, 包括股票、债券投资等。

短期投资在取得时按照投资成本计量。

处置短期投资时, 应将实际取得的价款与短期投资账面价值的差额确认为当期投资损益。

6、坏账核算办法

(1) 本民办非企业单位的坏账核算采用备抵法, 坏账准备的计提采用余额百分比法, 坏账准备

按应收款项（包括应收账款、其他应收款）年末数的 %提取。

（2）本民办非企业单位的坏账核算采用备抵法，坏账准备的计提方法采用账龄分析法，坏账准备计提比例如下：

应收款项账龄	坏账准备计提比例
1 年以内	%
1 至 2 年	%
2 至 3 年	%
3 年以上	%

（3）本民办非企业单位的坏账核算采用直接转销法，即：当应收款项实际发生坏账损失时，直接从应收账款中转销，计入当期管理费用。

本民办非企业单位的坏账确认标准：

- ①（1） 债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后，仍然不能收回的；
- ②债务人较长时期内未履行其偿债义务，并有足够的证据表明无法收回或收回的可能性极小。

7、存货核算方法

（1） 存货分类：本民办非企业单位存货包括在日常业务活动中持有以备出售或捐赠的，或者为了出售或捐赠仍处在生产过程中的，或者将在生产、提供服务或日常管理过程中耗用的材料、物资、商品等。

（2） 取得和发出的计价方法：本基金会材料、物资、商品等按取得时的实际成本计价，发出材料、物资、商品等按（先进先出法、加权平均法、移动加权平均法或个别计价法）计价。

（3） 存货的盘存制度：

本民办非企业单位存货每年定期盘点一次。

（4） 存货跌价准备的确认原则：

本民办非企业单位在期末按可变现净值与账面价值孰低确定存货的期末价值。对可变现净值低于账面价值的差额计提存货跌价准备。如下年度可变现净值回升，应在原已确认的跌价损失的金额内转回。

8、长期投资核算方法

（1） 长期股权投资

本民办非企业单位长期股权投资在取得时按初始投资成本计价。对被投资单位没有控制、共同控制和重大影响的，采用成本法核算；对被投资单位具有控制、共同控制和重大影响的，采用权益

法核算。

（2）长期债权投资

本民办非企业单位长期债权投资按取得时的实际成本作为初始投资成本。长期债券投资按直线法计提利息及摊销债券折溢价。

（3）长期投资减值准备

本民办非企业单位期末对长期投资逐项进行检查，按单项投资可回收金额低于账面价值的差额计提长期投资减值准备。

9、固定资产计价及其折旧方法

固定资产是指为行政管理、提供服务、生产商品或者出租目的而持有的，预计使用年限超过 1 年，且单位价值较高的资产。

（1）固定资产按取得时实际成本计价。

（2）固定资产折旧采用年限平均法（工作量法、双倍余额递减法、年数总和法）计算。

年限平均法（直线法）按固定资产的原值和估计使用年限扣除残值率(原值的 5%以内)确定其折旧率，年分类折旧率如下：

固定资产类别	使用年限（年）	残值率（%）	年折旧率（%）
房屋、建筑物			
机器设备			
运输设备			
电子设备			
融资租入固定资产			
其他设备			

（3）不计提折旧的固定资产

用于展览、教育或研究等目的的历史文物、艺术品以及其他具有文化或者历史价值并作为长期或者永久保存的典藏等，作为固定资产核算，不必计提折旧。

10、预计负债的确认原则

如果与或有事项相关的义务同时符合以下条件，本民办非企业单位将其确认为负债，以清偿该负债所需支出的最佳估计数予以计量，并在资产负债表中单列项目予以反映：

（1）该义务是本民办非企业单位承担的现时义务。

（2）该义务的履行很可能导致经济利益流出。

（3）该义务的金额能够可靠地计量。

11、限定性净资产、非限定性净资产确认原则

资产或资产所产生的经济利益（如资产的投资利益和利息等）的使用受到资产提供者或者国家有关法律、行政法规所设置的时间限定或（和）用途限定，则由此形成的净资产为限定性净资产；除此之外的其他净资产，为非限定性净资产。

12、收入确认原则

收入是指民间非营利组织开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入。收入应当按照其来源分为会费收入、捐赠收入、政府补助收入、提供服务收入、投资收益、商品销售收入和其他收入等。

本民办非企业单位按以下规定确认收入实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

本民办非企业单位在确认收入时，应当区分交换交易所形成的收入和非交换交易所形成的收入。

销售商品，已将商品所有权上的主要风险和报酬转换给购货方；既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已出售的商品实施控制；与交易相关的经济利益能够流入；相关收入和成本能够可靠地计量时确认收入。

提供劳务，在同一会计年度内开始并完成的劳务，应当在完成劳务时确认收入；如果劳务的开始和完成分属不同的会计年度，可以按照完工进度完成的工作量确认收入。

让渡资产使用权，与交易相关的经济利益能够流入；收入的金额能够可靠地计量。

会费收入，在实际收到时确认收入；如果一次性收取多年会费时，按照会费的实际所属年度分期确认收入。

无条件的捐赠或政府补助，在收到时确认收入；附条件的捐赠或政府补助，在取得捐赠资产或政府补助资产控制权时确认收入；但当本民办非企业单位存在需要偿还全部或部分捐赠资产或者相应金额的现时义务时，应当根据实际需要偿还的金额确认一项负债和费用。

