**中共唐山市丰润区委组织部**

**2018年预算公开情况说明**

**一、部门职责、机构设置情况**

1、主要职责

（一）、研究和指导全区党组织特别是党的基层组织建设，负责党内生活制度建设实施意见的研究制定。负责指导全区党员的管理教育和发展工作。

（二）、对区直各部门以及其他列入区委管理的领导班子的调整、配备提出意见和建议并负责考察和办理任免、工资待遇、离（退）休审批手续。

（三）、负责全区干部的宏观管理，党政机关目标管理、科级领导班子和干部的考核奖励工作。

（四）、负责组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、非党干部和少数民族干部工作。承办干部调配、交流及安置事宜。

（五）、贯彻落实中央、省、市委关于干部队伍建设的方针、政策重要意见和措施。研究和指导全区党的组织制度和干部人事制度改革，制定或参与制定组织、干部、人事工作的政策性措施和制度。

（六）、负责全区组织工作和干部工作的调查研究和检查指导，及时向区委反应重要情况，提出建议。

（七）、负责全区干部教育培训工作。负责区委干部教育领导小组办公室的日常工作，研究制定干部教育规划。指导、协调、检查区直各单位和有关企、事业单位的干部教育和培训工作，组织区委管理的干部和一定层次的其他干部的培训。

（八）、负责全区知识分子工作的综合协调、检查指导。会同有关部门研究制定我区知识分子工作有关政策性规定。负责选拔、管理区级专业技术拔尖人才工作。

（九）、负责审查干部的现实政治表现及对选拔任用干部工作进行监督，研究加强对各级领导干部的监督工作。负责全区干部档案工作的宏观管理，直接管理全区副科级以上干部和党群系统一般干部档案。承办因公出国、出境人员的政审工作。

（十）、负责老干部工作的宏观管理和指导，督促检查老干部政策和待遇的落实。

（十一）、负责组织史资料征编工作和党员电化教育工作。

（十二）、负责区委交办的其他工作任务。

2、机构人员情况

根据区编办最近核定的三定方案要求，中共唐山市丰润区委组织部为行政编制单位，内设12个行政职能科室，办公室、干部科、干部综合科、公务员科、干部监督科、干部教育科、人才工作科、考核科、农村党建科、城市党建科、组织指导科、非公经济组织和社会组织党建科。人员编制数47个，实际在编28人。

**二、部门预算总体安排情况**

1、2018年一般公共预算拨款收入50313609.56元。

2、2018年，根据本单位职责和工作任务规划，共安排部门预算支出50313609.56元。其中人员经费支出3736722.96元，日常公用经费支出312845.00元，项目支出46264041.60元。

**三、机关运行经费安排情况**

日常公用经费支出总计312845.00元。其中：

1、办公费：45000元。

2、印刷费：6000元。

3、邮电费：14600元。

4、差旅费：7000元。

5、公务接待费：5000元。

6、福利费：4245元。

7、公务用车运行维护费：60000元。

8、其他交通费（公务交通补贴）：171000元。

**四、“三公”经费支出情况**

2018年我部门“三公”经费预算安排6.5万元，与上年持平。具体安排情况为：

1. 公务用车购置及运行费。共计安排6万元，与2017年预算相比无变化。①公务用车购置安排0万元。②公车运行维护经费安排6万元，与上年预算相比无变化。
2. （二）公务接待费。安排0.5万元，与2017年相比无变化。

