



唐山市丰润区人力资源和社会保障局  
项目支出绩效自评工作报告

## 一、基本情况

### (一) 项目概况。

我单位 2023 年全年共有财政预算安排专项项目 20 个，资金总量为 2294.83 万元，含中央专项转移支付资金和省级预算安排资金 1768.08 万元。

### (二) 项目绩效目标。

根据区财政预算绩效管理要求，区人社局以“部门职责—工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下好的基础。

把财政支出项目绩效自评工作列入部门年度工作计划，根据部门内部职责分工，安排有关业务、办公室成立评价工作小组，明确职责，通力合作，确保自评工作的顺利开展。

重点评价对象选取了民生领域的其他就业补助项目。

#### 1. 专业技术初级职称评审费

资金拨款：1.93 万元

项目背景：用于区财政拨款，支持专业技术初级职称评审费。

主要内容及实施情况：组建全区初级职称评审委员会，完成初级职称专业技术职务任职资格评审。

资金使用情况：用于评审委员会的组建及评审费用支出。

产出指标：按时完成初级评审工作，保证评审工作的质量。

效果指标：提升评审对象的专业水平，为区域人才培养提供支持。

设定依据：年初的工作安排和计划。

## 2. 人才交流中心业务经费

资金拨款：9.97 万元

项目背景：用于支持人才交流中心的业务经费。

主要内容及实施情况：开展人才招聘、人才培养、人才引进等相关业务，促进人才资源的有效流动。

资金使用情况：用于人才交流中心的日常运营支出，包括人员工资、活动组织费用等。

产出指标：举办多场人才招聘会、培训讲座等，吸引优秀人才加入本地工作。

效果指标：提高区域内人才资源的配置效率，促进经济社会的发展。

设定依据：区人社局的工作任务和年度计划。

## 3、工资管理系统技术运维服务费

资金拨款：2.00 万元

项目背景：资助人社局的工资管理系统技术运维服务费。

主要内容及实施情况：确保工资管理系统的正常运行，及时处理系统故障和提供技术支持。

资金使用情况：用于支付技术运维人员的工资、系统维护费用

等。

产出指标：保障工资管理系统的稳定运行，确保工资发放准确无误。

效果指标：提高工资管理的效率，减少因系统故障而造成的工资发放延误情况。

设定依据：人社局对工资管理系统运行的要求和标准。

#### 4、劳动监察大队办案经费

资金拨款：2.60 万元

项目背景：用于支持劳动监察大队的办案经费，保障劳动法规的执行。

主要内容及实施情况：开展劳动监察工作，处理劳动纠纷案件，维护劳动者的合法权益。

资金使用情况：用于劳动监察大队的日常运营支出，包括人员工资、巡查费用等。

产出指标：提高劳动监察工作的效率，及时调解和处理各类劳动争议。

效果指标：减少因劳动纠纷而引发的社会不稳定因素，维护社会和谐稳定。

设定依据：区劳动监察大队的工作任务和年度计划。

#### 5、直属事业单位审计费

资金拨款：5.50 万元

项目背景：拨款用于对直属事业单位进行审计，确保财务管理合规。

主要内容及实施情况：组织专业团队对直属事业单位的财务账目进行审计，查找潜在的财务风险。

资金使用情况：用于支付审计人员工资、审计费用等。

产出指标：完成对直属事业单位的审计报告，发现并解决财务管理中存在的问题。

效果指标：提升直属事业单位的财务管理水平，降低财务风险。

设定依据：年初财务管理计划和审计要求。

#### 6 人社局事业单位招聘费用

资金拨款：37.26 万元

项目背景：拨款用于人社局事业单位的招聘费用支出，确保人才引进和补充。

主要内容及实施情况：开展事业单位的招聘活动，吸引优秀人才加入。

资金使用情况：用于发布招聘广告、举办招聘会、支付招聘人员工资等。

产出指标：完成事业单位的招聘计划，补充人才资源。

效果指标：提升事业单位的组织架构和人才素质。

设定依据：年初人力资源规划和招聘计划。

#### 7、人社局事业单位招聘网站维护费

资金拨款：2.00 万元

项目背景：用于维护人社局事业单位招聘网站的运行和更新。

主要内容及实施情况：确保招聘网站的正常运行，更新发布最新招聘信息。

资金使用情况：用于网站服务器维护、网站内容更新等费用支出。

产出指标：招聘网站 24 小时正常运行，招聘信息及时更新。

效果指标：提高招聘网站的用户体验，增加求职者和用人单位的匹配率。

设定依据：招聘网站维护和更新计划。

#### 8、劳动仲裁办案经费

资金拨款：2.60万元

项目背景：用于支持劳动仲裁机构处理劳动纠纷案件的经费。

主要内容及实施情况：提供仲裁人员的工资、办公设备维护等支出。

资金使用情况：用于支付仲裁人员工资、购买办公用品等。

产出指标：按时处理劳动仲裁案件，保障劳动者的合法权益。

效果指标：减少劳动纠纷案件处理周期，提升仲裁服务质量。

设定依据：年初劳动仲裁工作计划和需求分析。

#### 9、中央就业补助资金（人社局唐财社【2023】90号）

资金拨款：1155.00万元

项目背景：用于支持中央就业补助资金项目，推动就业政策的实施。

