丰润区欢喜庄乡人民政府

2023年部门预算绩效文本

（批复）

**丰润区欢喜庄乡人民政府编制**

**唐山市丰润区财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 4](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.2019年一事一议奖补资金绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.2022年未拨村级转移支付绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.2022年乡镇财政体制经费绩效目标表 10](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.奥源牧业绩效目标表 11](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.财政所经费绩效目标表 12](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.村级转移支付绩效目标表 13](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.农村综改一事一议项目绩效目标表 14](#_Toc_4_4_0000000010)

[8.四术并发症费用绩效目标表 15](#_Toc_4_4_0000000011)

[9.统计专项业务工作经费绩效目标表 16](#_Toc_4_4_0000000012)

[10.征兵工作经费绩效目标表 17](#_Toc_4_4_0000000013)

[11.2023年乡镇财政体制经费绩效目标表 18](#_Toc_4_4_0000000014)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡党员代表大会（党员大会）的决议讨论和决定本镇经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及全乡11个村人居环境、乡村振兴中的重大问题，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系各村选民、反映群众意见和要求。执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。指导、支持、帮助村民委员会的组织制度建设和业务建设，促进村民委员会民主自治加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

二、分项绩效目标

（一）基层党建

绩效目标：加强基层党领导班子建，加强党组织建设和党员管理。

绩效指标：开展党员远程教育工作，发挥先进村示范带动作用，创建我镇特色占工作任务的比例大于等于90%。

（二）干部队伍管理和干部教育培训

绩效目标：加强办事处干部队伍管理，干部教育培训。

绩效指标：建立规范的干部教育培训体系，培养锻炼干部，提高干部整体素质；进一步熟悉基层，更好开展工作。对领导班子和领导干部的考核工作制订干部教育工作的方针、政策、规划，组织党员干部进行理论学习占工作任务的比例大于等于90%。

（三）宣传思想工作

绩效目标：完成思想政治工作重大任务，推进社会主义核心价值观落地生根。部署思想政治工作任务，践行社会主义核心价值观，宣传推广先进典型，加强爱国主义教育基地建设和全民国防教育，加强基层党员教育，组织开展系列宣传教育活动。

