唐山市丰润区行政审批局

2022年部门预算绩效文本

（批复）

**唐山市丰润区行政审批局编制**

**唐山市丰润区财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.“互联网+政务服务”平台运维费绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.“最多跑一次”快递服务费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.电子政务平台点位及硬件维护费绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.公共资源交易中心网络系统运维费绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.水电费用绩效目标表 10](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.水土保持方案报告技术评审费（追加）绩效目标表 11](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.政府采购中心专家评审及公证费绩效目标表 12](#_Toc_4_4_0000000010)

[8.证照费用绩效目标表 13](#_Toc_4_4_0000000011)

[9.综合办公经费绩效目标表 14](#_Toc_4_4_0000000012)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

丰润区行政审批局为区政府工作部门。贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会体系建设有关方针政策和法律法规。强力推进行政审批改革工作，负责统一实施行政审批涉及的现场勘查、专家评审、技术论证和社会听证等工作，确保依法依规进行审批，及时核发各类许可证照；规范公共资源交易市场综合事务管理，负责建设、管理全区统一的公共资源交易电子服务系统；统筹推进全区“互联网+政务服务”工作，建设全区一体化政务服务平台；规范行政审批综合事务管理，加强日常事务的管理，推动全局工作的开展。

二、分项绩效目标

1. 公共资源网络系统提供服务

绩效目标：工作人员利用公共资源电子平台为办事群众更快捷更便利服务。

绩效指标：服务时长，公共资源交易电子服务系统为工作人员提供服务时长达到365天。

2. 指导全区并监督区本级公共资源交易项目进场交易

绩效目标：推进公共资源项目进场交易，完善产权市场功能。

绩效指标：开标质量，促进全区进场交易完成质量应达到95%以上。

3. 政务服务

绩效目标：优化政务服务供给，降低制度性交易成本。

绩效指标：政务服务，政务服务工作完成质量应达到95%以上。

4. 电子政务服务

绩效目标：管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

绩效指标：电子政务服务，促进协调全区政务服务管理工作应达到90%以上。

5. 开展审批工作

绩效目标：促进区级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理

绩效指标：审批工作开展情况，推行并联审批工作应达到90%。

6. 为办事群众提供审批办结的证照证件

绩效目标：促进审批效率，为群众提供切实的便利服务

绩效指标：审批事项办结的质量，群众对审批事项办结的满意程度达到90%以上。

7. 综合业务管理

绩效目标：推进本局管理工作科学发展；提高管理、保障、服务水平。

绩效指标：综合业务完成率，管理综合业务工作完成率达到90%以上。

三、工作保障措施

1.深化审批制度改革。

（1）加大简政放权力度。严格落实上级取消、调整审批项目的决定,做好下放事项的承接落实和监督管理工作。

（2）梳理政务事项通用目录。按照省市政务服务事项“四级四同”的要求，在“三级四同”目录基础上，组织我区相关部门对六大类事项逐项梳理，编制公开事项目录清单和实施清单，优化调整政务服务事项193项，做到信息录入全面、规范、准确，实现梳理同步化。

（3）加强行政审批中介服务机构管理。结合机构改革，组织各有关部门梳理本部门及下属单位各类中介服务事项清单，坚决取消无法律、法规、规章等作为依据的中介服务事项。

2.持续优化营商环境。

（1）推进“证照分离”改革。在“先照后证”“多证合一”改革基础上，全面推进我区“证照分离”改革工作，在全区范围内，对所有涉企经营许可事项统一按照直接取消审批、实行告知承诺、优化审批服务方式分类推进改革。

（2）设立企业开办专区。将社保登记、印章刻制、发票申领纳入审批大厅，以实现内资企业设立登记、公章刻制、发票申领、参保用工登记等四个企业开办基本事项，实现全流程一体化在线办理。