（三）因公出国（境）费。安排0万元, 与2017年相比无变化。

**五、绩效预算信息情况**

 单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **一、党员和党组织建设** | 45755041.60 | 负责全区党组织建设；负责区委基层组织建设联席会议党的牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全区党员教育工作；主管党员的管理和发展工作。 | 加强基层领导班子建设；加强非公经济组织和社会组织党建工作；加强全区大学生村官队伍建设；健全全区党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；乡镇党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。 |  |  |  |  |  |
| **1、党组织建设及党员教育管理** | 45755041.60 | 负责全区党组织建设；负责区委非公经济和区委基层组织建设联席会议党的牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全区党员教育工作。 | 加强党组织建设和党员管理,不断提高执政能力和领导水平 | 产出指标 | 完成换届的农村党组织数量占应换届农村党组织数量的比例 | ≥98% | ≥90% | ≥80% |
| 产出指标 | 具备单独组建条件的组建党组织数量占据被单独组建条件的组织总量的比例 | 100% | ≥90% | ≥80% |
| 产出指标 | 年度内全区党员现代远程教育完成课时量 | ≥40 | ≥30 | ≥20 |
| 产出指标 | 到岗大学生村官占全年选聘大学生村官的比例 | 100% | ≥90% | ≥80% |
| **二、干部管理** | 379000.00 | 做好换届工作，选优配强各级领导班子；负责省市及区委管理干部及全区干部队伍管理、干部培养选拔、干部调配、挂职、交流和安置；对区委管理领导班子和领导干部的考核工作，以及全区干部考核工作的督导检查；指导领导班子的思想作风建设；负责对全区组织部门干部监督工作的综合、协调。 | 落实国家工资政策和涉及领导干部收入分配的相关政策，准确高效办理区委管理干部的工资及退休费审批；培养锻炼干部，提高干部整体素质；为各级领导班子储配人才；进一步增强我区干部教育培训工作的统筹性、针对性、有效性，不断提高干部素质和业务能力。 |  |  |  |  |  |
| **1、省市及区委管理干部管理** |  | 配合省市组织部做好干部任职考察；做好乡镇领导班子换届工作；负责区委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；参与研究全区干部工资政策和区管干部离退休待遇政策；落实省市管理干部工资、审批区管干部工资及退休费。 | 落实好省市、区管干部相关待遇政策；研究制定换届政策和文件，组织全区换届工作会议，认真组织换届考察工作，提出乡镇班子换届人事安排方案，指导乡镇进行换届选举。 | 效果指标 | 已实现规范管理的省市、区管干部占全部省市、区管干部数量的比率 | 100% | ≥95% | ≥90% |
| 产出指标 | 领导班子换届工作完成量占应换届数量的比例 | ≥98% | ≥90% | ≥80% |
| 产出指标 | 已落实个人待遇的省市、区管干部数量占应落实个人待遇的省市、区管干部数量的比例 | 100% | ≥95% | ≥90% |
| **2、干部队伍管理** | 74500.00 | 负责组织对全区干部考核工作的指导和督导检查,组织实施区委管理领导班子和领导干部的年度综合考核评价工作；负责对全区组织部门干部监督工作的综合、协调和宏观指导；承办部分干部的调配、交流及安置事宜；承办选调优秀应届大学毕业生到基层工作。 | 完成区管领导班子和领导干部年度综合考核评价工作，加强干部调研。 | 产出指标 | 年度内区管领导班子和领导干部年度综合考核评价工作的完成量占计划开展工作量的比例 | 100% | ≥95% | ≥90% |
| 产出指标 | 年度内对贯彻执行《干部任用条例》及有关党内法规情况进行监督检查涉及的有关单位（地方）数量占计划监督检查单位数量的比例 | 100% | ≥95% | ≥90% |
| **3、干部培养选拔** |  | 组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部、党外干部和年轻干部工作。 | 组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部工作。 | 产出指标 | 干部选拔工作实际完成量占全年计划的比例 | 100% | ≥90% | ≥80% |
| **4、干部教育培训** | 304500.00 | 主管全区的干部教育培训工作。承担区委干部教育工作领导小组办公室的职责任务；研究和探索适合我区情况的干部培训制度。 | 建立规范的干部教育培训体系。 | 产出指标 | 干部教育培训计划完成次数（次） | ≥3 | 2 | 1 |
