

河北省司法厅

冀司字〔2020〕33号

河北省司法厅 关于印发《乡镇人民政府和街道办事处 行政执法文书格式范本》的通知

各设区市（含定州、辛集市）司法局，雄安新区党群工作部：

为贯彻落实中共河北省委办公厅、河北省人民政府办公厅《关于印发〈河北省推进乡镇和街道综合行政执法改革工作方案〉的通知》（冀办〔2020〕24号）精神，规范乡镇和街道行政执法行为，省司法厅组织制定了《乡镇人民政府和街道办事处行政执法文书格式范本》，现予印发，请指导乡镇人民政府和街道办事处参照执行。

河北省司法厅

2020年7月14日

乡镇人民政府和街道办事处 行政执法文书格式范本

说 明

1. 本省乡镇人民政府和街道办事处可参照本格式范本，根据国家部委规定的行政执法文书格式和行政执法实际作适当调整并自行印制。调整的内容不得损害行政相对人的合法权益。

2. 涉及行政处罚事先告知、听证等行为需要内部审批的，参照《案件处理内部审批表》（通用）制作相应文书。

3. 音像记录事项清单要求进行音像记录的内容，作为证据使用的，应当在案卷中附相应的音像记录资料。

4. 本格式范本中的“上述内容我已阅，属实”等需要当事人确认的内容，由当事人手写确认。

5. 本格式范本中“五日”“七日”等期间，属于自然日还是工作日，按照法律、法规、规章的规定执行；法律、法规、规章未作规定的，是指工作日。

6. 制作需要送达、备案的执法文书，应当根据送达、备案和归档需要确定制作份数。

7. 案件档案应当按照年度及立案时间先后顺序编号组卷。

8. 本格式范本制作、打印时，参照《党政机关公文格式》。

9. 本格式范本的解释权归河北省司法厅。

目 录

- 一、立案审批表
- 二、询问笔录
- 三、检查（勘验）笔录
- 四、抽样取证通知书
- 五、抽样取证物品处理通知书
- 六、先行登记保存证据审批表
- 七、先行登记保存证据通知书
- 八、先行登记保存证据物品处理通知书
- 九、行政强制措施审批表
- 十、行政强制措施决定书
- 十一、延长行政强制措施期限决定书
- 十二、解除行政强制措施决定书
- 十三、现场照片证据
- 十四、责令改正违法行为通知书
- 十五、调查终结报告
- 十六、行政处罚事先告知书
- 十七、陈述（申辩）笔录
- 十八、行政处罚听证通知书

- 十九、听证笔录
- 二十、听证报告
- 二十一、行政处罚法制审核意见表
- 二十二、案件集体讨论笔录
- 二十三、行政处罚决定审批表
- 二十四、行政处罚决定书
- 二十五、送达回证
- 二十六、延期（分期）缴纳罚款审批表
- 二十七、行政强制执行（加处罚款）决定书
- 二十八、责令限期自行拆除违法建筑公告
- 二十九、行政决定履行催告书
- 三十、行政处罚强制执行决定书
- 三十一、行政处罚强制执行申请书
- 三十二、没收物品处理清单
- 三十三、行政处罚案件结案报告
- 三十四、当场行政处罚决定书
- 三十五、行政案件移送函
- 三十六、案件处理内部审批表（通用）
- 三十七、案卷封面
- 三十八、卷内文件目录

参考文书格式一

立案审批表

_____罚（ ） 号

案件来源				日期		
案 由						
当事人	公民	姓名		身份证号		
		地址			电话	
	单位	名称			法定代表人 (负责人)	
		统一社会信用代码				
		地址			电话	
案情及立案理由						
承办人 意 见		签名：_____执法证号：_____ _____执法证号：_____ 年 月 日				
承办机构 意 见		签名：_____ 年 月 日				
行政机关 负责人 审批意见		签名：_____ 年 月 日				