（3）实行简易注销登记制度改革。推进企业注销便利化改革，为企业退出市场提供更加便利化的服务。

3.提升项目审批效率。依托唐山市工程建设项目审批系统，实现统一受理、并联审批、实时流转、跟踪督办，打造了功能完善的工程建设项目审批政务信息平台

4.推进基层综合服务平台建设。

5.推进政务服务“一网通办”。

推进政务服务平台互联互通;加快推进“一网通办”;建立健全“互联网＋监管”工作体系。

6. 不断加强绩效管理，采取措施预做准备，控制偏差，保证绩效目标的实现。

（1）完善制度建设。制定预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（2）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（3）加强绩效运行监控。按财政局要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（4）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（5）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（6）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（7）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.“互联网+政务服务”平台运维费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P00911110001P | | 项目名称 | “互联网+政务服务”平台运维费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 9.20 | 其中：财政 资金 | 9.20 | 其他资金 |  |
| 按照唐山市审批局关于拨付“互联网+政务服务”平台运维费用的通知要求，各县每年需分均“互联网+政务服务”平台运维费用130万，遂我单位年需“互联网+政务服务”平台运维费用92004元。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.工作人员利用“互联网+政务服务”平台为办事群众更快捷更便利服务  2.保障行政审批局正常运转 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供服务天数 | “互联网+政务服务”提供服务天数 | ≥365天 | 文件要求 |
| 质量指标 | 平台故障率 | 平台出故障的时间占总体使用时间的比率 | ≤5% | 经验标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据合同要求，2020年底完成 | 2022年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 月平均成本 | 每月占用平台成本 | ≤0.8万元 | 文件要求 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续时间 | 平台为工作人员服务的期限 | 1年 | 合同要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员利用“互联网+政务服务”平台为办事群众提供服务的体验。 | ≥95% | 历史经验 |

2.“最多跑一次”快递服务费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P009108100018 | | 项目名称 | “最多跑一次”快递服务费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 6.00 | 其中：财政 资金 | 6.00 | 其他资金 |  |
| 为办事群众提供便利，获得办事群众的认可 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.为办事群众提供便利，获得办事群众的认可  2.提升审批工作效率，进一步促进审批局各项工作的开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务数量 | 为办事群众提供快递服务的数量 | ≥4000个 | 历史标准 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 为办事群众提供快递服务，赢得群众认可 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据预算安排，保证资金在2021年底完成。 | 2022年12月完成 | 工作要求 |
| 成本指标 | 单次快递服务成本 | 单次快递服务成本 | ≤20元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目发挥作用情况 | 项目发挥作用情况 | 良 | 历史经验 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 办公群众对行政审批局的满意程度 | ≥95% | 问卷调查 |

3.电子政务平台点位及硬件维护费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P009099100017 | | 项目名称 | 电子政务平台点位及硬件维护费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 38.03 | 其中：财政 资金 | 38.03 | 其他资金 |  |
| 用于电子政务外网的使用、维护等费用。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.促进电子政务外网的升级改造，保证各点位电子政务外网的高效使用  2.保障行政审批局正常运转，为办事群众提供良好的服务 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务时长 | 电子政务外网的服务时长 | ≥365天 | 历史标准 |
| 质量指标 | 平台故障率 | 平台出故障的时间占总体使用时间的比率 | ≤5% | 经验标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 预算资金支出时间 | 2022年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 电子政务平台点位占用成本 | 电子政务平台点位占用成本 | ≤29万元 | 年初计划 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 对社会的影响 | 电子外网的使用促进审批工作的顺利开展程度 | 良 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 各点位工作人员对电子外网使用的满意程度 | ≥95% | 问卷调查 |

4.公共资源交易中心网络系统运维费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P00910110001G | | 项目名称 | 公共资源交易中心网络系统运维费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |  |
| 按照文件要求，由13个县公共资源交易中心共同承担软件升级改造运维经费，遂我单位年需公共资源交易中心网络系统运维费10万。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.工作人员利用“公共资源交易中心网络系统运维费”平台为办事群众更快捷更便利服务  2.保障行政审批局正常运转，为办事群众提供良好的服务 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供服务天数 | 公共资源交易中心网络系统 | ≥365天 | 文件要求 |
| 质量指标 | 平台故障率 | 平台出故障的时间占总体使用时间的比率 | ≤5% | 经验标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据合同要求，2020年底完成 | 2022年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 月平均成本 | 占用平台成本 | ≤0.9万元 | 文件要求 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续影响时间 | 平台为工作人员提供服务的时间 | ≥2年 | 历史经验 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员利用平台为办事群众提供服务的体验。 | ≥95% | 问卷调查 |

