

音像记录事项清单

序号	项目	记录内容	保存期限	备注
1	接受群众报警或者110指令后处警；	(一) 执法现场环境；	现场执法视音频资料的保存期限原则	
2	当场盘问、检查			
3	对日常工作中发现的违反治安管理、出			

	入境管理、 消防管理、 道路交通安全管理 等违法犯罪行为和 道路交通事故等进行 现场处置、当场处 罚；	（二）违法犯罪嫌疑人、被害人、被侵害人和证人等现场人员的体貌特征和言行举止； （三）重要涉案物品及其主要特征,以及其他可以证明违法犯罪行为的证据； （四）执法人员现场开具、送达法律文书和对有关人员、财物采取措施情况；	上应当不少于六个月。 对于记录以下情形的现场执法视音频资料，应当永久保存： （一）作为行政、刑事案件证据使用的； （二）当事人或者现场其他人员有阻碍执法、妨害公务行为的； （三）处置重大突发事件、群体性事件的； （四）其他重大、疑难、复杂的警情。	
4	办理行政 案件进行			

	现场勘验、 检 查 、 搜 查、扣押、 辨认、扣留	(五) 其他应当记 录的重要内容。		
5	消防管理、 道 路 交 通 安 全 管 理 等 领 域 的 排除妨害、 恢 复 原 状 和 强 制 停 止施工、停 止使用、停			

	产 停 业 等 行 政 强 制 执行；			
6	处 置 重 大 突 发 事 件、 群 体 性 事 件			
7	询问			
8	人身检查			