参考文书格式二

询问笔录

时间：_____年__月__日__时__分至_____年__月__日__时__分

地点：_____

被询问人：_____性别：_____年龄：_____身份证号：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

地 址：_____邮政编码：_____

询问人：_____执法证号：_____

询问人：_____执法证号：_____记录人：_____

表明身份、出示证件：您好！我们是_____的行政执法人员_____、
_____, 这是我们的执法证件（执法证号：_____, _____），
请您查验：“执法证件我已查验，没有疑问。”

告知权利：根据《中华人民共和国行政处罚法》有关规定，您有权进行陈述和申辩，
如果认为我们与本案有直接利害关系，可能影响公正办案的，有权申请回避，并说明
理由：“我已知晓相关权利，不申请回避。” / “我申请回避，理由是……。”

询问内容：1. 问：_____

答：_____

2. 问_____

答：_____

被询问人签名：_____ 询问人签名：_____, _____

第__页共__页

[illegible]

第__页共__页

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

被询问人签名：_____年____月____日

记录人签名: _____ 年 ____ 月 ____ 日

— 12 —

参考文书格式三

检查（勘验）笔录

时间：_____年__月__日__时__分至_____年__月__日__时__分

地点：_____

被检查（勘验）单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

被检查（勘验）单位统一社会信用代码：_____

被检查（勘验）人姓名：_____性别：____身份证号：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

地 址：_____邮政编码：_____

见证人：_____身份证号：_____

单位或地址：_____职务：_____电话：_____

检查（勘验）人：_____执法证号：_____

检查（勘验）人：_____执法证号：_____

记录人：_____

表明身份、出示证件：您好！我们是_____的行政执法人员_____、
_____, 这是我们的执法证件（执法证号：_____, _____），
请您查验：“执法证件我已查验，没有疑问。”

告知权利：根据《中华人民共和国行政处罚法》的有关规定，如果认为我们与本案有
直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，有权申请回避，并说明理由：“我
已知晓相关权利，不申请回避。” / “我申请回避，理由是……。”

现场情况：_____

被检查（勘验）人或现场负责人签名：_____

检查（勘验）人签名：_____, _____

[illegible]

检查（勘验）人签名：_____、_____

— 14 —

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

记录人签名: _____年____月____日

— 15 —

参考文书格式四

抽样取证通知书

_____抽证通（ ） 号

_____:

因你（单位）涉嫌_____

_____（行为），依照《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定，本机关决定对你（单位）位于_____（地点或场所）的下列物品采取_____方式，予以抽样取证。

抽样取证物品清单

序号	名 称	数 量	规格（型号）	基数	备 注

被抽样取证人确认并签字： “以上内容我已阅，属实。”

被抽样取证人签名： _____ 年 ____ 月 ____ 日 抽样人签名： _____

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书格式五

抽样取证物品处理通知书

_____抽处通（ ） 号

_____：

本机关于____年__月__日向你（单位）作出《抽样取证通知书》（_____抽证通（ ） 号），对_____等物品进行了抽样取证，现对被抽样取证的物品作出以下处理：

抽样取证物品处理清单

序号	名 称	数 量	规格（型号）	基数	处理情况

被抽样取证人签名：_____年____月____日

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书格式六

先行登记保存证据审批表

申 请 事 项							
案 由						立案日期	
当 事 人 情 况	公 民	姓 名		性 别		身份证号	
		地 址				电 话	
	单 位	名 称				法定代表人 (负责人)	
		统一社会信用代码					
		地 址				电 话	
简要案情及申请理由依据							
承 办 人 意 见		签名：_____执法证号：_____ 签名：_____执法证号：_____ 年 月 日					
承 办 机 构 意 见		签名：_____年 月 日					
行政机 关负责 人审批 意 见		签名：_____年 月 日					