5.水电费用绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P00910410001H | | 项目名称 | 水电费用 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 15.00 | 其中：财政 资金 | 15.00 | 其他资金 |  |
| 用于支付行政审批局水、电费。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保障工作人员、办事群众对水电的需求；提高审批办事效率和质量  2.保障行政审批局正常运转 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 提供服务的时间 | 水、电供给时间 | ≥365天 | 经验标准 |
| 质量指标 | 项目完成质量 | 保证电子设备的正常工作；保证各项工作的正常运转；提供良好的环境 | ≥95% | 经验标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到百分百支出时间 | 2022年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 日均成本 | 每日消耗的水电成本 | ≤42元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目作用发挥情况 | 水电费的支出对工作的持续影响 | ≥2年 | 历史经验 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员对办公设备、办公环境的要求 | ≥95% | 问卷调查 |

6.水土保持方案报告技术评审费（追加）绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P00911410001Q | | 项目名称 | 水土保持方案报告技术评审费（追加） | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.25 | 其中：财政 资金 | 2.25 | 其他资金 |  |
| 用于水土保持评审费用 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 25% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.促进水土保持评估的进行  2.促进审批工作的开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 评审数量 | 开展水土技术评审 | ≥10场 | 历史经验 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到100%支出时间 | 2022年12月完成 | 工作要求 |
| 成本指标 | 单个专家评审费 | 单个专家评审费 | ≤400元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 可持续影响指标 | 对水土保持的影响 | ≥1年 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

7.政府采购中心专家评审及公证费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P00909410001T | | 项目名称 | 政府采购中心专家评审及公证费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 21.60 | 其中：财政 资金 | 21.60 | 其他资金 |  |
| 用于政府采购专家评审费及公证费的发放 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.开展开标工作，促进发展  2.保障专家的经费，提高质量的服务 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 开标数量 | 2021年度预计开标的数量 | ≥270个 | 历史标准 |
| 质量指标 | 项目完成质量 | 开展开标工作，促进区各项工作的开展 | ≥90% | 历史标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据预算安排，资金支出时间 | 2022年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 单个专家评审费 | 单个专家费用 | ≤1000元 | 行业标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目持续发挥作用期限 | 项目中标，对社会影响的时效 | ≥2年 | 历史经验 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

8.证照费用绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P00910610001W | | 项目名称 | 证照费用 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 19.80 | 其中：财政 资金 | 19.80 | 其他资金 |  |
| 用于审批事项办结后需下发的各类证照、证件费用。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.保证办事群众获得证照的质量，为办事群众提供优良的服务  2.为乡镇提供证照，促进乡镇审批事项的改革工作  3.保障行政审批局正常运转 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 年度使用证照数量 | 为办事群众及乡镇提供的证照数量 | ≥80000个 | 历史标准 |
| 质量指标 | 项目完成率 | 项目完成率 | ≥95% | 年初计划 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 资金达到100%支出时间 | 2022年12月完成 | 工作要求 |
| 成本指标 | 单个证照成本 | 单个证照成本 | ≤15元 | 年初计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 促进审批改革工作；获得办事群众和乡镇同事的认可。 | 良 | 历史标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

9.综合办公经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 431001唐山市丰润区行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020822P009096100016 | | 项目名称 | 综合办公经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 12.00 | 其中：财政 资金 | 12.00 | 其他资金 |  |
| 用于行政审批局维修设备、购买办公用品等日常费用。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 20% | | 50% | 75% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.为工作人员提供办公设备、优良环境，提高办事效率和质量  2.保障行政审批局正常运转 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工作人数 | 为行政审批局提供工作的人员数量 | ≥100人 | 实际情况 |
| 质量指标 | 办公用品的质量合格率 | 办公用品合格占总总购买数比例 | ≥95% | 行业标准 |
| 时效指标 | 项目完成时间 | 根据2021年预算安排，要求本年度完成支出 | 2022年12月完成 | 年初计划 |
| 成本指标 | 纸张采购成本 | 单包A4纸采购成本 | ≤50元 | 经验标准 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 项目作用发挥情况 | 办公经费的支出对工作的持续影响 | ≥2年 | 历史经验 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 工作人员对办公设备、办公环境的要求 | ≥95% | 问卷调查 |