13、成本费用划分原则

本民办非企业单位支出按照其功能分为业务活动成本、管理费用、筹资费用、其他费用等。

（1）“业务活动成本”科目，核算民间非营利组织为了实现其业务活动成本目标、开展其项目活动或者提供服务所发生的费用。

（2）“管理费用”科目，核算民间非营利组织为组织和管理其业务活动所发生的各项费用。

（审计人员根据实际情况选择并具体说明核算和确认标准。以上会计政策可根据民办非企业单

位具体情况，对不适用的项目予以删减。)

1、固定资产及累计折旧

(1) 固定资产类别如下:

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	期末账面余额
一、固定资产原价合计				
其中：房屋、建筑物				
机器设备				
运输工具				
办公设备				
电子设备				
.....				
二、累计折旧合计				
其中：房屋、建筑物				
机器设备				
运输工具				
办公设备				
电子设备				
.....				
三、固定资产账面价值合计		—	—	
其中：房屋、建筑物		—	—	
机器设备		—	—	
运输工具		—	—	
办公设备		—	—	
电子设备		—	—	
.....		—	—	

(2) 固定资产用途如下:

用 途	年初数			期末数		
	原价	累计折旧	账面价值	原价	累计折旧	账面价值
自用						
出租						
公益项目						
.....						
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：有已设立抵押和担保的固定资产，应予说明。

2、应付工资

项 目	年初账面 余额	本年增加额	本期支付额	年末账面 余额
一、工资、奖金、津贴和补贴				

项 目	年初账面 余额	本年增加额	本期支付额	年末账面 余额
二、职工福利费				
三、社会保险费	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：1. 医疗保险费				
2. 基本养老保险费				
3. 年金缴费				
4. 失业保险费				
5. 工伤保险费				
6. 生育保险费				
四、住房公积金				
五、工会经费和职工教育经费				
六、非货币性福利				
七、其他				
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00

3、预计负债

项 目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00

4、其他流动负债

项 目	年初数	年末数
合 计	0.00	0.00

5、长期借款

项 目	年初数	年末数
合 计	0.00	0.00

6、长期应付款

项 目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00

7、其他长期负债

项 目	年初数	年末数

项 目	年初数	年末数
合 计	0.00	0.00

8、净资产

项 目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
1. 限定性净资产				0.00
2. 非限定性净资产				0.00
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00

(1) 净资产比上年增加或减少的主要原因:

(2) 限定性净资产明细

项 目	年初数	本期增加	本期减少	年末数
				0.00
				0.00
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00

9、收入

项 目	本年发生额			上年发生额		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
捐赠收入						
会费收入						
提供服务收入						
商品销售收入						
政府补助收入						
投资收益						
其他收入						
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(1) 提供服务收入

项 目	本年发生额	上年发生额
1.		
2.		
.....		
合 计	0.00	0.00

(2) 商品销售收入

项 目	本年发生额	上年发生额
1.		
2.		
.....		
合 计	0.00	0.00

(3) 政府补助收入

项 目	本年发生额	上年发生额
1.		
2.		
.....		
合 计	0.00	0.00

(4) 投资收益

产生投资收益的来源	本年发生额	上年发生额
1.		
2.		
.....		
合 计	0.00	0.00

10、业务活动成本

项 目	本年累计数			上年累计数		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
1. 捐赠项目成本						
.....						
2. 提供服务成本						
.....						
3. 销售商品成本						
.....						
4. 会员服务成本						
.....						
5. 业务活动税金及附加						
其中：营业税						
城市维护建设税						
教育费附加						
地方教育附加						
.....						
6.						
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

11、管理费用

项 目	本年累计数			上年累计数		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
1. 行政管理人员费用						
2. 行政管理事务物品耗 费和服务开支						
3. 行政管理事务所用资 产折旧（摊销）及运行 维护费用						

项 目	本年累计数			上年累计数		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
其中：房地产损耗及使用费						
交通费						
无形资产摊销						
其他						
4. 资产减值及处置损失						
5. 记入管理费用的税费						
其中：房产税						
车船使用税						
土地使用税						
.....						
6.						
合 计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

12、筹资费用

项 目	上年累计数			本年累计数		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
合 计	0.00		0.00	0.00		0.00

13、其他费用

项 目	上年累计数			本年累计数		
	非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
所得税费用						
资产处置损失						
合 计	0.00		0.00	0.00		0.00

四、资产负债表日后非调整事项的说明

每项重要的资产负债表日后非调整事项的性质、内容，及其对财务状况和业务活动情况的影响。
无法做出估计的，应当说明原因。

（如果没有，应说明“本民办非企业单位无资产负债表日后非调整事项”）

五、需要说明的其他事项

（如果没有，应说明“本民办非企业单位无需要说明的其他事项”）

上述××年度财务报表和财务报表有关附注，系我们按《民间非营利组织会计制度》编制。

民办非企业名称：（印章）

民办非企业单位负责人：（签字）

日期：××××年×月×日

民办非企业单位财务负责人：（签字）

日期：××××年×月×日