参考文书格式七

先行登记保存证据通知书

_____登存通（ ） 号

_____：

因你（单位）_____（案由）
的行为，涉嫌违反《××××××法》第××条第×款第×项的规定，为防止证据灭失或者以后难以取得，依照《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定，本机关决定对下列物品予以先行登记保存。期限自_____年____月____日起七日内，以_____方式，存放于_____。逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。在此期间，当事人及有关人员不得销毁或转移所保存物品。

先行登记保存证据物品清单

序号	名 称	数 量	规格(型号)	形态	备 注

当事人确认并签字： “以上内容我已阅，属实。”

当事人签名：_____年____月____日

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政执法人员：_____执法证号：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书格式八

先行登记保存证据物品处理通知书

_____登处通〔 〕 号

_____:

本机关于_____年__月__日向你（单位）作出了《先行登记保存证据通知书》（_____登存通〔 〕 号），对_____等物品先行登记保存。保存期限为_____年__月__日至_____年__月__日。现根据_____《××法》第×条第×款第×项_____的规定，对先行登记保存的物品作出如下处理：

先行登记保存证据物品处理清单

序号	名 称	数 量	规格（型号）	形态	处理情况

当事人确认并签字： “以上内容我已阅，属实。”

当事人签名： _____ 年__月__日

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书格式九

行政强制措施审批表

案由							
当事人情况	公民	姓名		性别		身份证号	
		地址				电话	
	单位	名称				法定代表人 (负责人)	
		统一社会信用代码					
		地址				电话	
简要案情及拟采取的行政强制措施							
实施时间		年 月 日至 年 月 日					
实施行政强制措施理由		签名：_____执法证号：_____ 签名：_____执法证号：_____年 月 日					
承办机构意见		签名：_____年 月 日					
行政机关负责人审批意见		签名：_____年 月 日					

参考文书格式十

行政强制措施决定书

_____强措决〔 〕 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

因你（单位）_____（案由）

的行为，涉嫌违反《××××××法》第××条第×款第×项的规定，依照_____

_____的规定，本机关决定对你（单位）有关场所、

设施、财物（详见查封、扣押清单）实施_____的行政强制措施。实施行政强制

措施的期限自_____年____月____日至_____年____月____日。情况复杂，需要延长期限的，

本机关将另行书面通知。

如对本行政强制措施决定不服，可自收到本决定书之日起六十日内向_____

申请行政复议，也可以在六个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

附件：查封、扣押清单

联系人：_____ 联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

附件

查封、扣押清单

序号	名称	规格（地址）	单位	数量（面积）	备注

当事人确认并签字： “以上内容我已阅，属实。”

当事人签名： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书格式十一

延长行政强制措施期限决定书

_____延强决〔 〕 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

本机关于_____年_____月_____日根据《行政强制措施决定书》（_____强措决〔 〕 号）对你（单位）有关场所、设施、财物（详见查封、扣押清单）实施行政强制措施。因情况复杂，依照《中华人民共和国行政强制法》第二十五条的规定，经本机关负责人批准，决定将行政强制措施的期限延长至_____年_____月_____日。

附件：查封、扣押清单（清单格式略）

联系人：_____联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书格式十二

解除行政强制措施决定书

_____解强决〔 〕 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

本机关于_____年____月____日根据《实施行政强制措施决定书》（_____强
决〔 〕 号）对你（单位）有关场所、设施、财物实施行政强制措施。现决定
自_____年____月____日起予以解除。其中需退还你（单位）的设施和财物，请你（单
位）及时领取。

附件：解除查封、扣押清单

联系人：_____ 联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

附件

解除查封、扣押清单

序号	名称	规格（地址）	单位	数量（面积）	备注

当事人确认并签字： “以上内容我已阅，属实。”

当事人签名： _____ 年 ____ 月 ____ 日

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政执法人员： _____ 执法证号： _____

行政机关名称（印章）

年 月 日

现场照片证据

照 片

照片编号：

证明事项：	当事人签字确认
拍摄时间： 年 月 日 时 分	
拍摄地点：	
拍 摄 人：	
执法人员： _____ 执法证号： _____ 执法人员： _____ 执法证号： _____	