主要内容及实施情况：将资金下达到相关项目，支持各类就业创业活动。

资金使用情况：用于资助符合条件的就业项目，包括培训费、创业补贴费等。

产出指标：增加就业机会，促进经济发展。

效果指标：提高就业质量和就业人数，减少失业人口数量。

设定依据：中央就业补助资金下达通知及相关政策文件

#### 10、省级就业补助资金预算

资金拨款：165.00万元

项目背景：用于支持省级就业补助资金项目，促进就业政策的实施。

主要内容及实施情况：将资金预算分配到各个就业项目，支持就业培训、创业扶持等活动。

资金使用情况：用于资助符合条件的就业项目，包括培训费、创业补贴费等。

产出指标：增加就业机会，促进经济发展。

效果指标：提高就业质量和就业人数，减少失业人口数量。

设定依据：省级就业补助资金预算分配方案及相关政策文件。

#### 11、人社局第二届浍城技工杯职业技能大赛

资金拨款：19.09万元

项目背景：用于举办第二届浍城技工杯职业技能大赛，促进职业教育和技能培训。

主要内容及实施情况：筹备和组织职业技能大赛，邀请相关行业专家担任评审。

资金使用情况：用于赛事场地租赁、奖金设置、奖杯制作等赛事相关支出。

产出指标：成功举办职业技能大赛，吸引了一定数量的参赛选手和观众。

效果指标：提升了本地区职业技能水平，推动了相关行业的发展。

展。

设定依据：年初工作安排和职业技能大赛筹备计划。

12、市级人才发展资金（唐财社【2023】44号）

资金拨款：32.25万元

项目背景：用于支持市级发展资金项目，促进经济和就业政策的实施。

主要内容及实施情况：将资金下达到相关项目，支持城市发展、就业扶持等活动。

资金使用情况：用于资助符合条件的城市人才发展项目，包括就业培训等。

效果指标：提高市级发展水平和就业率，促进经济社会发展。

设定依据：市级发展资金下达通知及相关政策文件。

13、中央就业补助资金（唐财社【2023】75号）

资金拨款：428万元

项目背景：用于支持中央就业补助资金项目，促进就业政策的实施。

主要内容及实施情况：将资金下达到各个就业扶持项目，支持失业人员再就业、灵活就业等。

资金使用情况：用于发放失业保险补贴、创业担保贷款、职业培训等支出。

产出指标：增加失业人员再就业率，提升灵活就业人数。

效果指标：减少失业人员数量，促进经济发展和社会稳定。

设定依据：中央就业补助资金下达通知及相关政策文件。

14、浞城技工杯职业技能大赛

资金拨款：19.36万元

项目背景：用于举办第三届“浞城技工”杯职业技能大赛，推动技能人才培养。

主要内容及实施情况：组织筹备大赛，包括赛事宣传、赛场布置、参赛选手报名等。

资金使用情况：用于赛事场地租赁、奖金设置、奖杯制作等大赛相关支出。

产出指标：成功举办职业技能大赛，吸引了一定数量的参赛选手和观众。

效果指标：提升了本地区职业技能水平，激发了技能人才的竞争意识。

设定依据：年初工作安排和职业技能大赛筹备计划。

#### 15、“揽英才 创未来”万企进校园丰润专场招聘活动

资金拨款：10.01万元

项目背景：用于举办“揽英才 创未来”万企进校园丰润专场招聘活动，促进高校毕业生就业。

主要内容及实施情况：组织丰润地区企业参加校园招聘活动，提供就业岗位和实习机会。

资金使用情况：用于活动场地租赁、宣传推广、招聘会物资等活动支出。

产出指标：成功举办校园招聘活动，提供一定数量的就业岗位和实习机会。

效果指标：增加高校毕业生就业率，促进校企合作，推动人才流动。

设定依据：活动策划方案和年初工作安排。

#### 16、就业补助资金稳就业政策落实情况和失业保险基金聘请第

### 三方审计服务费

资金拨款：12.70万元

项目背景：用于支付失业保险基金聘请第三方审计服务费，审计就业补助资金的使用情况，确保政策落实。

主要内容及实施情况：委托第三方机构对失业保险基金和就业补助资金的使用情况进行审计，出具审计报告。

资金使用情况：支付审计机构服务费用。

产出指标：获得失业保险基金和就业补助资金使用情况的审计报告，发现和解决问题。

效果指标：提高就业补助资金使用效率，防止资金浪费和滥用。

设定依据：失业保险基金管理规定和年初工作计划。

### 17、市级人才发展资金第二批

资金拨款：79.65万元

项目背景：用于支持市级人才发展项目，培养和引进各类人才，促进人才流动和创新创业。

主要内容及实施情况：将资金下达到市级人才发展项目，支持科技创新、人才培养和引进计划。

资金使用情况：用于人才培养、科研项目支持、人才引进奖励等。

产出指标：支持一定数量的科研项目和人才培训计划，提升科技创新和人才储备。

效果指标：增加科技成果转化和人才引进数量，推动经济发展和产业升级。

设定依据：市级人才发展资金下达通知及相关政策文件。

### 18、区级人才奖补

资金拨款：89.65万元

项目背景：用于奖励区级内的人才，促进人才积极性，提高工作绩效。

主要内容及实施情况：设立人才奖补计划，根据相关政策标准进行评定，发放奖金。

资金使用情况：用于奖金发放。