绩效指标：开展社会主义核心价值观宣传教育、公益广告宣传、志愿服务等活动占工作任务的比例大于等于95%。

（四）案件查办

绩效目标：受理信访、举报，集中管理问题线索、组织协调案件查办，调查、审查违纪违法案件。

绩效指标：乡党政领导包联化解信访事项全年不少于3件，认真落实初信初访首接首办责任，力争初信初访化解占工作任务的比例大于等于100%。

（五）党风廉政建设

绩效目标：组织协调全乡党风廉政建设，维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。

绩效指标：实际开展教育活动次数占计划组织活动次数比重大于等于95%。

（六）推进新农村建设

绩效目标：按照统筹城乡发展要求，围绕农村改造15件实事，突出重点，因地制宜，开展农村面貌改造提升。按照分期分批推进的要求，每年选定一批重点村实施改造提升。

绩效指标：当年完成建设任务的重点村占全部重点村的比例大于等于95%。

（七）双拥优抚安置政策及管理

绩效目标：及时申报、拨付优抚对象的生活、住房、医疗等各项补贴，切实解决困难群众的实际困难。义务兵家庭优待工作全面落实。

绩效指标：优抚对象生活抚恤对付资金占应兑付额的比例大于等于95%。

（八）基层政权建设

绩效目标：组织指导村干部培训，建立健全基层群众自治组织，充分发挥村级组织的基层战斗堡垒作用，指导协助村集体开展各项工作，做好监督和考核工作。

绩效指标：指导11个村民委员会民主选举，指导村民主决策、民主管理、民主监督以及居务公开占工作任务的比例大于等于90%。

（九）卫计政务管理

绩效目标：保障卫生计生法律法规的落实，提升卫生计生工作规范化和法制化水平，监督政策落实，落实政务公开和业务宣传工作，加强卫生计生能力建设，计生服务达到满意。

绩效指标：开展卫生计生规划、统计、法制、政策研究、宣传教育占工作任务的比例大于等于85%。

（十）政务公开

绩效目标：指导和协调全乡政务公开，通过完成政务信息公开工作的指导监督工作，使政府信息公开业务队伍素质不断提高，反映全镇政务公开工作程度。

绩效指标：全乡政务公开数量占全年政务公开任务的比例大于等于95%。

（十一）会议管理

绩效目标：做好乡政府会议保障；控制会议费开支规模。反映大型会议控制预算规模的结果。

绩效指标：全乡会议质量的优良率达到良

（十二）综合业务

绩效目标：推进机关事务管理工作科学发展；提高管理、保障、服务水平。

绩效指标：全乡机关事务管理综合业务工作完成率大于等于95%。

（十三）应急管理

绩效目标：加强全乡值班工作，传达和督促落实办事处领导指示。确保全乡应急工作顺利完成；各类突发事件得到及时妥善处置。

绩效指标：有效保证全乡日常应急值守和突发事件应对处置工作等，各项综合业务工作完成占工作任务的比例大于等于95%。

三、工作保障措施

按照区委、区政府“实力丰润，魅力浭城”建设总体要求，继续坚持转型发展、争先进位的整体思路，以镇强民富为总目标，实现全乡经济社会又好又快发展。

1、激发活力、攒足后劲，举全乡之力促经济发展。盯紧上级的经济指标任务，瞄准京津冀协同发展、北京产业转移等历史机遇，按照“三个努力建成”发展目标，借丰润招商引资东风，发挥欢喜庄乡交通、区位优势，进一步加大招商引资力度，促全乡经济加快转型升级步伐，不断在服务到位上深挖细琢，做好企业引导和帮扶工作。

2、多措并举、有的放矢，推进民生工程持续改善。加快路网建网，提升全乡主要道路的完好率；提高民生保障标准；继续加大教育投入；广泛开展群众性文化活动。

3、夯实基础、突出重点，促进社会和谐稳定。扎实推进企业安全生产标准化建设；着力做好环境保护工作；努力提高信访稳控水平；强化社会治安综合治理。

4、思想引领、严把标准，推进作风不断加强。用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑；建设高素质干部队伍；持之以恒正风肃纪。

2023年我乡坚持“厉行节俭、勤俭办事”的原则进一步调配支出，优化支出结构，按照公共财政改革和稳健财政政策的要求，逐步规范公共财政供给和保障范围，大力压缩政府一般性支出，提高财政资金的使用效率。为使财政资金更好的发挥作用，我乡将认真落实上级文件精神，加大财政资金监管力度，将所有财政资金全部纳入监管范围，进一步健全制度，建立内部监管检查机制，确保财政资金安全及使用效益最大化。

（一）完善制度建设。制定预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。通过优化支出结构，编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施 ，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按财政局要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

(七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.2019年一事一议奖补资金绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P00010910008E | 项目名称 | 2019年一事一议奖补资金 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 16.00 | 其中：财政 资金 | 16.00 | 其他资金 |   |
| 提高农村基础设施建设，改善农民生活条件，促进农村社会管理，提高资金使用效率 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.提高农村基础设施建设，改善农民生活条件2.促进农村社会管理，提高资金使用效率 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 一事一议村级数 | 确定新增一事一议村级数 | ≥2个 | 工作需要 |
| 质量指标 | 工作完成质量 | 农村基础设施建设，改善农民生活条件，完成工作占全年工作比率 | ≥95% | 工作标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 用最短的时间完成任务，解决农村建设中的实际问题。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 平均每个项目所需资金 | ≤8万元 | 经验标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 促进农村基础设施建设，改善农民生活条件，保障农村社会管理，得到公众认可度 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人口满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

2.2022年未拨村级转移支付绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P00010310004X | 项目名称 | 2022年未拨村级转移支付 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 7.13 | 其中：财政 资金 | 7.13 | 其他资金 |   |
| 用于村级日常办公费、水电费、培训费、书报费等。保证工作正常有序开展。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.用于村级日常办公费、水电费、培训费、书报费等。2.保证工作正常有序开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 正常运转村级数 | 保障村级组织正常运转的个数 | ≥11个 | 历史标准 |
| 质量指标 | 村级正常运转率 | 村级正常运转的个数占总数的比率 | ≥95% | 工作标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 根据年初预算安排，按时完成。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 每村分配资金 | 根据年初预算安排和年度工作计划需要，各村每年资金的分配额 | ≤0.64万元/村 | 经验标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 保障村级工作顺利开展，大力改善民生，促进社会稳定。 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人口满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