参考文书格式十四

责令改正违法行为通知书

_____责改通() 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

经查，你（单位）_____的行为，违反了_____（相关法律法规名称及条、款、项内容）_____的规定，以上事实，有_____等为证。依照《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条和_____（相关法律法规名称及条、款、项内容）的规定，现责令你（单位）：

☐立即改正违法行为。

☐在_____年_____月_____日前改正违法行为，改正内容和要求如下：_____。

请于_____年_____月_____日到本单位_____接受处理，并于_____年_____月_____日前将整改情况书面报告本单位（可选）。

单位地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

当事人签名：_____ 年_____月_____日

调查终结报告

案件调查的基本情况（概括交代案件来源、登记时间、立案时间和批准立案的机关等）。本案现已调查终结，报告如下：

1. 当事人的基本情况。

2. 违法事实。（包括当事人实施违法行为的时间、地点、目的、手段、情节、违法所得、危害后果等，所描述的事实应当客观真实，必须有相关证据的支持）

3. 调查经过。（办案人员的组成、调查方式、调查时间等）

4. 相关证据及证明事项。（音像记录（证据）要注明载体或电子文档编号及相应的证明事项）

5. 定性分析。（对当事人的违法行为进行定性）

6. 处罚依据及裁量权适用情况。（引用法律条文要具体到条、款、项、目，依据当地自由裁量规则进行裁量情况）

7. 处罚建议。（要有明确的行政处罚种类和幅度）

调查人员（签名）：_____、_____

年 月 日

参考文书格式十六

行政处罚事先告知书

_____ 罚告 () 号

_____:

你(单位)涉嫌违反_____一案, 本机关已调查终结。根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条的规定, 现将本机关拟作出的行政处罚内容及事实、理由、依据告知如下:
你(单位)实施了以下违法行为:

有以下证据为凭:

你(单位)的上述行为违反了_____的规定。
依据_____的规定, 本机关拟对你(单位)作出如下行政处罚: _____。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十二条的规定, 你(单位)有权进行陈述和申辩。请你(单位)自收到本告知书之日起五日内向本机关提出陈述和申辩, 逾期未提出的, 视为放弃此权利。其中, 对你(单位)拟作出_____的行政处罚, 符合听证条件。根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条的规定, 你(单位)有要求举行听证的权利。如果要求举行听证, 请在收到本告知书之日起____日内以书面或口头形式向本机关提出举行听证的要求, 逾期未提出的, 视为放弃听证权利。

单位地址: _____ 邮政编码: _____
联 系 人: _____ 联系电话: _____

行政机关名称(印章)
年 月 日

参考文献格式十七

陈述（申辩）笔录

时间：_____年____月____日____时____分至_____年____月____日____时____分

地点: _____

陈述（申辩）人：_____身份证号：_____

工作单位: _____ 电话: _____

地址: _____ 邮政编码: _____

与本案关系: _____

记录人: _____ 工作单位: _____

陈述（申辩）的目的：_____

陈述（申辩）的事实和理由：_____

陈述（申辩）人签名：_____ 记录人签名：_____

第__页共__页

[illegible]

第__页共__页

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

陈述（申辩）人签名：_____ 记录人签名：_____

行政处罚听证通知书

_____罚听通（ ） 号

_____:

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条的规定，并应你（单位）的听证要求，本机关决定于_____年____月____日____时____分，在_____，就_____一案举行行政处罚听证会。经本机关负责人指定，本次听证会由_____担任主持人，_____担任听证员，_____担任记录人，如果认为主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避。

请你（单位）凭本通知准时参加，也可委托一至二人代理，并明确代理权限。

在参加听证前，请你（单位）做好以下准备：

1. 携带身份证明和有关证据材料；
2. 通知有关证人出席作证，并事先告知本机关联系人；
3. 如委托代理人，委托代理人须携带委托书；
4. 如申请主持人回避，须及时告知本机关并说明理由。