产出指标：奖励一定数量的区级内优秀人才，激发其工作积极性。

效果指标：提高区域内人才队伍整体素质，促进经济社会发展。

设定依据：区级人才奖补政策和年初工作计划。

#### 19、2023年招聘费

资金拨款：188.00万元

项目背景：用于开展各类招聘活动，解决就业问题，促进经济发展。

主要内容及实施情况：举办各类招聘会、宣传推广活动，提供就业信息和岗位。

资金使用情况：用于招聘会场地租赁、宣传物资制作、招聘信息发布等。

产出指标：举办一定数量的招聘活动，提供一定数量的就业岗位。

效果指标：增加就业机会，降低失业率，促进劳动力就业和社会稳定。

设定依据：年初招聘工作计划及拨款通知。

#### 20、就业补助资金稳就业政策落实情况和失业保险基金聘请第三方审计服务费

资金拨款：12.70万元

项目背景：资金用于评估就业补助资金的使用情况以及失业保险基金的审计服务费用。

主要内容及实施情况：聘请第三方机构对就业补助资金的使用情况进行审计，评估政策的执行情况，并确保失业保险基金的使用符合相关规定。

资金使用情况：审计服务费用、审计报告编制等。

产出指标：完成就业补助资金和失业保险基金的审计报告。

效果指标：保障就业补助政策的落实情况，确保失业保险基金的合规使用。

设定依据：相关政策要求和审计需求。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）前期准备

按照丰润区财政局《关于全面开展2023年度财政支出绩效评价工作的通知》（丰财发【2024】1号）文件要求，我局领导高度重视，组织专门会议对我单位2023年各个项目进行研究，收集相关制度办法，资金申报审批文件等进行整理分析，研究自评工作方案。

### （二）组织实施

成立绩效评价工作组，由我局副局长刘顺义为组长，主管财务陈卫萍任副组长，财务所人员为组员。制定绩效评价工作方案，对照年初设定的预期绩效目标，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作。

### （三）分析评价

自评工作小组对预算项目绩效目标完成情况和各绩效指标完成

数据进行核实和分析：

#### 1、专项资金安排落实、投入等情况

2023 年我局专项经费来源于区财政拨款，具体情况为：20 个项目向区财政申请专项业务经费预算 2294.83 万元，实际支出资金 2294.83 万元。主要用于社会保障和民生等。

#### 2、专项资金管理情况

严格审批制度，确保工作规范有序，对项目资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，核实项目审批手续，报账发票必须经主要领导、主管副局长和经办人签字方可入账，按照工作进展使用经费，不得挤占挪用项目资金。强化监督，项目的正常实施监督检查是保障。

#### 3、各项绩效指标完成情况

按照年初设定绩效目标，截止 2023 年 12 月底，所有项目已全面完成并验收。

#### 4、各项绩效指标评价

对照预算编制的绩效目标、评价标准进行评价，20 个项目产出指标和效果指标完成评价等级为优。

#### （三）分析评价

经小组讨论分析，我局 2023 年实施的专项项目，保证了我局工作的开展；保证了党的路线、方针、政策和区委、区政府的工作部署的宣传；保证了机关办公正常运行各项工作的正常高效运转。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### （一）部门全部项目评价指标优良率

2023 年 20 个项目评价等级均为优，评优率 100%。

## （二）部门整体绩效目标的完成情况

专项资金预算总执行率 100%，20 个项目截止 2023 年 12 月底已全面完成并验收。

## 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。按要求落实到位。

（二）项目过程情况。按要求落实到位。

（三）项目产出情况。按要求落实到位。

（四）项目效益情况。按要求落实到位。

全部项目绩效目标虽然评价为优，但有的项目仍有进一步提升空间。

## 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

1、要合理有据编制预算。编制下一年专项经费预算时，要从源头抓起，未雨绸缪，逐一列出需要开支的项目，做到开展什么工作，需要多少经费，有依有据，心中有数。

2、要认真细化使用方向。在当年组织的专项项目经费核拨下来后，按照年初的使用计划，细化经费安排，合理分配资金。

3、要严格履行报批手续。在专项经费申请使用过程中，要不折不扣的按照资金支付审批报批报审，制定专人办理，做到事前有请示，事中有监督，事后有记录。同时遵守财务规定，不虚列、挪用、挤占项目资金，杜绝超标准开支费用。

### （二）存在问题和建议

通过此次专项绩效评估，评估小组认为现有评估指标系统特别是指标设置与考核标准可根据工作实际进一步改进和完善。

六、有关建议 无

七、其他需要说明的问题 无