3.2022年乡镇财政体制经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P00010810004A | 项目名称 | 2022年乡镇财政体制经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 42.22 | 其中：财政 资金 | 42.22 | 其他资金 |   |
| 充分调动乡镇经济发展，用于保障乡镇办公、维稳、经济发展等各项社会事业支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.充分调动乡镇经济发展2.用于保障乡镇办公、维稳、经济发展等各项社会事业支出 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 采购次数 | 采购次数 | ≥10次 | 工作需要 |
| 数量指标 | 维稳次数 | 维稳次数 | ≥7次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 工作完成质量 | 完成工作占全年工作比率 | ≥95% | 行业标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 根据年初预算安排，确保资金科学有效使用，按时完成。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 每次购买的物品、服务成本 | ≤4.2万元.次 | 年初预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 充分调动乡镇经济发展，保障乡镇办公、维稳、经济发展等各项社会事业支出，促进社会稳定，得到的认可率。 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

4.奥源牧业绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P00011010003G | 项目名称 | 奥源牧业 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1045.65 | 其中：财政 资金 | 1045.65 | 其他资金 |   |
| 用于村集体及相关农户占地经济补偿，开展信访维稳工作，促进全乡经济社会稳定 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.用于村集体及相关农户占地经济补偿2.开展信访维稳工作，促进全乡经济社会稳定 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护稳定次数 | 维护稳定次数 | ≥10次 | 工作需要 |
| 数量指标 | 占地补偿村集体数量 | 占地补偿村集体数量 | ≥4个 | 工作需要 |
| 质量指标 | 工作完成质量效果优良率 | 工作完成优良率占全年工作的比率 | ≥95% | 行业标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 根据年初预算安排，保障经费按时使用，按预定进度完成。 | 2023年12月31日完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 |  根据年初预算安排和年度工作计划，每年补贴金额 | ≤209万元/年 | 文件标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 保障工作顺利开展，促进社会稳定水平逐步提高。 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

5.财政所经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P000104100030 | 项目名称 | 财政所经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.00 | 其中：财政 资金 | 2.00 | 其他资金 |   |
| 按照工作需要，开展财政所工作，购买办公用品、协调工作、对财务人员进行培训。保障各项工作正常运转。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.按照工作需要，开展财政所工作，购买办公用品、协调工作、对财务人员进行培训。2.保障各项工作正常运转。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购买次数 | 购买办公用品次数 | ≥4次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 产品合格率 | 购买产品的合格率 | ≥95% | 行业标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 根据年初预算安排，确保资金科学有效使用，按预定时间完成。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 人均培训成本 | 每人完成培训成本 | ≤500元/次 | 年初预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 保证财政所工作顺利开展，促进社会稳定，水平逐步提高。 | 优 | 行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

6.村级转移支付绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P000102100048 | 项目名称 | 村级转移支付 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 14.25 | 其中：财政 资金 | 14.25 | 其他资金 |   |
| 用于村级日常办公费、水电费、培训费、书报费等。保证工作正常有序开展。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.用于村级日常办公费、水电费、培训费、书报费等。2.保证工作正常有序开展。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 正常运转村级数 | 保障村级组织正常运转的个数 | ≥11个 | 历史标准 |
| 质量指标 | 村级正常运转率 | 村级正常运转的个数占总数的比率 | ≥95% | 工作标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 根据年初预算安排，按时完成。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 每村分配资金 | 根据年初预算安排和年度工作计划需要，各村每年资金的分配额 | ≤1.29万元/村 | 经验标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 保障村级工作顺利开展，大力改善民生，促进社会稳定。 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益人口满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

7.农村综改一事一议项目绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P000111100036 | 项目名称 | 农村综改一事一议项目 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 40.00 | 其中：财政 资金 | 40.00 | 其他资金 |   |
| 提高农村基础设施建设，改善农民生活条件，促进农村社会管理，提高资金使用效率 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.提高农村基础设施建设，改善农民生活条件2.促进农村社会管理，提高资金使用效率 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 一事一议村级数 | 新增一事一议村级数 | ≥2个 | 工作需要 |
| 质量指标 | 工作完成质量 | 农村基础设施建设，改善农民生活条件，完成工作占全年工作比率 | ≥95% | 工作标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 用最短的时间完成任务，解决农村建设中的实际问题。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 平均每个项目所需资金 | ≤20万元 | 经验标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 促进农村基础设施建设，改善农民生活条件，保障农村社会管理，得到公众认可度 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