届时若无故缺席，视为放弃听证。

联系人：_____ 联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书格式十九

听证笔录

案由：_____

时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____年_____月_____日_____时_____分

地点：_____听证方式：_____

听证申请人：_____法定代表人（负责人）：_____

工作单位：_____职务：_____身份证号：_____

地址：_____邮政编码：_____电话：_____

委托代理人：_____身份证号：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

委托代理人：_____身份证号：_____

工作单位：_____职务：_____电话：_____

其他参加人：_____

案件调查人：_____工作单位及职务：_____

案件调查人：_____工作单位及职务：_____

听证主持人：_____听证员：_____记录人：_____

工作单位：_____

听证主持人：现在宣布听证纪律：

（一）全体参加听证人员要服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；

（二）会议期间请关闭手机或将手机调整为静音状态；

（三）听证参加人未经听证主持人允许不得退场；

（四）不得大声喧哗，不得进行其他妨碍听证秩序的活动。

听证申请人（委托代理人）和办案人员均已到场。现在宣布听证会开始进行。

（听证纪律可根据有关规定和实际情况细化调整）

我们今天组织的这次听证会是因_____申请而举行的。本次听证的主持人是_____，听证员是_____，记录员是_____。

听证申请人签名：_____ 委托代理人签名：_____、_____

其他参加人签名：_____ 案件调查人签名：_____、_____

听证主持人签名：_____ 听证员签名：_____ 记录人签名：_____

第__页共__页

当事人（委托代理人）请注意，当事人在听证过程中享有以下权利：

- (一) 有权放弃听证;
- (二) 有权申请听证主持人回避;
- (三) 有权当场提出证明自己主张的证据;
- (四) 有权进行陈述和申辩;
- (五) 经听证主持人允许, 可以对相关证据进行质证;
- (六) 经听证主持人允许, 可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问;
- (七) 有权对听证笔录进行审核, 认为无误后签名或者盖章。

当事人在听证中的主要义务是：

- (一) 遵守听证纪律；
- (二) 如实回答听证主持人的询问；
- (三) 在审核无误的听证笔录上签字或者盖章。

当事人申请听证主持人回避的条件是:

- (一) 是本案当事人或者当事人、委托代理人的近亲属；
- (二) 与本案有利害关系；
- (三) 与本案当事人有其他关系，可能影响对案件公正处理的。

根据这些条件，请问当事人（委托代理人）申请回避吗？

当事人（委托代理人）：_____

[illegible]

听证申请人签名：_____ 委托代理人签名：_____、_____

其他参加人签名：_____ 案件调查人签名：_____、_____

听证主持人签名：_____ 听证员签名：_____ 记录人签名：_____

第 页 共 页

[illegible]

听证申请人签名：_____ 委托代理人签名：_____、_____

其他参加人签名：_____ 案件调查人签名：_____、_____

听证主持人签名：_____ 听证员签名：_____ 记录人签名：_____

第__页共__页

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

记录人: _____

— 38 —

参考文书格式二十

听证报告

案由：_____

听证时间：_____年____月____日____时____分至_____年____月____日____时____分

听证地点：_____听证方式：____公开/不公开____

听证主持人：_____ 听证员：_____ 记录人：_____

听证申请人：_____法定代表人（负责人）：_____

委托代理人：_____, _____

案件调查人：_____, _____ 工作单位：_____

听证案件基本情况：_____

当事人申辩质证的主要内容：_____

争论焦点问题：_____

听证主持人意见和建议：_____

听证主持人签名：_____ 听证员签名：_____

年 月 日

参考文书格式二十一

行政处罚法制审核意见表

案件名称						
承办机构						
送审人员		送审时间				
法制审核内容	行政执法主体是否合法	是		否		
	行政执法人员是否具备执法资格	是		否		
	是否超越本机关法定权限	是		否		
	案件事实是否清楚	是		否		
	证据是否合法充分	是		否		
	适用法律、法规、规章是否准确	是		否		
	适用裁量基准是否适当	是		否		
	行政执法程序是否合法	是		否		
	行政执法文书是否完备、规范	是		否		
	违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关	是		否		
	是否发现其他违法内容	是		否		
法制审核人员意见	签名：年 月 日					
法制审核机构负责人意见	签名：年 月 日					
退卷确认签字	签名：年 月 日					