| **三、全区人才工作及队伍建设** | 130000.00 | 负责全区人才工作牵头抓总职能的落实，对全区人才工作和人才队伍建设进行指导、协调和督促检查；负责全区有关专项人才支持计划组织实施工作；负责收集、掌握、反映全区人才工作动态。 | 做好全局性人才工作事项的统筹谋划；承担区委人才工作领导小组有关会议筹备、文件起草、协调联络服务等工作；围绕人才理论和全区人才工作进展中的实际问题开展调查研究，提出加强和改进人才工作的意见和建议。 |  |  |  |  |  |
| **1、全区人才工作及队伍建设** | 130000.00 | 负责全区人才工作牵头抓总职能的落实，对全区人才工作和人才队伍建设进行指导、协调和督促检查；负责全区有关专项人才支持计划组织实施工作；负责收集、掌握、反映全区人才工作动态。 | 做好全局性人才工作事项的统筹谋划；承担区委人才工作领导小组有关会议筹备、文件起草、协调联络服务等工作；围绕人才理论和全区人才工作进展中的实际问题开展调查研究，提出加强和改进人才工作的意见和建议。 | 产出指标 | 已完成的重点人才工程年度目标任务完成量占计划任务量的比例 | 100% | ≥90% | ≥80% |
| 产出指标 | 区委人才工作要点工作完成量占工作要点总数的比例 | 100% | ≥90% | ≥80% |
| **四、组织事务管理** |  | 负责做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；负责机关自身建设；负责老干部综合服务和保障工作；负责组织史征编工作；组织系统信息化建设。 | 做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；干部、人事政策科学合理；做好老干部综合服务和保障工作；完成组织史征编工作；信息系统运行无障碍。 |  |  |  |  |  |
| **1、综合事务管理** |  | 组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；信息、信访工作。 | 组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；信息、信访工作。 | 效果指标 | 反映大组工网安全运行情况（次） | ≤ 1 | 2 | 3 |
| 产出指标 | 综合事务工作完成情况 | 100% | ≥95% | ≥90% |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **信息收集和督查调研** | 300000.00 | 围绕省市、区委总体工作部署开展综合调研，收集和处理信息、反映动态；承担省市、区委重要工作部署贯彻落实的督导检查，省市和区委领导同志批示件的传达和催办落实。 | 围绕省市和区委、区政府的重大决策部署，围绕区领导重要批示和指示，围绕热点难点问题，明确责任、定出措施，按节点考核、按时间推进。通过调研课题就党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，收集信息，反应民意，及时上报，促进决策民主化和科学化。 |  |  |  |  |  |
| **督查调研** | 300000.00 | 省市、区委重大决策部署贯彻落实的督促检查；省市和区委领导同志有关批示件的催办落实；承担区委领导同志批示件及办理情况的综汇工作；围绕省市、区委重大决策的贯彻落实进行调查研究；全区党委系统督查网络的协调和指导工作。 | 围绕省市和区委、区政府的重大决策部署，围绕区领导重要批示和指示，围绕热点难点问题，明确责任、定出措施，按节点考核、按时间推进。通过调研课题就党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，促进决策民主化和科学化。 | 产出指标 | 实际完成的调研工作量占计划完成量的比例 | 100% | ≥90% | ≥80% |
| **区委事务管理** | 1700000.00 | 区委系统房产、基建、维修、物资分配和其他行政事务工作；区委领导同志和部分原区级领导同志，以及离退休同志的生活服务和阅文、参加有关活动的事务服务工作。 | 区委系统房产、基建、维修、物资分配和其他行政事务工作；区委领导同志和部分原区级领导同志，以及离退休同志的生活服务和阅文、参加有关活动的事务服务工作。 |  |  |  |  |  |
| **综合业务管理** | 1700000.00 | 区统管住宅区公共部位物业管理；区委各住宅区的房地产管理和公共设施维护；区委领导同志、部分原区级领导同志的生活服务和有关事务服务工作。组织协调中央和区暑期办公工作。 | 保障机关工作任务高质高效 | 产出指标 | 综合任务完成数占年度计划的比例 | 100% | ≥95% | ≥90% |

**六、政府采购预算情况**

2018年无政府采购预算。

**七、国有资产情况**

2017年底资产原值259.9481万元，其中通用设备250.6129万元，公务用车2辆，家具、用具9.3352万元。

本年度无拟购置资产。

**八、专业名词解释**

（1）财政拨款收入：指中央或区财政当年拨付的资金，包含一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（2）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（3）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**九、其他情况说明**

政府性性基金支出和国有资本经营支出：无