8.四术并发症费用绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P000105100049 | 项目名称 | 四术并发症费用 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.48 | 其中：财政 资金 | 0.48 | 其他资金 |   |
| 对因实施计划生育政策引发并发症人员进行补贴，消除信访隐患，维持社会稳定，通过此项工作，达到切实服务群众的作用 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.对因实施计划生育政策引发并发症人员进行补贴，消除信访隐患，维持社会稳定2.通过此项工作，达到切实服务群众的作用 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 发放补贴人数 | 发放补贴人数 | ≥1人 | 年初预算安排 |
| 质量指标 | 发放比例 | 发放补贴人数完成比例 | ≥95% | 计划标准 |
| 时效指标 | 补贴发放时间 | 根据年初预算安排，按时发放补贴。 | 2023年12月31日完成 | 计划标准 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 |  根据年初预算安排和年度工作计划，每人每季度补贴金额 | ≤0.12万元/季度 | 文件标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 保障四术并发症人员生活水平，大力改善民生，促进社会稳定。 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群众满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

9.统计专项业务工作经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P00010710004L | 项目名称 | 统计专项业务工作经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.00 | 其中：财政 资金 | 2.00 | 其他资金 |   |
| 进一步加强基层统计工作，保障工作顺利开展。改善办公条件，补充办公经费，提升统计人员水平 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.进一步加强基层统计工作，保障工作顺利开展。2.改善办公条件，补充办公经费，提升统计人员水平 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购买数量 | 用于购买办公用品数量 | ≥2次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 产品合格率 | 购买产品的合格率 | ≥95% | 行业标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 根据年初预算安排，确保资金科学有效使用，按预定时间完成。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 人均培训成本 | 每人完成培训成本 | ≤500元/次 | 年初预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 保证工作顺利开展，促进社会稳定，水平逐步提高。 | 优 | 行业标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

10.征兵工作经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P00010610003B | 项目名称 | 征兵工作经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 3.00 | 其中：财政 资金 | 3.00 | 其他资金 |   |
| 主要用于征兵各项工作各项支出，保障征兵工作顺利开展，保障我乡办公、维稳、经济发展等各项社会事业支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.主要用于征兵各项工作各项支出，保障征兵工作顺利开展2.保障我乡办公、维稳、经济发展等各项社会事业支出 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 征兵次数及宣传次数 | 移送重大案件线索和事项数量 | ≥2次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 工作完成质量效果优良率 | 征兵完成率占全年比重 | ≥95% | 行业标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 根据年初预算安排，保障经费按时使用，按预定进度完成。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 预算资金完成率 | 财政资金使用率 | ≤1.5万元/次 | 文件标准 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 保障工作顺利开展，促进社会稳定水平逐步提高。 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |

11.2023年乡镇财政体制经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 480001丰润区欢喜庄乡人民政府本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13020823P00000910022Q | 项目名称 | 2023年乡镇财政体制经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 90.24 | 其中：财政 资金 | 90.24 | 其他资金 |   |
| 充分调动乡镇经济发展，用于保障乡镇办公、维稳、经济发展等各项社会事业支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.充分调动乡镇经济发展2.用于保障乡镇办公、维稳、经济发展等各项社会事业支出 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 采购次数 | 采购次数 | ≥10次 | 工作需要 |
| 数量指标 | 维稳次数 | 维稳次数 | ≥7次 | 工作需要 |
| 质量指标 | 工作完成质量 | 完成工作占全年工作比率 | ≥95% | 行业标准 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 根据年初预算安排，确保资金科学有效使用，按时完成。 | 2023年12月31日前完成 | 计划指标 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 每次购买的物品、服务成本 | ≤9万元 | 年初预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会影响力 | 充分调动乡镇经济发展，保障乡镇办公、维稳、经济发展等各项社会事业支出，促进社会稳定，得到的认可率。 | 优 | 工作标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | 该项工作产生的一定影响，基层群众对工作的满意度。 | ≥95% | 调查问卷 |