参考文书格式二十二

案件集体讨论笔录

案件名称：_____ 案号：_____

时 间：_____年____月____日____时____分至_____年____月____日____时____分

地 点：_____

集体讨论原因：_____

主持人：_____ 职务：_____ 记录人：_____ 职务：_____

参加人员及职务：_____

列席人员：_____

案件承办人汇报案件情况：_____

听证主持人汇报听证情况：_____

法制审核机构负责人汇报法制审核情况：_____

参加讨论人员意见和理由：_____

集体讨论决定：_____

参加人员签名：_____

年 月 日

行政处罚决定审批表

案由						立案日期	
当事人情况	公民	姓 名		性 别		身份证号	
		地 址				电 话	
	单位	名 称				法定代表人 (负责人)	
		统一社会信用代码					
		地 址				电 话	
简要案情及建议作出行政处罚的理由依据和内容							
陈述、申辩，听证情况							
承办人意见		签名：_____执法证号：_____ 签名：_____执法证号：_____ 年 月 日					
承办机构意见		签名：_____ 年 月 日					
行政机关负责人审批意见		签名：_____ 年 月 日					

参考文书格式二十四

行政处罚决定书

_____罚决（ ） 号

当事人：对个人的处罚，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位的处罚，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

根据_____（案件来源），本机关于_____年____月____日对你（单位）
_____的行为予以立案调查。现已查明，你（单位）（陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）。本机关认为你（单位）的上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。有关事实有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据证明。（阐述陈述、申辩和听证意见及采纳或不采纳的理由；如有从轻或减轻处罚等情形的，应进行描述并阐述理由）。现依照《××法》第×条第×款第×项和××（行政处罚自由裁量权基准）的规定，决定对你（单位）作出如下行政处罚：

1. ×××
2. ×××（其中为罚款处罚的，罚款数额应大写）。

（行政处罚履行方式和期限）如：限你（单位）自收到本处罚决定书之日起十五日内，将罚款缴至××银行××营业部（地址：××路××号），账号×××××××××××××。逾期不缴纳罚款，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第一项规定每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

你（单位）如不服本处罚决定，可在收到本处罚决定书之日起六十日内（如法律规定的申请期限超过六十日的，应按法律规定的期限确定）向（县级人民政府名称）申请行政复议，也可以在六个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向（×××）人民法院提起行政诉讼。

逾期不申请行政复议，也不提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行（如依法律规定有行政强制执行权的可以写“强制执行”）。

罚没许可证编号：

行政机关名称（印章）

年 月 日

（本机关将依法向社会公示本行政处罚决定信息）

参考文献格式二十五

送达回证

送达文书名称及文号	
受送达人	
送 达 日 期	
送 达 地 点	
送 达 方 式	
收件人签名（或盖章） 及收件日期	（与受送达人的关系： 年 月 日
送达人签名	年 月 日
备 注	

提示：送达方式和期限参照民事诉讼法有关规定执行。送达方式为直接送达的，应由被送达人签收，被送达人不在时可参照民事诉讼法规定由其他人员签收，但应注明与被送达人的关系；委托送达的，应记录委托原因，并由受送达人签收；被送达人或他的同住成年家属拒绝签收的，可留置送达，但应邀请见证人签字证明，或用音像记录方式记录送达过程，并在备注栏注明情况；邮寄送达的，应进行登记并索要回执；公告送达的，应注明原因和公告时间、范围、形式及载体，并将公告载体作附件存档。

参考文书格式二十六

延期（分期）缴纳罚款审批表

行政处罚决定书 文号及有关罚款 的内容	
被处罚人请求 延期（分期）缴 纳罚款理由	
被处罚人请求 延期（分期）缴 纳罚款期限	
承办机构 意见	年 月 日
行政机关负责人 审批意见	年 月 日
备注	

附：被处罚人（单位）延期（分期）缴纳罚款申请书

参考文献格式二十七

行政强制执行（加处罚款）决定书

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

本机关已于_____年____月____日，向你（单位）送达《_____》（_____〔____〕_____号），对你（单位）罚款人民币_____元整（大写），要求_____年____月____日前履行。你（单位）截止到_____年____月____日仍未履行该行政处罚决定，依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第一项、《中华人民共和国行政强制法》第四十五条的规定，本机关决定对你（单位）加处罚款人民币_____元整（大写）。现要求你（单位）立即向行政处罚决定书指定的银行缴纳罚款和依法加处的罚款。

[illegible]

行政机关名称 (印章)

年 月 日

责令限期自行拆除违法建筑公告

_____告〔 〕 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

经查明，你（单位）_____

_____。上述行为违反了
《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。

本机关已于_____年____月____日，向你送达《_____》
（_____字〔 〕 号），责令你（单位）自行拆除_____。

你（单位）在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼，也未履行该行政决定。
根据《中华人民共和国行政强制法》第四十四条的规定，现责令你（单位）自本公告
发布之日起十日内自行拆除违法建筑。逾期仍未自行拆除的，本机关将依法强制执行。
强制拆除的费用由你（单位）承担。

特此公告。

行政机关名称（印章）

年 月 日

行政决定履行催告书

_____催〔 〕 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

本机关于_____年____月____日作出_____（_____〔 〕 号），决定对你（单位）_____，你（单位）在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼，也未履行该行政决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定，你（单位）自收到本催告书之日起十日内，应当（如加处罚款，应载明加处罚款的数额且不得超过应缴罚款数额）_____。

收到本催告书后，你（单位）有权进行陈述、申辩。无正当理由逾期仍不履行行政决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行。

联系人：_____联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书格式三十

行政处罚强制执行决定书

_____强执决〔 〕 号

当事人：对个人，填写姓名、身份证号、地址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

经查明，你（单位）_____

_____。上述行为违反了

《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。

本机关已于_____年____月____日，向你送达《_____》
（_____〔 〕 号），于_____年____月____日在_____张贴/发
布了《××××××××××公告》（_____告〔 〕 号），于_____年____月
____日送达了《行政决定履行催告书》（_____催〔 〕 号），你（单位）逾
期_____。

依照《××法》第×条第×款第×项、《中华人民共和国行政强制法》第三十七
条的规定，本机关决定于_____年____月____日起组织强制拆除你（单位）在_____
_____，所需费用由你（单位）承担。

你（单位）如不服本决定，可自收到本决定书之日起六十日内（如法律规定的申
请期限超过六十日的，应按法律规定的期限确定）向（县级人民政府名称）申请行政
复议，也可以自收到本决定书之日起在六个月内（如法律有特别规定的，应按法律规
定的期限确定）向××××××××××人民法院提起行政诉讼。

联系人：_____联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

行政处罚强制执行申请书

_____强执申〔 〕 号

_____人民法院：

申请执行人：

地址：

法定代表人：

联系电话：

被申请人：

地址：

法定代表人：

我单位于_____年_____月_____日对被申请人作出_____

_____（_____〔 〕 号），被申请人在法定期限内未申请行政复议或者提起行政诉讼，也未履行该行政决定。我单位于_____年_____月_____日向被申请人送达了《行政决定履行催告书》（_____催〔 〕 号），但被申请人在规定期限内仍未履行行政决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、第五十四条的规定，特依法申请你院强制执行。

附件：1.

联系人：_____联系电话：_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

没收物品处理清单

_____没处（ ） 号

行政处罚决定书编号： _____

当事人： _____

地址： _____电话： _____

执行处置单位： _____

地址： _____电话： _____

没收物品处理情况明细表

序号	名 称	数 量	规格（型号）	处理方式	处理地点

以上没收物品的处理有相关音像记录予以证明。音像记录资料见_____

_____。

特邀参加人签字： _____ 年____月____日

经 办 人签字： _____ 年____月____日

行政机关名称（印章）

年 月 日

行政处罚案件结案报告

案 由			案件来源	
当事人 名称/姓名			法定代表人 (负责人)	
工作单位			职务或职业	
地 址				
案发时间		案发地点		
立案时间		案件承办人 及执法证号		
行政处罚 决定书文号		是否已公示		
简要案情及 查处经过				
行 政 处 罚 内 容				
当事人改正 违法行为、 行政处罚执 行及罚没财 物处置情况				
承 办 人 意 见				
承 办 机 构 意 见				
行政机关负 责人意见				

填表人：

年 月 日

参考文书格式三十四

当场行政处罚决定书

编号：_____

当事人名称或姓名：_____

身份证号或统一社会信用代码：_____

地址：_____

法定代表人或负责人姓名：_____职务：_____身份证号：_____

你（单位）于____年__月__日__时，在_____（违法地点）因_____（行为方式）的行为，违反了_____（法律依据名称条款）的规定，事实确凿。本机关执法人员当场向你（单位）告知了拟作出的行政处罚内容及事实、理由、依据和依法享有的权利。听取了你（单位）的陈述申辩/对此，你（单位）未作陈述申辩。依照《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条、（法律依据条款和自由裁量权基准）_____的规定，现责令你（单位）（立即/____日内）改正违法行为，并处以下行政处罚：☐警告；☐罚款人民币_____元整（大写）。

缴纳罚款方式：☐当场收缴。☐自收到本决定书之日起十五日内将罚款交至_____（××路×号××××银行）_____。账号：×××××××户名：_____（×××专户）_____。逾期缴纳罚款的，依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第一项的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

如你（单位）不服本行政处罚决定，可以自收到本决定书之日起六十日内向（县级人民政府名称）申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起六个月内直接向（××××人民法院）提起行政诉讼。

处罚地点：_____

当事人确认并签名：_____年__月__日

执法人员签名及执法证号：_____、_____

行政机关名称（印章）

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，____份备案。

行政案件移送函

_____案移〔 〕 号

_____：
本机关于_____年_____月_____日对_____
_____一案立案调查，在调查中发现，（应当移送的理由）
_____，

此案超出本机关管辖范围。

依照_____规定，现将该案移送你单位处理。

附：

- 1. 案件有关材料 件：
 - （1）……
 - （2）……
- 2. 移送案件涉案物品清单
- 3. ……

联系人：_____电 话：_____

行政机关名称（印章）
年 月 日

参考文书格式三十六

案件处理内部审批表（通用）

申请事项								文书编号	
案由								立案日期	
当事人	公民	姓名		性别		职业		身份证号	
		单位							
	单位	名称						法定代表人(负责人)姓名	
		地址						联系方式	
简要案情及申请理由依据和 内 容									
承办人 意 见		签名：_____ 执法证号：_____ _____ 执法证号：_____ 年 月 日							
承办 机构 意见		签名：_____ 年 月 日							
行政机 关负责 人审批 意 见		签名：_____ 年 月 日							

案 卷 封 面

全宗名称（行政机关名称）		
行政处罚案卷		
案件名称：_____（主体+案由）		
行政处罚决定书文号：_____		
办案单位：_____		
立卷人：_____ 归档时间：_____		
自 年 月至 年 月	保管期限	
本卷共 件 页	归档号	

全宗号	目录号	案卷号

卷 内 文 件 目 录

序号	文 号	责任人	题 名	日期	页号	备注

